



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Contratación de Servicios de la Administración Pública
Estatal**

**Acta Correspondiente
A la 736ª Reunión Ordinaria**

**APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,
PRESENCIAL 40004001-025-24 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL
INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO (ISAPEG)**

La reunión dio inicio en la ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las **11:00** horas del día **18 de diciembre de 2024** en Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro ubicada en carretera Guanajuato - Juventino Rosas km. 9.5.

I. Lista de Asistencia y Quorum Legal

La C. Ana Laura Puga Díaz, Secretaria Suplente del Comité, pasa lista de asistencia estando presentes en el acto los siguientes Servidores Públicos:

Miembros del Comité

C. Blanca Verónica Castañeda Díaz Presidenta Suplente del Comité según oficio No. 459/2019	C. Ana Laura Puga Díaz Secretaria Suplente del Comité según oficio No. DAS-0394/2024
C. Miriam Sugghey Colmenero Rojas Vocal Suplente de Comité según oficio No. DGRMSGC-DAS-0174/2024	C. Cintya Torres Caudillo Vocal Suplente de Comité según oficio No. 0631/2023

Una vez que se pasó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, fracciones I y IV, del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el

Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal; y por lo tanto, válidos los acuerdos que se tomen, se procedió a lo siguiente:

II. Apertura de Ofertas Técnicas

Se procedió a dar lectura a la lista de licitantes participantes en el presente acto.

La razón social de las empresas, así como el nombre de los representantes y sus firmas en este acto son los que aparecen en el registro anexo de participantes a la **Licitación Pública Nacional Presencial 40004001-025-24 para la Contratación del Servicio de Vigilancia para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.**

Conocido el registro de los licitantes participantes en la presente licitación, los Miembros de este Comité, manifiestan que pueden continuar con su intervención en la sustanciación de la presente licitación, al no tener interés personal familiar o de negocios con ninguno de los participantes señalados, y se abstienen de solicitar o recibir ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o aceptar una oferta, promesa, entrega, aceptación o realización de una ventaja indebida de cualquier valor (de naturaleza financiera o no financiera) directa o indirectamente como incentivo o recompensa para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión en beneficio de alguno de los licitantes participantes en la presente licitación.

En seguida se procedió a abrir los sobres de la documentación técnica, la cual se realizó conforme se fueron recibiendo y registrando por parte de los licitantes que participan en la presente licitación, quedando de la siguiente manera:

Nombre	Firma
LIMPIEZA Y VIGILANCIA PROFESIONAL EMPRESARIAL, S.A. DE C.V. Juan Antonio Jiménez Tejeda	
TECNOVIGILANCIA, S.A. DE C.V. Ana Lilia Hernández Lozano	
SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL, S.A. DE C.V. Rubén Contreras Torres	

III. Apertura de Propuestas Económicas

A continuación se procedió a la apertura de sobres de las propuestas económicas respectivas de los licitantes en este acto, en el orden ya señalado y conforme a lo procedente; cuyos importes son los que a continuación se detallan:

Nombre	Monto Total
LIMPIEZA Y VIGILANCIA PROFESIONAL EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Zona C \$93,618,945.12 Zona D \$114,622,723.68
TECNOVIGILANCIA, S.A. DE C.V.	Zona C \$94,172,898.24 Zona D \$112,924,139.04
SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL, S.A. DE C.V.	Zona A \$169,060,674.24 Zona B \$162,788,709.60

IV. Señalamientos y Puntualizaciones

Una vez terminada la apertura de las ofertas técnicas y económicas, las propuestas abiertas se quedan en poder de la Dirección de Adquisiciones y Suministros y serán analizadas y evaluadas por el Comité de Adquisiciones, con posterioridad. Se anexa como parte integral de la presente acta, la lista de verificación cuantitativa de documentos para la apertura de la presente licitación.

Cabe señalar que las propuestas económicas recibidas en este acto forman parte integral de la presente acta con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En estos momentos en apego al artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se solicita a los licitantes presentes elegir a uno de ellos como representante para firmar las propuestas técnico y económicas, nombrando de común acuerdo a Rubén Contreras Torres representante legal de SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL, S.A. DE C.V. haciendo lo mismo la C. Cintya Torres Caudillo, Vocal Suplente del Comité y el C. Florencio Vieyra Caudillo, representante de la Secretaría de la Honestidad.

