



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. 40004001-008-25 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL
INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO (ISAPEG)**

FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

Para los efectos de esta Licitación se entenderá por:

Área usuaria ó Unidad: Los inmuebles donde se prestará el servicio ofertado por el licitante (descritos en los Anexos);

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal;

Convocante: La Secretaría de Finanzas por conducto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal;

Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato;

Dirección: Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto;

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado;

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISAPEG: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público, publicada en el DOF, el día 16 de abril de 2025.;

Licitante: La persona que participe en el procedimiento de Licitación;



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades;

Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal: Registro ordenado y sistematizado de las personas con capacidad para contratar, que deseen enajenar o arrendar bienes muebles o prestar servicios a las dependencias y entidades;

Plataforma Compras MX: Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal;

Precio no aceptable: Aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, de conformidad con la fracción XIV, artículo 5, de la Ley;

Precio no conveniente: Aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el procedimiento de contratación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la Secretaría en el Reglamento de esta Ley;

Proposición: Oferta técnica y económica entregada en sobre digital generado por la plataforma Compras MX que presentan las personas interesadas. La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa;

Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios;

Registro electrónico: Registro electrónico de personas físicas y morales administrado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno a través de la plataforma Compras MX, el cual contiene entre otros, datos de identidad, objeto social y datos fiscales;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público; publicada en el DOF, el día 18 de diciembre de 2025.

Zona: Agrupación geográfica o una particularidad en el servicio que se presta, siendo por tanto todas las zonas distintas entre sí, pudiéndose identificar esta como "Partida o Zona".

Convocatoria a la Licitación Pública

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia, convoca a todas las personas que se encuentren inscritas en el Registro Electrónico de Personas Físicas y Morales de la plataforma Compras MX, a cotizar de manera electrónica debiendo para tal efecto enviar su proposición a través de dicha plataforma en el procedimiento identificado con número LA-70-037-911002976-N-1-2026, cotizando los bienes comprendidos en el **ANEXO I, ANEXO I ZONA A, ZONA B, ZONA C y ZONA D, de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. 40004001-008-25**, guardando las mejores condiciones de mercado para el Gobierno del Estado.

I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

A. DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA LICITACIÓN

Para efectos de la presente Licitación, para la contratación del servicio de vigilancia para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, la descripción completa de los servicios, se muestra en los anexos que se mencionan en la tabla siguiente:

ANEXO	TÍTULO
Anexo A-I	Formato de Acreditación de Personalidad Persona Física
Anexo A-II	Formato de Acreditación de Personalidad Persona Moral
Anexo AB	Manifiestos
Anexo C	Formato entrega de preguntas
Anexo D-I	Integración del costo del servicio de Vigilancia
Anexo E	Unidades a visitar
Anexo F	Constancia de Visitas
Anexo G	Formato de Fianza
Anexo H-I	Glosario de términos y condiciones servicio de vigilancia
Anexo J	Requisitos de facturación
Anexo K	Carta de Declaración de Intereses
Anexo L	No en supuestos 71 y 90
Anexo M	Carta de Declaración de Integridad
Anexo R	Manifiesto de Interés
Anexo S	Modelo contrato federal
Anexo T	Aviso de Privacidad
Anexo U	Carta Compromiso Antisoborno
Anexo I	Descripción del Servicio de Vigilancia
Anexo I Zona A	Anexo I Zona A Vigilancia
Anexo I Zona B	Anexo I Zona B Vigilancia
Anexo I Zona C	Anexo I Zona C Vigilancia
Anexo I Zona D	Anexo I Zona D Vigilancia
Anexo I-A	Carta compromiso y garantía
Anexo I-B	Cédula de evaluación mensual del servicio de vigilancia
Anexo I-C	Actividades de elementos del servicio de vigilancia
Anexo I-D	Actividades del supervisor de vigilancia
Anexo I-E	Formato de Instalación del servicio de vigilancia
Anexo I Zona A	Anexo I Zona A Vigilancia Propuesta Económica



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

ANEXO	TÍTULO
Anexo I Zona B	Anexo I Zona B Vigilancia Propuesta Económica
Anexo I Zona C	Anexo I Zona C Vigilancia Propuesta Económica
Anexo I Zona D	Anexo I Zona D Vigilancia Propuesta Económica
Anexo I-F	Concentrado de Asistencia del servicio de vigilancia
Anexo I-Fa	Bitácora de visitas
Anexo V	Carta manifiesto acciones ventajosas
Anexo W	Carta manifiesto subcontratación

El número de zonas licitadas por Anexo: Cuatro

Anexo I: Zona A, Zona B, Zona C y Zona D

Las Bases y los anexos de la presente Licitación se podrán visualizar y descargar en la plataforma Compras MX en la página electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATACIÓN

1. El presente procedimiento de contratación es de carácter Nacional, de conformidad con el artículo 39, fracción I, de la Ley.
2. El presente procedimiento de contratación será electrónico y a través de la plataforma Compras MX.
3. Las proposiciones deberán ser presentadas en idioma español. En caso de que se presente cualquier documento en otro idioma distinto al español, se deberá incluir la traducción simple al español.
4. La contratación se efectuará con recursos del ejercicio 2026.
5. La adjudicación será por Zona.

