

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE
"LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO."**

30/01/2025

No.	Linea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	El número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual son nueve.	100%	El día 30 de octubre del 2024, se capacitó al personal directivo y al personal que forma parte del SIA de esta unidad, en materia archivística en instalaciones del AGE.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	El día 29 de octubre del 2024, se actualizó el nombramiento de 10 servidores públicos, los cuales serían nombrados responsables de archivo de trámite, coordinación de archivos, concentración y correspondencia, pertenecientes al (SIA) de esta unidad.
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100%	Se tiene registro de que esta unidad tiene 50 expedientes organizados.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	90%	Se sigue trabajando en el inventario de lo creado del año 2024, se está trabajando para recabar la información.
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas	0%	En el 2024, esta unidad no realizó transferencias primarias al Archivo de Concentración.
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	0%	No se generaron solicitudes de préstamo y consulta de expedientes, ya que la naturaleza de la documentación que generamos se encuentra en formato digital y resguardada en nuestro sistema.
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	0%	Esta unidad no ha atendido alguna convocatoria respecto a la dictaminación final de los documentos, realizada por el AGE.
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	0%	Se realizó solo una verificación por parte del AGE. Se estará dando seguimiento cuando manden las consideraciones.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo.	Número de sesiones celebradas	33%	Se celebró solo una reunión del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos en el 2024.
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados	100%	Los instrumentos de control y consulta archivística se elaboraron en el 2017; siguen vigentes hasta este momento.
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	Se atendieron 17 requerimientos en materia de archivo realizados por el AGE, todos contestados en tiempo y forma.

Servidor Público que Elaboró el Informe	Servidora Pública que Autorizó el Informe
 Agustín Vera Zavala Coordinador de Archivos	 Ma de los Angeles Ducoing Valdepeña Titular de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo