



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Acta Correspondiente

A la 493ª Reunión Ordinaria

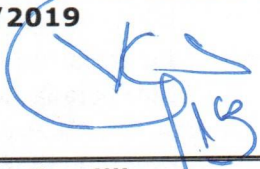
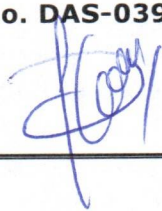

**Segunda Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Mixta
40051001-060-24 (CAGEG-060/2024) para la
Adquisición de Mobiliario y Equipo**

La reunión dio inicio en la ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las **11:55** horas del día **17 de septiembre de 2024**, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales Servicios Generales y Catastro ubicada en carretera Guanajuato - Juventino Rosas km. 9.5.







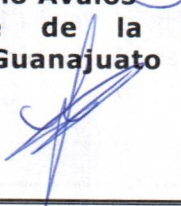
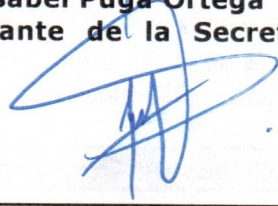
I. Lista de Asistencia y Quorum Legal

La C. Ana Laura Puga Díaz, Secretaria Suplente del Comité pasa lista de asistencia estando presentes en el acto los siguientes Servidores Públicos:

Miembros del Comité

C. Blanca Verónica Castañeda Díaz Presidenta Suplente del Comité según oficio No. 459/2019 	C. Ana Laura Puga Díaz Secretaria Suplente del Comité según oficio No. DAS-0394/2024 
C. Cintya Torres Caudillo Vocal Suplente de Comité según oficio No. 0631/2023 	

Servidores Públicos de Dependencias y/o Entidades

C. Yazmín Itzé Sancén Cerda Ejecutivo de Compras 	C. Germán Ortega Gómez Representante de la Universidad Politécnica Bicentenario 
C. Miguel Primitivo Ordaz Rodríguez Representante del Fórum Cultural Guanajuato 	C. Afra Verónica Rodríguez Villa Representante de la Comisión de Deporte. 
C. Luis Ramón Cardona Guzmán Representante de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano 	C. Carlos Alberto Ramos Navarro Representante de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración 
C. Jesús Páramo Ávalos Representante de la Unidad de Televisión de Guanajuato 	C. María Isabel Puga Ortega Representante de la Secretaría de Gobierno 

Una vez que se pasó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, fracciones I y IV del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal; y por lo tanto, válidos los acuerdos que se tomen, se procedió a lo siguiente:

II. Junta de Aclaraciones

Se hace constar que aún y cuando no se encuentran presentes interesados en participar en el presente evento de la **Licitación Pública Nacional Mixta 40051001-060-24 (CAGEG-060/2024) para la Adquisición de Mobiliario y Equipo**, según consta en el registro anexo de asistentes a la Junta de Aclaraciones de la presente licitación, se procedió a la lectura de las preguntas que para este acto formularon los interesados en participar, así como de las respuestas emitidas por parte de las áreas usuarias, de conformidad a lo señalado en el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Conocidos los interesados en participar en la presente licitación, los Miembros de este Comité, así como los representantes de las Dependencias y Entidades presentes en el acto, manifiestan que pueden continuar con su intervención en la sustanciación de la presente licitación, al no tener interés personal familiar o de negocios con ninguno de los interesados señalados, y se abstienen de solicitar o recibir ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o aceptar una oferta, promesa, entrega, aceptación o realización de una ventaja indebida de cualquier valor (de naturaleza financiera o no financiera) directa o indirectamente como incentivo o

recompensa para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión en beneficio de alguno de los interesados participantes en la presente licitación.

El documento que comprende las preguntas y respuestas referidas, el cual forma parte integral de esta acta y de las bases de la licitación, queda a disposición de todos los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, y se publicará en el en el tablero informativo de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, así como en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php, y <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>, de conformidad a lo señalado en el artículo 67 fracciones I y II de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, y artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

III. Señalamientos y Puntualizaciones

Se hace mención que de acuerdo al numeral II, inciso a) de las bases de la licitación, únicamente se dio contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de conformidad con lo establecido en el artículo 68 segundo párrafo de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

IV. Fundamento Legal

La integración y competencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal para llevar a cabo el presente acto, se fundamenta en los artículos 1, 9, 28, 30, 31 y 32 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y 1, 4, 23, 24, 25, 28, 30 y 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Cabe hacer mención que este acto se realizó con la presencia del representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:

C. Luis Leonardo Noriega Moreno

Leída y aceptada la presente acta, la C. Blanca Verónica Castañeda Díaz, Presidenta Suplente del Comité, da por terminada a las **12:33 horas**, en la Ciudad de Guanajuato, Gto., el día **17 de septiembre de 2024**, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo de conformidad.