B. VISITA DE INSTALACIONES

Con el objeto de que los participantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para los **Anexos I con sus respectivas zonas**, es de carácter obligatorio presentarse al menos en el 80% de las Unidades señaladas en el Anexo E Unidades a visitar de la zona en que participe, a fin de conocer las instalaciones en las cuales se otorgará el servicio solicitado, ya que en dicha visita se sellará y firmará la constancia de visita (Anexo F) por parte del personal autorizado de la Unidad, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.

Las visitas se llevarán a cabo por cuenta de los interesados participantes, los días 02 y 05 de enero 2026, en horario de 09:00 a 15:00 horas y de conformidad a lo señalado en el **Anexo E Unidades a visitar**.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

C. JUNTA DE ACLARACIONES

La junta de aclaraciones se llevará a cabo a través de la plataforma Compras MX el día 09 de enero de 2026.

Los interesados deberán enviar sus solicitudes de aclaración a través de la plataforma Compras MX a más tardar el día 08 de enero 2026 hasta las 09:00 horas.

Con la finalidad de contar oportunamente con las preguntas y estar en aptitud de dar respuesta oportuna a las preguntas formuladas por los interesados, se solicita enviar sus solicitudes de aclaración preferentemente a más tardar el 07 de enero de 2025 a las 12:00 horas.

En la descripción de la pregunta "aclaración", deberá mencionar el número de partida a la que se refieren.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases y anexos de la Licitación, deberán ACEPTAR Y FIRMAR EL "MANIFIESTO DE INTERÉS" a través de la Plataforma Compras MX, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Una vez enviado el escrito a través de la Plataforma, ésta emitirá el acuse electrónico respectivo.

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de acuerdo con el presente apartado.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen deben ser solamente en relación a las bases de la presente Licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del Comité, en caso contrario, serán desechados.

Para efecto de lo anterior, se levantará acta en la Plataforma Compras MX, en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante. Podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones, en el acta correspondiente a la última junta, se indicará expresamente esta circunstancia.

La notificación de la junta de aclaraciones se llevará a cabo con la publicación del acta en la plataforma Compras MX, en la página electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

D. FECHAS Y HORARIOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los interesados en participar, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a través de la plataforma Compras MX, a más tardar el día 16 de enero 2026 a las 12:00 horas. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Los requerimientos están clasificados en: Legal-Administrativo, Técnico y Económico. Cabe aclarar que en cada requerimiento solo está permitido agregar hasta 100 archivos de hasta 150 MB cada uno y el nombre de los archivos no debe exceder de 15 caracteres usando preferentemente la nomenclatura descrita en cada requisito. La Plataforma permite el envío de diversos formatos, no obstante, preferentemente deberán integrarse en formato PDF. Una vez recibidas las proposiciones en el sobre digital generado por la plataforma Compras MX, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación enviada, sin que ello implique la evaluación de su contenido y se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada proposición.

El acta se notificará a través de la plataforma Compras MX el día de su celebración en la página electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

E. FALLO Y NOTIFICACIÓN DE FALLO

Se llevará a cabo el día 27 de enero de 2026 a las 14:30 horas, únicamente a través de la Plataforma Compras MX; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad que intervengan en dicho acto estarán presentes en el domicilio de la Sala de Juntas de la Dirección General de la Convocante, para efectos de llevarlo a cabo y suscribir el acta correspondiente una vez que el Comité haya determinado el fallo correspondiente de adjudicación.

La notificación se hará a través de la difusión del fallo en la plataforma Compras MX el día de su celebración en la página <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, así como en http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php

F. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma mensual, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes y servicios recibidos a entera satisfacción; en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del ISAPEG.

G. FIRMA DEL CONTRATO

El representante o apoderado legal del proveedor adjudicado, acreditado y registrado ante el Padrón de proveedores de la Administración Pública Estatal e inscrito en el Registro electrónico, deberá firmar el contrato en la Plataforma en la fecha y hora previstas en la notificación del fallo, a más tardar el 30 de enero del 2026.

En caso de no formalizar el contrato adjudicado, el proveedor será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente participante de conformidad a los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

El modelo de contrato, así como las condiciones establecidas en el mismo, se encuentran contenidas en el **Anexo S** "MODELO DE CONTRATO".

H. LUGAR Y TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de los servicios del **Anexo I** se realizará en el periodo comprendido del **01 de febrero al 15 de diciembre de 2026**.

La entrega de bienes y prestación de servicios se realizará en las Unidades Médicas y Oficinas Administrativas señaladas en los siguientes anexos:

VIGILANCIA

- **Anexo I Zona A**
- **Anexo I Zona B**
- **Anexo I Zona C**
- **Anexo I Zona D**

En los términos y condiciones que se refieren en los mismos anexos.

El proveedor deberá registrar su entrega en la Plataforma Compras MX.

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Se deberá presentar su proposición de manera electrónica a través de la plataforma de Compras MX cuyo acceso se realizará a través de la Firma Electrónica Avanzada para el caso de licitantes nacionales o; en caso de licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónica se generará por la propia Plataforma.

