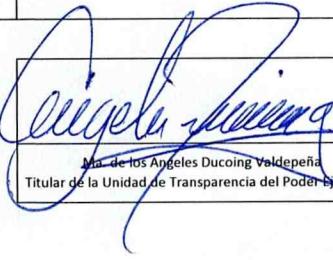
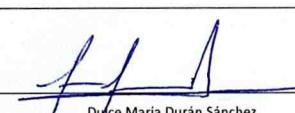


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO.

23/01/2026

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE) para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de capacitación en forma presencial y/o virtual a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE) para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del sistema institucional de archivos	Número de integrantes del sistema institucional de archivos	100%	
			Meta 2: Generar las acciones necesarias para garantizar la operación del Grupo Interdisciplinario de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE)	Número de Sesiones celebradas	100%	
			Meta 3: Elaborar o actualizar los ICCAS de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE)	ICCAS validados	70%	Se cuenta con los instrumentos de control y consulta archivística validados en el año 2017; no obstante, actualmente se lleva a cabo su proceso de revisión y actualización, con la finalidad de contar con ICCAS debidamente actualizados y con información vigente.
			Meta 4: Realizar la carga de información en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	Número de expedientes capturados en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	80%	Se continúa trabajando en la carga de los expedientes correspondientes a los años 2024 y 2025 de algunas áreas administrativas.
			Meta 5: Elaborar y/o actualizar los instrumentos de consulta	Número de inventarios de las unidades administrativas productoras	90%	Las personas responsables de los archivos de trámite de las distintas unidades administrativas productoras se encuentran realizando la revisión y actualización de sus instrumentos de consulta archivística.
			Meta 6: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	80%	Las personas responsables de los archivos de trámite de las distintas unidades administrativas productoras se encuentran revisando y verificando que los expedientes bajo su resguardo cuenten con los
			Meta 7: Promover transferencias primarias al archivo de concentración	Número de transferencias realizadas al archivo de concentración	100%	
			Meta 8: Promover transferencias secundarias al AGE	Número de transferencias realizadas al archivo histórico	0%	No se cuenta con información que haya sido identificada con valor histórico; por lo anterior, no se han realizado transferencias secundarias..

 <p>Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña Titular de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo</p>	 <p>Duce María Durán Sánchez Coordinadora de Archivos</p>
---	---