

GUANAJUATO
SECRETARÍA DE FINANZAS,
INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN



GUANAJUATO
200
AÑOS DE GRANDEZA

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Contratación de Servicios de la Administración Pública
Estatal**

Acta Correspondiente

A la 079ª Reunión Ordinaria

**APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
PRESENCIAL 40004001-005-24 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL
INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

La reunión dio inicio en la ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las 10:00 horas del día 05 de marzo de 2024 en Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro ubicada en carretera Guanajuato - Juventino Rosas km. 9.5.

I. Lista de Asistencia y Quorum Legal

El C. Gabriel Bravo Gutiérrez, Secretario Suplente del Comité, pasó lista de asistencia estando presentes en el acto los siguientes Servidores Públicos:

Miembros del Comité

C. Blanca Verónica Castañeda Díaz Presidenta Suplente del Comité según oficio No. 459/2019	C. Gabriel Bravo Gutiérrez Secretario Suplente del Comité según oficio No. DAS-0316/2022
C. José Luis Pelagio Mejía Vocal Suplente de Comité según oficio No. DGRMSG/DAS-1618/18	C. Cintya Torres Caudillo Vocal Suplente de Comité según oficio No. 0631/2023

Una vez que se pasó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, fracciones I y IV, del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal; y por lo tanto, válidos los acuerdos que se tomen, se procedió a lo siguiente:


II. Apertura de Ofertas Técnicas

Se procedió a dar lectura a la lista de licitantes participantes en el presente acto.

La razón social de las empresas, así como el nombre de los representantes y sus firmas en este acto son los que aparecen en el registro anexo de participantes a la **Licitación Pública Nacional Presencial 40004001-005-24 para la Contratación de Servicios de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.**

Conocido el registro de los licitantes participantes en la presente licitación, los Miembros de este Comité, manifiestan que pueden continuar con su intervención en la sustanciación de la presente licitación, al no tener interés personal familiar o de negocios con ninguno de los participantes señalados, y se abstienen de solicitar o recibir ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o aceptar una oferta, promesa, entrega, aceptación o realización de una ventaja indebida de cualquier valor (de naturaleza financiera o no financiera) directa o indirectamente como incentivo o recompensa para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión en beneficio de alguno de los licitantes participantes en la presente licitación.

En seguida se procedió abrir los sobres de la documentación técnica, la cual se realizó conforme se fueron recibiendo y registrando por parte de los licitantes que participan en la presente licitación, quedando de la siguiente manera:

Nombre	Firma
IMPORTADORA DE TONERS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. Shayla Cruz Medina	
SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. en participación conjunta con FJR SERVICIOS MULTIFUNCIONALES, S.A. DE C.V. Rogelio Llanos Serrano	

Se hace constar que de acuerdo a la revisión cuantitativa de documentos, el licitante IMPORTADORA DE TONERS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. no presenta original o copia certificada para cotejo de al menos un contrato debidamente suscrito de dos de los clientes señalados en el numeral 1.15, solo presenta copia simple de un contrato, requisitos solicitados en el numeral 1.16 del apartado IV. Requisitos de las proposiciones de las bases de la licitación.

Además de lo siguiente:

Para el numeral 1.21 se solicita: Documento original en hoja membretada y firmada por el representante legal que contenga **relación de técnicos** que atenderán los servicios, los cuales deberán ser distribuidos de la siguiente manera, 2 para la Zona A, 2 para la Zona B, 2 para la Zona C y 1 para la Zona D, así mismo, de las 3 personas destinadas para las actividades de la mesa de servicio, indicando: número de personas, nombre, antigüedad en la

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal
empresa, años de experiencia y constancia que acredite su conocimiento técnico y el licitante únicamente presenta una carta manifiesto.

Para el numeral 1.22 se solicita: De las 3 personas de la mesa de servicio listadas en el punto anterior, además deberá presentar por cada una de ellas:

- a) Certificado Information Technology Infrastructure Library Foundation in Information Technology Service Management 4 Edition.
- b) Certificado Service Desk Leader Professional certificate (Certificado de líder de la mesa de servicio profesional) para asegurar las mejores prácticas en la atención del servicio.
- c) Impresiones del **resumen de liquidación** y de la **cédula de determinación de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones** expedidos por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), a nombre del licitante, correspondientes a los meses de **noviembre, diciembre y sexto bimestre del 2023**. Cada uno acompañado de la impresión o copia simple del comprobante de pago, acreditando que al menos las 3 personas de la mesa de servicio forman parte de la plantilla del licitante.