Nombre del Participante: ESTRATEGIA TI SA. DE. CV

Partida: 55

Pregunta 1:

1. ¿El cliente permite realizar obra civil en el edificio, como ranuras en paredes o pavimento?
2. ¿Existen áreas específicas donde está prohibido o restringido realizar cortes o ranuras?
3. ¿Qué procedimientos o normativas del edificio deben seguirse para cualquier trabajo de perforación, ranurado o construcción?
4. ¿Se debe coordinar la obra civil con alguna empresa de mantenimiento del edificio?
5. ¿Es posible utilizar los postes de iluminación existentes para instalar las cámaras?
6. ¿Hay algún requerimiento o limitación sobre la intervención en el pavimento?
7. ¿Es posible levantar planos o esquemas de los servicios subterráneos o eléctricos existentes?
8. ¿El cliente cuenta con un sistema eléctrico cercano que permita la alimentación de las cámaras o necesitarías incluir una fuente de energía adicional?
9. ¿Se puede ofertar conexión inalámbrica y paneles solares?
10. ¿Podemos colocar postes adicionales para los puntos ciegos?
11. ¿Podemos poner alguna cámara que no sea tipo bala y ofertar alguna de 360 grados para mayor cobertura?

Respuesta:

1. Podrá realizar obra civil en el edificio con previa validación del área usuaria.
2. Podrá realizar cortes o ranuras con previa validación del área usuaria.
3. Cualquier procedimiento para trabajos de perforación, ranuración o construcción deberá informarse y validarse previamente con al área usuaria.
4. La obra civil se debe coordinar con personal de la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General Administrativa, adscrita a la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración.
5. Podrán utilizar los postes existentes para la instalación requerida.
6. No se identifican limitaciones para la intervención en el pavimento, sin embargo, cualquier procedimiento deberá informarse y validarse previamente con al área usuaria.
7. Podrá levantar planos o esquemas de los servicios subterráneos o eléctricos.
8. Se cuenta con un sistema eléctrico que permite la alimentación de las cámaras.
9. Podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás participantes.
10. Podrán colocarlos con previa validación del área usuaria.
11. Podrá ofertarla sin ser obligatorio para los demás participantes.

Partida: 57

Pregunta 2:

1. ¿Se requiere un refuerzo adicional en la estructura para soportar el peso de la pantalla?
2. ¿Es necesario instalar canalización para el cableado eléctrico y de datos? ¿Qué longitud de cables necesitas? si es así ¿El sitio tiene suficientes tomas de corriente cerca o hay que instalar nuevos puntos de energía?
3. ¿La pantalla estará expuesta a condiciones climáticas específicas como calor, lluvia o viento? ¿Se requiere protección adicional?
4. ¿Cómo se gestionará el contenido de la pantalla? ¿Se requiere conexión por Ethernet, fibra óptica o inalámbrica? ¿Si el centro comercial tiene su propia red la podemos usar? Si no, será necesario instalar un sistema dedicado o un enlace 4G/5G para la administración remota de contenido.

Respuesta:

1. Se requiere que la estructura soporte la pantalla propuesta por el licitante.
2. Se aclara que deberá incluir la canalización, la cual será de una longitud máxima de 3 metros. Se precisa que el sitio sí tiene suficientes tomas de corriente para la instalación de la pantalla.
3. Es correcta su apreciación, los módulos deben soportar condiciones climáticas y debe considerar "Protección contra agua, contra polvo, anticorrosión, libre de estática", tal como se detalla en el Anexo I de las Bases de la Licitación.
4. El contenido se gestionará vía wifi o Ethernet que proporcionará el área usuaria, por lo que no es necesario instalar un sistema dedicado o un enlace 4G/5G para la administración remota de contenido. La pantalla deberá tener las características de comunicación señaladas en el Anexo I de las Bases de la presente Licitación.

Nombre del Participante: GRUPO 27 DOCE S.A. DE C.V.

Partida: 1 y 2

Pregunta 1:

Se solicitan 20000 horas de funcionamiento de la lámpara del videoproector, actualmente no hay modelos en existencia, ¿Acepta la convocante que ofertemos uno de 15,000 horas?

Respuesta:

No se acepta su propuesta, deberá apegarse a lo solicitado en Bases de la presente Licitación.

Partida: 3

Pregunta 2:

Se solicita corte en partículas, nos acepta la convocante ofrecer una trituradora de corte cruzado, que es un corte en dos direcciones con trozos más uniformes, es un corte que sigue un patrón más estructurado y controlado.

Respuesta:

Podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás participantes.

Nombre del Participante: CORPORATIVO PUBLICITARIO MAO, S.A. DE C.V.

Partida: 57

Pregunta 1:

¿De qué medida será la base de la pantalla y debe ir forrada de algún material en específico?

Respuesta:

El tamaño de la estructura metálica para la pantalla dependerá de la cantidad de módulos que oferte, la cual no es necesario que este forrada.

Pregunta 2:

¿Quién proporcionará el servicio de internet?

Respuesta:

El internet correrá por parte del área usuaria.

Pregunta 3:

¿Cuáles son los horarios de trabajo?

Respuesta:

Los horarios de trabajo serán de lunes a domingo de 07:00pm a 11.00am.

Pregunta 4:

En qué punto se colocará la pantalla?

Respuesta:

El lugar específico dentro de Plaza Mayor se le dará a conocer al licitante adjudicado.