Las proposiciones deberán conformarse por los documentos solicitados en cada uno de los siguientes subapartados:

- 1 Oferta técnica**
 - 1.1 Requerimientos Legal-Administrativo**
 - 1.2 Requerimientos técnicos**
- 2 Oferta económica**

1. Oferta técnica

Deberá ingresar su **oferta técnica** en el apartado "Mi proposición", sub apartados "Legal-Administrativo" y "Técnico", donde se especifica el número de requerimientos solicitados y si el requerimiento es o no obligatorio.

Los documentos deberán cargarse preferentemente en papel membretado del licitante o, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista en original escaneado con firma electrónica, según se solicite.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

1.1 Requerimientos Legal-Administrativos:

1.1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT con **fecha de emisión no mayor a 30 días naturales anteriores, contados a partir de la fecha del acto de apertura** de la presente licitación.

1.1.2 Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años cuando aplique.

Nota: En caso que su representada no cuente con modificación a su situación fiscal, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.

1.1.3 Identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente licitación.

1.1.4 Anexo A-I Persona física o Anexo A-II Persona Moral, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

1.1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite su inscripción.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- CURP.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá anexar el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo A-I o Anexo A-II "FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD" respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.1.6** Declaración escrita y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo, de la Ley. Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitados. **(Anexo L)**
- 1.1.7** **Carta de declaración de integridad** con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que las personas servidoras públicas induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. **(Anexo M)**
- 1.1.8** **Carta de declaración de intereses**, en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada no tiene vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. **(Anexo K)**
- 1.1.9** Carta manifiesto del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. **(Anexo V)**
- 1.1.10** Carta manifiesto del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. **(Anexo W)**
- 1.1.11** **Declaración anual** correspondiente al **ejercicio fiscal 2024 y pagos provisionales** de los meses de **agosto, septiembre y octubre de 2025**, cada uno acompañado de la impresión o copia digitalizada de su comprobante de pago.
- 1.1.12** Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con los numerales 4 y 30 del apartado "V Desechamiento de proposiciones".

- 1.1.13** Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a 15 días hábiles anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de presentación de ofertas, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.1.14** Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (NFONAVIT), y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de presentación de ofertas, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.1.15** Impresiones del **resumen de liquidación** y de la **cédula de determinación de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones** expedidos por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), a nombre del licitante, correspondientes a los meses de **septiembre y octubre y quinto bimestre del 2025**. Cada uno acompañado de la impresión digitalizada del comprobante de pago, acreditando una plantilla promedio como se indica:

- 1.1.15.1. Anexo I Vigilancia:** de cuando menos 515 elementos solamente en caso de participar en todas las zonas, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en la zona, según participe, en el entendido



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 515 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.

Los licitantes deben considerar que para dar cumplimiento del numeral 1.1.15.1., de las hojas solicitadas del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) deberán arrojar evidencia de que en dichos meses **septiembre y octubre de 2025**, su plantilla promedio cumple con el número de elementos solicitados en cada uno de los citados numerales.

La plantilla promedio que se solicita en el numeral 1.1.15.1, se obtendrá bajo la siguiente fórmula:

Total de días cotizados de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2025/ Días calendario de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2025.

El resultado deberá ser igual o mayor al número de elementos solicitados en el numeral 1.1.15.1.

- 1.1.16** Original digitalizada o copia certificada digitalizada del **Registro Patronal** a nombre del licitante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, o **tarjeta de identificación patronal**.
- 1.1.17** Original del **Anexo I-A Carta compromiso y garantía** en hoja membretada del licitante y firmada por el representante o apoderado legal acreditado del licitante.
- 1.1.18** Carta compromiso antisoborno en hoja membretada y firmada por el representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO U)**
- 1.1.19** **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, preferentemente en hoja membretada del participante, con nombre y firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
- 1.1.20** Carta manifiesto del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que expresen su interés en participar en la licitación. **(ANEXO R)**

Documentos opcionales:

Podrá cargar la siguiente documentación la cual será considerada en caso en el que exista empate:

- 1.1.21** Documento de constitución y registro con el que el licitante acredite los siguientes supuestos:
 - Mipymes nacionales cooperativas;
 - Organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social;
 - Organismos del sector social cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables; y
 - Aquellas constituidos o conformados por grupos de atención prioritaria.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

1.2 Requerimientos técnicos:

1.2.1 Fotografías a color de su empresa, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas) deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa) que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.

1.2.2 Currículum original digitalizado de la empresa o de la persona física licitante con relación al servicio ofertado, incluyendo la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:

- Nombre de la Empresa.
- Domicilio Fiscal (detallado).
- Teléfono, Correo Electrónico.
- Sucursales (Ciudad y Teléfonos).
- Horarios de atención al público de sus oficinas.
- Organigrama.
- Nombre del Director General u homologo.
- Nombre del Director Administrativo u homologo.
- Nombre del Gerente de Ventas u homologo (si lo hubiera).
- Nombre de Supervisores o Técnicos u homologos.
- Relación de los vehículos con los que cuenta para la prestación de los servicios que oferta.

1.2.3 Documento original en hoja membretada del licitante, firmada por el representante o apoderado legal donde indique sus **3 principales clientes** en formato libre, indicando como mínimo nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y persona de contacto.