Y el licitante únicamente presenta una carta manifiesto.

Para el numeral 1.28 se solicita: Original o copia certificada para cotejo y copia simple del documento de propiedad del inmueble o en su caso, del contrato de arrendamiento vigente donde acredite que cuenta con oficinas en el Estado de Guanajuato y el licitante únicamente presenta una carta manifiesto.

Para el numeral 1.29 se solicita: Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la certificación en ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 en materia de Calidad en el Servicio, a nombre del licitante, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y correo electrónico) y horarios de atención de la casa certificadora y el licitante únicamente presenta una carta manifiesto.

III. Apertura de Propuestas Económicas

A continuación se procedió a la apertura de sobres de las propuestas económicas respectivas de los licitantes en este acto, en el orden ya señalado y conforme a lo procedente; cuyos importes son los que a continuación se detallan:

Nombre	Monto Total
IMPORTADORA DE TONERS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ZONA A \$0.69
	ZONA B \$0.69
	ZONA C \$0.69
	ZONA D \$0.69
SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. en participación conjunta con FJR SERVICIOS MULTIFUNCIONALES, S.A. DE C.V.	ZONA A \$0.63
	ZONA B \$0.63
	ZONA C \$0.63
	ZONA D \$0.63

IV. Señalamientos y Puntualizaciones

Una vez terminada la apertura de las ofertas técnicas y económicas, las propuestas abiertas se quedan en poder de la Dirección de Adquisiciones y Suministros y serán analizadas y evaluadas por el Comité de

Adquisiciones, con posterioridad. Se anexa como parte integral de la presente acta, la lista de verificación cuantitativa de documentos para la apertura de la presente licitación.

Cabe señalar que las propuestas económicas recibidas en este acto forman parte integral de la presente acta con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En estos momentos en apego al artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se solicita a los licitantes presentes elegir a uno de ellos como representante para firmar las propuestas técnico y económicas, nombrando de común acuerdo a Rogelio Llanos Serrano, representante legal de SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. en participación conjunta con FJR SERVICIOS MULTIFUNCIONALES, S.A. DE C.V., haciendo lo mismo la C. Cintya Torres Caudillo, Vocal Suplente del Comité y la C. María del Carmen Villegas Hernández, representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

Así mismo se devuelven a los licitantes presentes sus documentos originales presentados en sus propuestas técnicas, para efectos de acreditamiento de personalidad de los licitantes y/o sus representantes.

Todo lo anterior, de conformidad en lo previsto en los artículos 1, 27, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como los artículos 47, 48, 49 y 50 de su Reglamento.

El presente acto puede ser impugnado ante la Secretaría de la Función Pública, mediante el Recurso de Inconformidad que contempla los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los seis días hábiles siguientes a que este acto se notifique o el inconforme tenga conocimiento del mismo.

V. Notificación del Fallo a Licitantes

En estos momentos se señala que el fallo se notificará a los participantes el día **11 de marzo de 2024**, a partir de las **12:30 horas**, una vez que el Comité lo determine en el mismo acto; para el caso de los licitantes que no se encuentren presentes en dicho acto les será notificado con la publicación del mismo en los tableros informativos en la Dirección de Adquisiciones y Suministros de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato, así como en las páginas electrónicas, <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html> y https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php; lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 35 y 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como en el artículo 48 de su Reglamento.

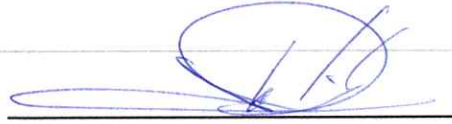
VI. Fundamento legal

La integración y competencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal para llevar a cabo el presente acto, se fundamenta en los artículos 1, 9, 28, 30, 31 y 32, de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y 1, 4, 23, 24,

