



No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de la UTAPE	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	
		Funcionamiento del grupo interdisciplinario de la UTAPE conforme a lo establecido a las reglas de operación	Meta 2: Efectuar 2 sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la UTAPE	Lista de asistencia, minuta.	100%	
2	Supervisiones en materia archivística a las unidades Administrativas de la UTAPE	Verificar avance en los procesos técnicos archivísticos aplicados en los expedientes generados.	Meta 1: verificar el estatuto de la organización de los archivos de la UTAPE	Porcentaje de verificaciones realizadas	100%	
3	Orientación y acompañamiento archivístico a las unidades administrativas de la UTAPE	Asesorar y brindar acompañamiento para el adecuado funcionamiento del sistema Institucional SIA	Meta 1: Atender el 100% de las solicitudes de asesoría	cumplimiento con las solicitudes por parte de las unidades.	100	
4	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Inventarios de las unidades administrativas	80%	Se sigue trabajando día con día para dar cumplimiento al 100 % con esta meta.
			Meta 2: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración	Porcentaje de transferencias atendidas	0	Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo transferencias primarias de expedientes al archivo de concentración, toda vez que el mismo se encuentra a su máxima capacidad y, por lo tanto, no se cuenta con espacio para resguardar expedientes.
			Meta 3: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo	0%	en esta unidad no se hace préstamo ni consulta de documentos que ya están resguardados en el archivo de concentración
5	Inscripción del registro Nacional de Archivos	Realizar el refrendo de inscripción de la UTAPE en la RNA	Meta 1: Refrendar el registro ante el AGN	Refrendo	100%	
6	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de la UTAPE para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Porcentaje de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	

 Agustín Vera Zavala Persona Coordinadora de Archivos	 Pablo González Olachea Titular de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo
---	--