1.2.4 De 2 de los 3 clientes señalados en el numeral anterior, deberá presentar por cada cliente lo siguiente:

1.2.4.1 Original digitalizada o copia certificada digitalizada de **al menos 1 contrato** debidamente suscrito, cuyo período de prestación de servicio tenga una antigüedad no mayor a tres años en relación a la fecha de apertura de la presente licitación, considerando que el o los instrumentos jurídicos que presente, contemplen un período de prestación de servicio de 12 meses **continuos, de diferentes Instituciones de Salud, ya sea públicas o privadas**, donde se haya o esté prestando el servicio solicitado en las presentes bases.

1.2.4.2 Carta original digitalizada con fecha de emisión no mayor a un año con respecto a la fecha del acto de apertura de la presente licitación, haciendo referencia al número de contrato presentado, donde se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en papel membretado, con sello de la empresa o institución que la emite, suscrita por el Titular o Administrador o el responsable del área del servicio prestado de la Institución que emite dicha carta.

Las cartas citadas en el párrafo que antecede deberán contener: datos de contacto de la Institución y persona que la expide (teléfono y correo electrónico), la cual deberá corresponder a la persona señalada



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

en el documento presentado en el punto anterior. La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por el ISAPEG como parte de su evaluación técnica, de manera directa con quien la emitió.

Nota: Cualquier contrato que no esté acompañado con su carta, se dará por no presentado. Así mismo, si presenta carta sin contrato, se dará por no presentado el requisito.

1.2.5 Plan de contingencias en formato libre a través del cual se establezca los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor. Dicho plan deberá contemplar al menos los siguientes eventos: temblores, inundaciones, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, pandemia, epidemia y aquellos que contemple el licitante conforme al suministro a contratar.

1.2.6 Carta compromiso en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en el caso de resultar adjudicado para el servicio de vigilancia, entregaré a la firma del contrato copia del comprobante del domicilio a nombre de cada uno de los supervisores que acompañarán la presentación del servicio o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, acompañada del alta ante el IMSS donde se observe que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.

1.2.7 Copia certificada digitalizada del documento que acredite el cumplimiento de la norma **NMX-R-025-SCFI-2015** por la autoridad competente a nombre del licitante participante, acompañado de la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de bases de la presente licitación.

Deberá acreditar en el Padrón Nacional de Centros de Trabajo Certificados del Consejo Interinstitucional de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, que cuenta por lo menos con el 40% de los elementos de las zonas en las que participe.

1.2.8 Copia certificada digitalizada de los documentos que acrediten la certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018** en materia de **Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo.

Dicha certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, proporcionando para tal efecto **carta original digitalizada con firma autógrafa, del organismo donde manifieste la autenticidad y vigencia del certificado** de la empresa participante, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de las bases de la presente licitación.

1.2.9 Deberá acreditar que se cuenta con el conocimiento de la norma **NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención**, para ello deberá presentar:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- 1.2.9.1 Copia certificada digitalizada del dictamen de cumplimiento respecto a la **NOM-035-STPS-2018**, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención, a nombre del licitante, expedido por un organismo aprobado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y vigente a la fecha del acto de apertura de la presente licitación.
- 1.2.9.2 Copia certificada digitalizada de las Constancias de capacitación **DC3 Constancia de Competencias o de Habilidades Laborales** de cuando menos el 15% del número de elementos que conforman la zona según participe.
- 1.2.9.3 Copia certificada digitalizada del formato **DC5 de Agente Capacitador Externo**.
- 1.2.10 Copia certificada digitalizada de los documentos que acrediten la certificación en **ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 en materia de Calidad en el Servicio**, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y correo electrónico) y horarios de atención de la casa certificadora.
- Dicha certificación en **ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC-9001-IMNC-2015** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, proporcionando para tal efecto **carta original digitalizada del organismo certificador con firma autógrafa donde manifieste la autenticidad y vigencia del certificado** de la empresa participante, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de bases de la presente licitación.
- 1.2.11 Constancia de inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (**REPSE**), que señala el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, en donde se acredite la actividad a licitar.
- Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de Apertura y previo al acto de Fallo.
- 1.2.12 Original digitalizada del **Anexo F (Constancia de visitas)** firmada y sellada de conformidad al **Anexo E (Unidades a visitar)**, según la zona referenciada en la que participe, de conformidad a lo señalado en el inciso b) Visita de Instalaciones del apartado I. Información Específica de la Licitación, de las presentes bases.
- 1.2.13 Oferta Técnica de conformidad con los **Anexos I Vigilancia, con sus respectivas zonas en que participe** sin indicar montos económicos. La cual se refiere a la presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el **procedimiento para la realización del servicio (conforme al Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia, de cada una de las zonas, según participe)**, acompañado de la **totalidad del listado de las unidades médicas y administrativas (Zona A, B, C y D) en donde pretende prestar el servicio**, según la zona referenciada en la que participe.
- 1.2.14 Plan General de Contingencias para los casos de inasistencias, robo, manifestaciones o similares, el cual deberá ser preventivo, predictivo y reactivo, presentando una estructura estratégica y operativa que ayude a controlar una situación de violencia, agresión y emergencia, así como minimizar sus consecuencias negativas, el cual deberá establecer como mínimo las medidas a realizar, las amenazas a las que hace frente y el tiempo de implementación.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

El plan de contingencia deberá proponer una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