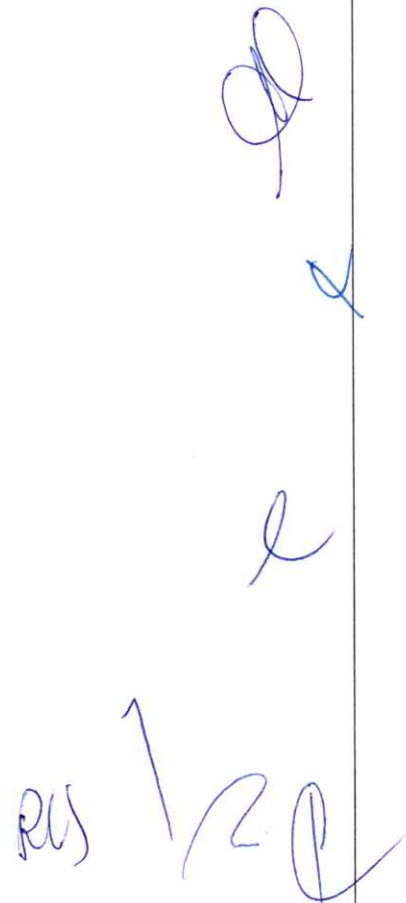
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal
25, 28, 30 y 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la
Administración Pública Estatal.

Este acto se realizó con la presencia de la representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición
de Cuentas:

C. María del Carmen Villegas Hernández



Leída y aceptada la presente acta, la C. Blanca Verónica Castañeda Díaz, Presidente del Comité, da por
terminada la reunión a las **11:35 horas**, en la Ciudad de Guanajuato, Gto., el día **05 de marzo de 2024**,
firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo de conformidad.




LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL 40004001-005-24 PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

Fecha 5 de marzo de 2024

ZONA	COSTO UNICO POR COPIA I.V.A. INCLUIDO <u>MÁXIMO DOS DECIMALES</u>
A	\$0.63
B	\$0.63
C	\$0.63
D	\$0.63

"Precio firme de la oferta económica por la vigencia del contrato, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
ATENTAMENTE



Rogelio Llanos Serrano Representante o Apoderado Legal Sistemas Contino S.A. de C.V.
que presenta Propuesta conjunta con FJR Servicios Multifuncionales S.A. de C.V.

ANEXO B (PROPUESTA ECONÓMICA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 40004001-005-24 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

Fecha: 05 de marzo 2024

ZONA	COSTO UNICO POR COPIA I.V.A. INCLUIDO MÁXIMO DOS DECIMALES
A	\$0.69
B	\$0.69
C	\$0.69
D	\$0.69

"Precio firme de la oferta económica por la vigencia del contrato, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

Bajo protesta de decir verdad
ATENTAMENTE



SHAYLA CRUZ MEDINA
Representante Legal
IMPORTADORA DE TONERS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
ITO191107NM6
gerencia_ito@printridge.com
Tel. 5521805396



Apertura Licitación Pública Nacional Presencial No. 40004001-005-24 para Contratación de Servicios de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

	IMORTADORA DE TONERS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	OFERTA CONJUNTA SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. FIR SERVICIOS MULTIFUNCIONALES, S.A. DE C.V.
1.1 Impresión de la Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.	OK	OK
1.2 Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años (2022 y 2023). Nota: En caso que su representada no cuente con modificación a su situación fiscal, adicionalmente deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.	OK	OK
1.3 Copia simple de identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente licitación, debiendo presentar original o copia certificada para cotejo.	OK	OK
1.4 ANEXO A-I-PERSONA FÍSICA o ANEXO A-II-PERSONA MORAL, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.	OK	OK
1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:	OK	OK
1.6 Declaración escrita y firmada, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.	OK	OK
1.7 Carta de declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interposta persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Anexo J).	OK	OK
1.8 Carta de declaración de intereses del licitante en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado (Anexo G).	OK	OK
1.9 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.	OK	OK
1.10 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a 15 días naturales anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo.	OK	OK
1.11 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, (INFONAVIT) y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.	OK	OK

