

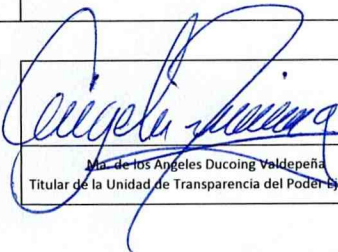
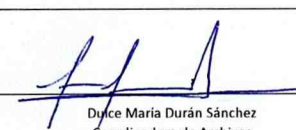


TRANSPARENCIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO.

23/01/2026

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE) para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de capacitación en forma presencial y/o virtual a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE), para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del sistema institucional de archivos	Número de integrantes del sistema institucional de archivos	100%	
			Meta 2: Generar las acciones necesarias para garantizar la operación del Grupo Interdisciplinario de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE).	Número de Sesiones celebradas	100%	
			Meta 3: Elaborar o actualizar los ICCAS de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo (UTAPE).	ICCAS validados	70%	Se cuenta con los instrumentos de control y consulta archivística validados en el año 2017; no obstante, actualmente se lleva a cabo su proceso de revisión y actualización, con la finalidad de contar con ICCAS debidamente actualizados y con información vigente.
			Meta 4: Realizar la carga de información en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	Número de expedientes capturados en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	80%	Se continúa trabajando en la carga de los expedientes correspondientes a los años 2024 y 2025 de algunas áreas administrativas.
			Meta 5: Elaborar y/o actualizar los instrumentos de consulta	Número de inventarios de las unidades administrativas productoras	90%	Las personas responsables de los archivos de trámite de las distintas unidades administrativas productoras se encuentran realizando la revisión y actualización de sus instrumentos de consulta archivística.
			Meta 6: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	80%	Las personas responsables de los archivos de trámite de las distintas unidades administrativas productoras se encuentran revisando y verificando que los expedientes bajo su resguardo cuenten con los
			Meta 7: Promover transferencias primarias al archivo de concentración	Número de transferencias realizadas al archivo de concentración	100%	
			Meta 8: Promover transferencias secundarias al AGE	Número de transferencias realizadas al archivo histórico	0%	No se cuenta con información que haya sido identificada con valor histórico; por lo anterior, no se han realizado transferencias secundarias.

	
Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña Titular de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo	Dulce María Durán Sánchez Coordinadora de Archivos