- 1.2.15** Programa calendarizado de los cursos de **capacitación** para el ejercicio fiscal 2026, en apego a lo solicitado en el Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia, que impartirá a la totalidad de los elementos según la zona referenciada en que participe.
- 1.2.16** Documento en el que se describa el **procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades** del cliente, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia**.
- 1.2.17** Original digitalizada de la Constancia de No Sanción, expedida por la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato que acredite que la empresa no se encuentra sujeta a ningún procedimiento administrativo sancionador con una antigüedad no mayor a un mes, con respecto a la fecha de presentación de ofertas de la presente Licitación.
- 1.2.18** Original digitalizado o copia certificada digitalizada, de la Autorización vigente para el ejercicio fiscal 2026, expedida por la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato, para prestar servicios de seguridad privada en la entidad, misma que deberá contener la totalidad de las demarcaciones municipales establecidas en la zona según participe y en las cuales se prestará el servicio de seguridad privada.

En caso de que a la fecha del acto de apertura no se cuente con la autorización para el ejercicio 2026, deberá ingresar la solicitud de trámite para la autorización de prestación de servicios de seguridad privada en la entidad ante la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato.

- 1.2.19** Original digitalizado o copia certificada digitalizada, del dictamen o visita de inspección, emitido por la unidad de verificación autorizada que acredite el cumplimiento de las **normas NOM-017-STPS-2008 y NOM-002-STPS-2010**.
- 1.2.20** Relación emitida por la Dirección General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia, de la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato, del personal activo de su representada inscrito en el Sistema Nacional de Seguridad Pública en la que se cite el nombre completo y la clave única de identificación permanente (CUIP), la cual en caso de participar por la totalidad de las zonas, deberá contener cuando menos 515 elementos, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en la zona según participe en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 515 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.
- 1.2.21** Formato DC-4 (lista de constancias de habilidades laborales) digitalizado, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de que su representada haya optado por presentarlo de manera personal ante dicha Secretaría o si fue presentado por medio electrónico deberá entregar el documento comprobatorio impreso que acredite la presentación de dichas constancias.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

En ambos casos deberá anexar acuse de recibido por dicha Secretaría.

1.2.22 Original digitalizado o copia certificada digitalizada del oficio emitido por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) o de algún centro de capacitación autorizado por el INFOSPE para la profesionalización en materia de seguridad privada del personal operativo, donde manifieste que cuenta con personal capacitado en su empresa para la prestación del servicio.

1.2.23 Copia digitalizada de las Constancias emitidas por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) que avale haber concluido satisfactoriamente el Curso Básico de profesionalización en materia de seguridad privada, de por lo **menos 300 elementos**.

1.2.24 Copia certificada digitalizada del certificado **ISO 18788:2015** en materia de Sistema de Gestión de Operaciones de Seguridad Privada. Dicha certificación deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, **acompañado de la carta de autenticidad del certificado en original digitalizada o copia certificada digitalizada, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de bases de la presente licitación.**

Dicho certificado deberá ser expedido por un organismo certificador, acompañando de copia digitalizada de la acreditación.

1.2.25 Original digitalizado o copia certificada digitalizada del documento de propiedad del inmueble o en su caso, del contrato de arrendamiento vigente donde acredite que cuenta con oficinas en el Estado de Guanajuato.

1. Oferta económica

Deberá ingresar su oferta económica en el apartado "Económico", capturando el precio total por zona sin impuestos, para cada una de las zonas en que participe, en moneda nacional a dos decimales, así como cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos.

Además, deberá ingresar en el apartado "Económico" los anexos con el detalle de los precios unitarios por zona A, B C y D, los cuales deberán estar en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, de conformidad a lo siguiente:

Para el **Anexo I** de acuerdo con los horarios y requerimientos estipulados en las zonas según participe, cuyo significado de clave se desglosa en el **Anexo H-I Glosario de términos y condiciones servicio de vigilancia**.

Para el **Anexo I**, deberá ser presentada en moneda nacional, **tarifa mensual, incluyendo I.V.A. e indicando el gran total de su oferta con base a los Anexos de acuerdo al apartado y zona en que participe**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados.

Lo anterior de conformidad a los anexos:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Vigilancia:

- Anexo I Zona A vigilancia propuesta económica
- Anexo I Zona B vigilancia propuesta económica
- Anexo I Zona C vigilancia propuesta económica
- Anexo I Zona D vigilancia propuesta económica

Las cantidades descritas en su oferta deberán establecerse en número y letra, en el entendido que, si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.

1. Deberá cotizar todos los renglones solicitados de la zona en que participe, debiendo considerar que la participación debe ser por la totalidad de la Zona.
2. Adicionalmente, deberá ingresar el **Anexo D-I Integración del costo del servicio de Vigilancia**, debidamente requisitado y firmado, para cada una de las tarifas ofertadas.
 - a) En caso de que no participe para alguna zona, no deberán de habilitarse ni agregarse dígito alguno.
 - b) Con la presentación de su oferta acepta que los precios ofertados son firmes hasta la prestación total de los servicios independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero.

Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley y 88 fracción II de su Reglamento, señalado con precisión las obligaciones que cada persona o empresa contratante, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto, las ofertas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de empresas o personas, debiendo presentar, dentro del sobre digital de su oferta técnica, el convenio de participación conjunta, mismo que deberá incluir dentro de su cuerpo la designación del representante común de las personas o empresas así como las obligaciones que cada persona o empresa contrae, y la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas, debiendo estipular que las obligaciones se asumirán de manera solidaria por los intervinientes.

- Cada uno de los integrantes de la participación conjunta deberán acreditar lo solicitado en los Puntos **1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14, 1.1.17, 1.1.18, 1.1.19 y 1.2.2** del Apartado II. Presentación de Ofertas de la presente convocatoria, de todos los integrantes de la agrupación. Para el representante común de la agrupación deberá presentar el punto 1.1.11 del Apartado II. Presentación de Ofertas de la presente convocatoria.
- Para el participante o los participantes (según se desprenda del convenio antes señalado) que aportarán para la operación del contrato el factor humano (elementos), invariablemente deberá (n) presentar de manera individual la documental señalada en los puntos **1.1.15 y 1.1.16 así como los puntos 1.2.6, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.11, 1.2.15, 1.2.20, 1.2.21, 1.2.22 y 1.2.23** del Apartado II. Presentación de Ofertas de la presente convocatoria.

III. CONDICIONES GENERALES



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

1. Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, precio, calidad, garantías y soporte técnico, solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante, según las presentes Bases y sus anexos que refieren la descripción técnica correspondiente.
2. Para los servicios solicitados en la presente Licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos.
3. Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el participante cuya oferta sea la más conveniente para Gobierno del Estado, considerando su cumplimiento en todos los aspectos técnicos en condiciones, especificaciones y características requeridas en bases, anexos, junta de aclaraciones de la presente Licitación, para su funcionamiento y uso destinado; misma que se ajusta a los criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y economía.
4. La adjudicación de la presente Licitación será de acuerdo con lo siguiente:

- **Anexo I Vigilancia por Zona(Anexo)**, según participe.

Para la determinación de las adjudicaciones **se utilizará el criterio binario**, en apego al artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

5. Cuando existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por algún licitante en su proposición y no es posible acreditar la veracidad de la misma, se comunicará al órgano interno de control que corresponda.
6. El Comité podrá adjudicar una zona(Anexo), si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
7. No se aceptarán opciones, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones solicitadas, cotizando en el orden de los Anexos I.
8. No se aceptarán modificaciones en su cotización una vez presentada su oferta, aun cuando sean errores involuntarios, obligándose a responder por su propuesta económica hecha al Gobierno de Estado.
9. **Los participantes adjudicados que no se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán tramitar su registro y contar con el mismo a más tardar a la firma del contrato respectivo. Lo cual podrá realizar a través de la página:**
https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php
10. En caso de empate la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 48 segundo y tercer párrafo de la Ley, y 102 de su Reglamento.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

11. Con la presentación de las ofertas, el participante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en la presente licitación; así como también se sujeta a los dispuesto en la Ley y su Reglamento.
 12. El precio ofertado por el participante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.
 13. En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes ofertados, éstos podrán corregirse.
 14. Los pagos se realizarán de forma mensual, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes y servicios recibidos a entera satisfacción; en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del ISAPEG. Dichos comprobantes deberán consignar la recepción de los bienes y servicios mediante sello y firma autorizada por parte de las unidades médicas por el personal especificado; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas.
- Los datos de facturación son: **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato con domicilio fiscal: Tamazuca # 4, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, RFC: ISP961122JV5.**
15. El pago, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
 16. Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
 17. El licitante adjudicado que incurra en las infracciones señaladas en los artículos 89 y 90 de la Ley, será sancionado en lo previsto en estos artículos, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.
 18. Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por el ISAPEG para la contratación de los servicios licitados con relación a los precios ofertados. La contratación solo abarca el ejercicio fiscal 2026.
 19. Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el área solicitante al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.
 20. El licitante adjudicado en caso de incumplimiento en los plazos pactados en el contrato, se obliga a cubrir como pena convencional a "GOBIERNO DEL ESTADO" la cantidad que resulte de aplicar un 2 % semanal o fracción sobre el valor de los "SERVICIOS" no prestados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento, dicha pena será determinada, calculada y aplicada por el ISAPEG.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Cabe precisar que las penalizaciones se harán efectivas directamente de los saldos pendientes de pago a favor del licitante adjudicado, y en caso contrario, se harán efectivas de la garantía de cumplimiento otorgada; en el entendido que el monto total de las citadas sanciones no excederá la cuantía de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

21. Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente con las obligaciones contraídas en el contrato, con las disposiciones de la ley o con las demás disposiciones legales o reglamentarias que sean aplicables.
22. Será causal de rescisión de contrato, el incumplimiento considerado y documentado por el ISAPEG como grave por presentar un peligro a la salud de los usuarios.
23. La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la prestación de los servicios, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
24. Responsabilidades Laborales:

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

En tal virtud, los licitantes asumen la responsabilidad laboral y de seguridad social con sus trabajadores, de tal suerte que la relación obrero patronal, subsistirá sólo entre los licitantes y sus trabajadores, sin considerar al ISAPEG como patrón solidario o beneficiario de los servicios personales subordinados. En ésta tesitura, los licitantes deberán eximir al ISAPEG de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social para con sus trabajadores, obligándose los licitantes a transcribir el contenido de este apartado en los contratos individuales o colectivos de trabajo que al efecto celebre en cada caso concreto.