Así mismo se devuelven a los licitantes presentes sus documentos originales presentados en sus propuestas técnicas, para efectos de acreditamiento de personalidad de los licitantes y/o sus representantes.

Todo lo anterior, de conformidad en lo previsto en los artículos 1, 27, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como los artículos 47, 48, 49 y 50 de su Reglamento.

El presente acto puede ser impugnado ante la Secretaría de la Función Pública, mediante el Recurso de Inconformidad que contempla los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los seis días hábiles siguientes a que este acto se notifique o el inconforme tenga conocimiento del mismo.

V. Notificación del Fallo a Licitantes

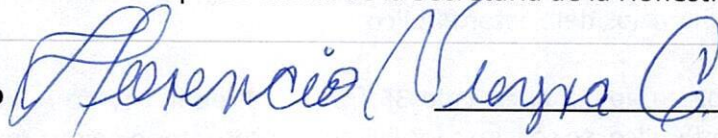
En estos momentos se señala que el fallo se notificará a los participantes el día **26 de diciembre de 2024**, a partir de las **14:00 horas**, una vez que el Comité lo determine en el mismo acto; para el caso de los licitantes que no se encuentren presentes en dicho acto les será notificado con la publicación del mismo en los tableros informativos en la Dirección de Adquisiciones y Suministros de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, así como en la <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html> y https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php; lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 35 y 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como en el artículo 48 de su Reglamento.

VI. Fundamento legal

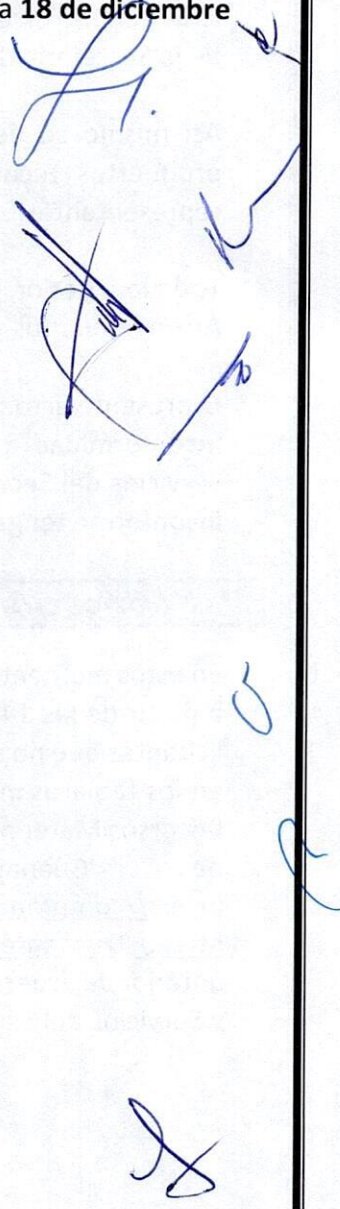
La integración y competencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal para llevar a cabo el presente acto, se fundamenta en los artículos 1, 9, 28, 30, 31 y 32, de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y 1, 4, 23, 24, 25, 28, 30 y 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Este acto se realizó con la presencia del representante de la Secretaría de la Honestidad:

C. Florencio Vieyra Caudillo



Leída y aceptada la presente acta, la C. Blanca Verónica Castañeda Díaz, Presidenta Suplente del Comité, da por terminada la reunión a las **12:26 horas**, en la Ciudad de Guanajuato, Gto., el día **18 de diciembre de 2024**, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo de conformidad.



REQUISITOS DEL SOBRE TÉCNICO:

a) Presentación de ofertas de manera presencial

El sobre (A) deberá contener lo siguiente:

Propuesta Técnica:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales anteriores, contados a partir de la fecha del acto de apertura de la presente licitación.	✓	✓	✓							
2. Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años cuando aplique.	✓	✓	✓							
3. Copia simple de identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación, debiendo presentar el original o copia certificada para cotejo.	✓	✓	✓							
4. Carta de Declaración de Intereses en hoja membretada del licitante y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. Anexo K.	✓	✓	✓							
5. Anexo A-I Persona Física o Anexo A-II Persona Moral, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí mismo o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.	✓	✓	✓							
6. Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:	✓	✓	✓							
7. Declaración escrita y con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.	✓	✓	✓							
8. Carta de declaración de integridad con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo M (Declaración de Integridad)	✓	✓	✓							
9. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.	✓	✓	✓							
10. Declaración anual correspondiente al ejercicio fiscal 2023 y pagos provisionales de los meses de agosto, septiembre y octubre de 2024, cada uno acompañado de la impresión o copia de su comprobante de pago.	✓	✓	✓							
11. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude al Acuerdo número: ACDO.SA2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a 15 días naturales anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.	✓	✓	✓							
12. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, (INFONAVIT) y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.	✓	✓	✓							
13. Impresiones del resumen de liquidación y de la cédula de determinación de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones expedidos por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), a nombre del licitante, correspondientes a los meses de septiembre y octubre y quinto bimestre del 2024. Cada uno acompañado de la impresión o copia simple del comprobante de pago, acreditando una plantilla promedio como se indica:	✓	✓	✓							
13.1 Anexo I Vigilancia: de cuando menos \$15 elementos solamente en caso de participar en todas las zonas, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en la zona, según participe, en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los \$15 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.	✓	✓	✓							
14. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del Registro Patronal a nombre del licitante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, o tarjeta de identificación patronal.	✓	✓	✓							
15. Original del Anexo I-A Carta compromiso y garantía en hoja membretada del licitante y firmada por el representante o apoderado legal acreditado del licitante.	✓	✓	✓							
16. Carta compromiso antisoborno en hoja membretada del licitante, firmada por el representante o apoderado legal acreditado, según Anexo U.	✓	✓	✓							
17. Original del Anexo AB (Manifiestos) con todos los puntos solicitados, en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.	✓	✓	✓							
18. Fotografías reveladas o impresas a color de su empresa, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas) deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa) que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.	✓	✓	✓							
19. Currículum original de la empresa o de la persona física licitante con relación al servicio ofertado, incluyendo la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:	✓	✓	✓							
21. De 2 de los 3 clientes señalados en el numeral anterior, deberá presentar por cada cliente lo siguiente:	✓	✓	✓							
21.1 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de al menos 1 contrato debidamente suscrito, cuyo periodo de prestación de servicio tenga una antigüedad no mayor a tres años en relación a la fecha de apertura de la presente licitación, considerando que el o los instrumentos jurídicos que presente, contemplen un periodo de prestación de servicio de 12 meses continuos, de diferentes Instituciones de Salud, ya sea públicas o privadas, donde se haya o esté prestando el servicio solicitado en las presentes bases.	✓	✓	✓							
21.2 Carta original con fecha de emisión no mayor a un año con respecto a la fecha del acto de apertura de la presente licitación, haciendo referencia al número de contrato presentado, donde se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en papel membretado, con sello de la empresa o institución que la emite, suscrita por el Titular o Administrador o el responsable del área del servicio prestado de la Institución que emite dicha carta.	✓	✓	✓							
22. Plan de contingencias en formato libre a través del cual se establezca los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor. Dicho plan deberá contemplar al menos los siguientes eventos: temblores, inundaciones, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, pandemia, epidemia y aquellos que contemple el licitante conforme al suministro a contratar.	✓	✓	✓							