Al no existir relación laboral entre el ISAPEG y los trabajadores de los licitantes que resulten con asignación, el personal directivo y administrativo del ISAPEG, se abstendrá de involucrarse en el manejo administrativo de la relación laboral, pero si podrá supervisar y evaluar el servicio. En todo caso, cualquier situación o problema que se suscite con el personal de los licitantes que resulten con adjudicación, se le comunicará al mismo para que proceda a lo conducente.

Lo anterior deberá quedar debidamente pactado en el contrato respectivo.

IV. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en las presentes Bases.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en estas Bases, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los bienes requeridos a los licitantes con lo ofertado en la propuesta técnica.
- Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí lo solicitado y lo ofertado (cumple, no cumple), en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.

La adjudicación de la presente Licitación será por Zona (Anexo), utilizando como método de evaluación el criterio binario para las proposiciones de las partidas del Anexo I, por lo que se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, de acuerdo a lo establecido en la fracción XVI del artículo 40, así como el segundo párrafo del artículo 47 de la Ley y 99 segundo párrafo de su Reglamento.

V. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

Será motivo de desechamiento de los participantes en los siguientes casos:

1. Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente Licitación, con la salvedad del artículo 47 de la Ley. Asimismo, en caso de no incluir alguno de los requisitos solicitados como obligatorios en el apartado "**II Presentación de ofertas**", será desechada su propuesta. **El licitante deberá asegurarse que su proposición se encuentre en estatus "PRESENTADA"**.
2. Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
3. Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los servicios licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Si no presenta opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
5. Si no presenta opinión positiva del IMSS o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o si no cuenta con código QR o no es legible y no es posible realizar la validación o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
6. Si no presenta constancia de situación fiscal del INFONAVIT o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o en caso de contener código QR éste no es legible y no es posible realizar la validación o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la constancia ingresada como parte de su propuesta técnica.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

7. Si el participante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
8. Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en la presente Licitación, se descalificará únicamente en la Zona (Anexo) en que oferte más o menos elementos u horas.
9. Si en la propuesta técnica presenta más de una propuesta.
10. Si los precios ofertados resultan no aceptables en los términos de la Ley y su Reglamento, no serán sujetos de adjudicación.
11. Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
12. Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
13. Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos con firma autógrafa cuando así se solicite, de los requisitos solicitados por la convocante.
14. Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.
15. La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
16. Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por la convocante.
17. Cuando las proposiciones técnica y económica no cuenten con firma original autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
18. Si la propuesta económica presentada resulta precio no aceptable en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta.
19. Cuando los documentos presentados por los licitantes no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la propuesta.
20. Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí y si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
21. Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones de la presente licitación.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

22. Si en la oferta técnica se presentan diferentes opciones para una misma característica del servicio ofertado.
23. Si no cotiza todos los conceptos solicitados en cada Zona.
24. Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español, acompañada de la apostilla correspondiente.
25. Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
26. Si no presenta fecha de vigencia en los documentos donde se solicita.
27. Si oferta una fecha de inicio del servicio posterior a la fecha establecida en las bases de la licitación o a la acordada en la Junta de Aclaraciones.
28. Si no presenta original digitalizado de la constancia de visita **Anexo F** emitida por las unidades, de conformidad a lo establecido en el inciso **B) Visita a Instalaciones del apartado I. Información Específica de la Licitación**.
29. Si los Anexos ofertados en la propuesta técnica no son ofertados en la propuesta económica o viceversa, la convocante se verá imposibilitada para evaluar dicha propuesta, motivo por el cual la misma será descalificada de acuerdo a la Zona en que participe.
30. En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.
31. En el presente procedimiento de contratación, las ofertas que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser descalificadas por el Comité.

VI. CONTRATO

La presente contratación será por el período comprendido del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2026.

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente Licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el proveedor adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple; (ANEXO G)



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

En caso de optar por cheque certificado o depósito en efectivo deberá acudir a entregar el original en la Coordinación Ejecutiva Jurídica de la Convocante, ubicada en Carretera Guanajuato-Juventino Rosas Km. 9.5, en conjunto Administrativo Yerbabuena.

La garantía que al efecto se otorgue tendrá efectos durante la vigencia misma del contrato que se adjudique y hasta por 2 meses posterior al vencimiento a partir del cumplimiento del mismo, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente, y para su cancelación o liberación será requisito indispensable la autorización por escrito de LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO previa validación por escrito del *Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato*, una vez cumplidas a cabalidad todas las obligaciones contractuales.