23.	Carta compromiso en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en el caso de resultar adjudicado para el servicio de vigilancia, entregará a la firma del contrato copia del comprobante del domicilio a nombre de cada uno de los supervisores que acompañarán la presentación del servicio o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, acompañada del alta ante el IMSS donde se observe que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.	✓	✓	✓
24.	Copia certificada del documento que acredite el cumplimiento de la norma NMX-R-025-SCFI-2015 por la autoridad competente a nombre del licitante participante, acompañada de la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de bases.	✓	✓	✓
25.	Copia certificada de los documentos que acrediten la certificación en ISO 45001:2018 y/o norma NMX-SAST-45001-IMNC-2018 en materia de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo.	✓	✓	✓
26.	Deberá acreditar que se cuenta con el conocimiento de la norma NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención, para ello deberá presentar:	✓	✓	✓
26.1	Copia certificada del dictamen de cumplimiento respecto a la NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención, a nombre del licitante, expedido por un organismo aprobado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y vigente a la fecha del acto de apertura de la presente licitación.	✓	✓	✓
26.2	Copia certificada de las Constancias de capacitación DC3 Constancia de Competencias o de Habilidades Laborales de cuando menos el 15% del número de elementos que conforman la zona según participe.	✓	✓	✓
26.3	Copia certificada del formato DCS de Agente Capacitador Externo.	✓	✓	✓
27.	Copia certificada de los documentos que acrediten la certificación en ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC 9001-IMNC-2015 en materia de Calidad en el Servicio, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y correo electrónico) y horarios de atención de la casa certificadora.	✓	✓	✓
28.	Inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), que señala el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, debiendo presentar copia simple del registro en donde se acredite la actividad a licitar.	✓	✓	✓
29.	Original del Anexo F (Constancia de visitas) firmada y sellada de conformidad al Anexo E [Unidades a visitar], según la zona referenciada en la que participe, de conformidad a lo señalado en el inciso a) Visitas a las instalaciones del apartado III. Formas y términos que rigen los actos de la Licitación, de las presentes bases.	✓	✓	✓
30.	Oferta Técnica de conformidad con los Anexos I Vigilancia, con sus respectivas zonas en que participe sin indicar montos económicos. La cual se refiere a la presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el procedimiento para la realización del servicio [conforme al Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia, de cada una de las zonas, según participe], acompañado de la totalidad del listado de las unidades médicas y administrativas (Zona A, B, C y D) en donde pretende prestar el servicio, según la zona referenciada en la que participe.	✓	✓	✓
31.	Plan General de Contingencias para los casos de inasistencias, robo, manifestaciones o similares, el cual deberá ser preventivo, predictivo y reactivo, presentando una estructura estratégica y operativa que ayude a controlar una situación de violencia, agresión y emergencia, así como minimizar sus consecuencias negativas, el cual deberá establecer como mínimo las medidas a realizar, las amenazas a las que hace frente y el tiempo de implementación.	✓	✓	✓
32.	Presentar programa calendarizado de los cursos de capacitación para el ejercicio fiscal 2025, en apego a lo solicitado en el Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia, que impartirá a la totalidad de los elementos según la zona referenciada en que participe.	✓	✓	✓
33.	Documento en el que se describa el procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades del cliente, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia.	✓	✓	✓
34.	Presentar original para cotejo y copia simple de la Constancia de No Sanción, expedida por la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato que acredite que la empresa no se encuentra sujeta a ningún procedimiento administrativo sancionador con una antigüedad no mayor a un mes, con respecto a la fecha de presentación de ofertas de la presente Licitación.	✓	✓	✓
35.	Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, de la Autorización vigente para el presente ejercicio fiscal, expedida por la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato, para prestar servicios de seguridad privada en la entidad, misma que deberá contener la totalidad de las demarcaciones municipales establecidas en la zona según participe y en las cuales se prestará el servicio de seguridad privada.	✓	✓	✓
36.	Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, del dictamen o visita de inspección, emitido por la unidad de verificación autorizada que acredite el cumplimiento de las normas NOM-017-STPS-2008 y NOM-002-STPS-2010.	✓	✓	✓
37.	Relación emitida por la Dirección General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia, de la Secretaría de Seguridad y Paz del Estado de Guanajuato, del personal activo de su representada inscrito en el Sistema Nacional de Seguridad Pública en la que se cite el nombre completo y la clave única de identificación permanente (CUIP), la cual en caso de participar por la totalidad de las zonas, deberá contener cuando menos 515 elementos, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en la zona según participe en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 515 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.	✓	✓	✓
38.	Copia simple y legible del formato DC-4 (lista de constancias de habilidades laborales), emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de su representada haya optado por presentarlo de manera personal ante dicha Secretaría o si fue presentado por medio electrónico deberá entregar el documento comprobatorio impreso que acredite la presentación de dichas constancias.	✓	✓	✓
39.	Original o copia certificada para cotejo y copia simple del oficio emitido por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) o de algún centro de capacitación autorizado por el INFOSPE para la profesionalización en materia de seguridad privada del personal operativo, donde manifieste que cuenta con personal capacitado en su empresa para la prestación del servicio.	✓	✓	✓
40.	Copia de las Constancias emitidas por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) que avale haber concluido satisfactoriamente el Curso Básico de profesionalización en materia de seguridad privada, de por lo menos 300 elementos.	✓	✓	✓
41.	Copia certificada del certificado ISO 18788:2015 en materia de Sistema de Gestión de Operaciones de Seguridad Privada. Dicha certificación deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, acompañada de la carta de autenticidad del certificado en original o copia certificada, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de bases.	✓	✓	✓
42.	Original o copia certificada para cotejo y copia simple del documento de propiedad del inmueble o en su caso, del contrato de arrendamiento vigente donde acredite que cuenta con oficinas en el Estado de Guanajuato.	✓	✓	✓