En el supuesto de que la garantía sea otorgada a través de fianza, la afianzadora deberá aceptar expresamente para el caso de ejecución de la misma, someterse a los procedimientos previstos en los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aún para el caso de que procediera la actualización y el cobro de interés, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Igualmente, en caso de que se otorguen prórrogas a los proveedores para la entrega de bienes o para la prestación del servicio, cuando la opción de garantía otorgada sea la fianza, éstos deberán gestionar y obtener la anuencia de la Afianzadora, en términos de lo dispuesto por el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

En caso de optar por cheque certificado o depósito en efectivo, el licitante adjudicado deberá entregar el original en la Coordinación Ejecutiva Jurídica de la convocante, ubicada en Carretera Guanajuato-Juventino Rosas km. 9.5, colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Con independencia de la opción que se ejerza, el porcentaje que se otorgue como garantía será indivisible, por lo que en caso de incumplimientos parciales de las obligaciones contraídas en el contrato, la garantía se hará efectiva en su totalidad. Igualmente, la garantía que al efecto se otorgue amparará las sanciones y penas convencionales que en todo caso se impongan con motivo del incumplimiento a lo establecido en la Ley o a las obligaciones establecidas en el contrato.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.

Cuando se determine la rescisión del contrato, esto dará lugar a la ejecución de la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas.

Previo a la suscripción del contrato, los proveedores adjudicados deberán enviar vía correo electrónico a la cuenta de correo xjimenezj@guanajuato.gob.mx lo siguiente:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- **Anexo I Vigilancia:** Póliza de Seguros para cubrir los daños que ocasionen mis empleados o el personal designado, por la Responsabilidad Civil causada a bienes y personas, contra daños a terceros y muerte, por una suma asegurada de **\$1'000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.)** sin deducible para el Gobierno del Estado, entregando copia de la póliza contratada, así como el comprobante de pago. Así mismo me obligo a expresar en la póliza un endoso de beneficiario preferente a quedar de la siguiente manera: "queda expresamente entendido y convenido que en caso de cualquier siniestro queda como beneficiario preferente a Gobierno del Estado, entendiéndose que cualquier modificación y/o cancelación tendrá que ser con acuerdo mutuo entre las partes que intervengan en el contrato. Dicha Póliza deberá estar vigente hasta el cumplimiento total del contrato.
- Deberá entregar una copia de dicha póliza al inicio de la prestación del servicio en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato (ISAPEG).
- Copia de los comprobantes de domicilio a nombre del supervisor o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, además del alta ante el IMSS donde se verifique que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada, **esto de conformidad a lo señalado en el numeral 1.2.6 del Apartado II. Presentación de ofertas.**
 - Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente (con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a partir de su expedición). Cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.
 - Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** hábiles anteriores a la fecha de firma del contrato.
 - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, vigente. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **30 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
 - Fianza electrónica. En caso de optar por cheque certificado o depósito en efectivo deberá acudir a entregar el original en la Coordinación Ejecutiva Jurídica de la convocante, ubicada en Carretera Guanajuato-Juventino Rosas Km. 9.5, en conjunto Administrativo Yerbabuena.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

Para efecto de la verificación y seguimiento del contrato, el responsable por parte del área solicitante es:

ENTIDAD O DEPENDENCIA: *Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato*, con la C. Mayra Guadalupe Valenzuela Arriaga al teléfono 473 7349399 y correo electrónico: mvalenzuelaa@guanajuato.gob.mx

VII. DECLARACIÓN DE DESIERTA

I. Se declarará desierta la Licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado presente proposición en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
- b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la licitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.

II. Se declarará desierta una partida cuando se actualice el supuesto señalado en el inciso b) de la fracción I, del presente apartado.

VIII. ASPECTOS GENERALES

1. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la participante o de terceros.

2. El licitante adjudicado será responsable de las violaciones a los derechos de autor o de propiedad industrial de terceros derivadas del suministro de los bienes y servicios objeto de la presente convocatoria, obligándose a indemnizar y sacar en paz y a salvo de todas las reclamaciones, demandas o acciones que, en su caso, hagan los terceros titulares de los derechos de propiedad a la dependencia convocante, incluyendo los gastos, cargos, honorarios de abogados, pérdidas o daños que pudieran provocar dichas reclamaciones.

Los manuales de uso de la Plataforma Compras MX, los podrá consultar en la página <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

3. Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en el ejercicio de sus facultades.

4. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

5. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 40 fracción XVII de la Ley, se señala el domicilio de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, así como la página electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>
6. El Comité podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a los licitantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechada la proposición.
7. La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.
8. El ISAPEG podrá llevar a cabo reuniones periódicas, que serán dadas a conocer por escrito, con el licitante adjudicado para evaluar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo con la finalidad de acordar mejoras en el mismo, sin que el ISAPEG pueda modificar las condiciones establecidas en el contrato correspondiente.
9. La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al **Anexo J (Requisitos de facturación del servicio de vigilancia)**
10. Se deberá considerar, que cuando el servicio inicie posterior al primer día del mes, la facturación será únicamente por el costo proporcional de los servicios prestados, de acuerdo a la tarifa mensual aplicable, utilizando la siguiente fórmula:
- $$(((\text{Tarifa mensual} * 12 \text{ meses}) / 365) * \text{Número de días naturales transcurridos entre la fecha de ingreso y el último día del mes})$$
11. Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
12. Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas, podrán ser presididos indistintamente por los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz, Gabriel Bravo Gutiérrez, José David Rivera Becerra y/o Antolino Sánchez Sánchez, Servidores Públicos adscritos a la Dirección General, comisionados por parte del Comité de manera individual o conjunta. Lo anterior con fundamento en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 47



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

segundo párrafo de su Reglamento; de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 20ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 10 de febrero 2025.

A t e n t a m e n t e

El Comité

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.