1.12 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del Registro Patronal a nombre del participante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o Tarjeta de identificación Patronal.	OK	OK	OK
1.13. Currículum Original de la empresa o de la persona física licitante de los servicios ofertados, incluyendo la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:	OK	OK	OK
1.14 Fotografías reveladas o impresas a color de la empresa licitante, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas), deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa), que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.	OK	OK	OK
1.15 Documento original donde indique sus 3 principales clientes , indicando nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y persona de contacto.	OK	OK	N/A
1.16 De 2 de los 3 clientes señalados en el numeral anterior, deberá presentar por cada cliente lo siguiente: a) Original o copia certificada para cotejo y copia simple de al menos 1 contrato debidamente suscrito, cuyo periodo de prestación de servicio tenga una antigüedad no mayor a tres años en relación a la fecha de apertura de la presente licitación, considerando que el o los instrumentos jurídicos que presente por cada cliente, contemplen un periodo de prestación de servicio de al menos 10 meses continuos, de diferentes instituciones públicas o privadas, donde se haya o esté suministrando el servicio solicitado en las presentes bases. Anexando por cada contrato, una copia simple de factura por la prestación del servicio de un mes completo. b) Cartas de recomendación originales en papel membretado de la empresa o institución que la emite, de cada uno de los contratos presentados, que contenga sello de la empresa o institución, suscrita por el titular, administrador o responsable del área del servicio prestado de la empresa o institución que emite dicha carta.	Solo presenta copia simple de un contrato	OK	N/A
1.17 Plan de contingencias en formato libre a través del cual se establezcan los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada, dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en las Unidades Médicas del ISAPEG en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor. Dicho plan deberá contemplar los siguientes eventos: temblores, inundaciones, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, pandemia, epidemia y aquellos que contemple el licitante conforme al servicio a contratar.	OK	OK	N/A
1.18 Presentar Listado de Equipos (Anexo I) ofertados para la prestación del servicio, que contenga la totalidad de las zonas y servicios de cada una de estas, especificando nombre del fabricante o distribuidor mayorista, marca y modelo, así como el número de referencia en catálogo o ficha técnica, por cada tipo de equipo y modelo.	OK	OK	N/A
1.19 Catálogo y/o Ficha técnica de los equipos ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen de los equipos que pretenda instalar (de conformidad con el Anexo E y las especificaciones adicionales que oferte), especificaciones técnicas, marca y modelo.	OK	OK	N/A
1.20 Carta con firma autógrafa del apoderado o representante legal del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los equipos ofertados serán nuevos o adquiridos como nuevos con una fecha no mayor al último trimestre del 2022, así mismo, que se compromete a entregar copia de las facturas al ISAPEG una vez que se adquieran dichos equipos, considerando que la totalidad de los mismos deben estar en operación en un lapso no mayor a quince días naturales contados a partir de la notificación del fallo. Para lo cual el licitante deberá presentar carta bajo protesta de los equipos nuevos con contador cero, señalando la cantidad de equipos a ofertar bajo este esquema. En caso de equipos adquiridos hasta el último trimestre de 2022, deberá acompañar su relación de conformidad con el Anexo K, relacionando los equipos con las facturas correspondientes.	OK	OK	N/A
1.21 Documento original en hoja membretada y firmada por el representante legal, que contenga relación de técnicos que atenderán los servicios, los cuales deberán ser distribuidos de la siguiente manera, 2 para la Zona A, 2 para la Zona B, 2 para la Zona C y 1 para la Zona D, así mismo, de las 3 personas destinadas para las actividades de la mesa de servicio, indicando: número de personas, nombre, antigüedad en la empresa, años de experiencia y constancia que acredite su conocimiento técnico.	Presenta una carta manifiesto	OK	N/A

<p>1.22 De las 3 personas de la mesa de servicio listadas en el punto anterior, además deberá presentar por cada una de ellas: a) Certificado Information Technology Infrastructure Library Foundation in Information Technology Service Management 4 Edition. b) Information Service Desk Leader Professional certificate (Certificado de líder de la mesa de servicio profesional) para asegurar las mejores prácticas en la atención del servicio. c) Impresiones del resumen de liquidación y de la cédula de determinación de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones expedidos por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), a nombre del licitante, correspondientes a los meses de noviembre, diciembre y sexto bimestre del 2023. Cada uno acompañado de la impresión o copia simple del comprobante de pago, acreditando que al menos las 3 personas de la mesa de servicio forman parte de la plantilla del licitante.</p>	<p>Presenta una carta manifiesto</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.23 Presentar documento original con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante que contenga propuesta de programa de capacitación calendarizado al personal del ISAPEG que manejará los equipos de fotocopiado, a fin de garantizar el óptimo funcionamiento de los mismos y considerando que el personal capacitado del prestador deberá impartir de común acuerdo con las áreas usuarias, los cursos que sean necesarios a cuando menos dos personas por área, sin que ello implique costo adicional alguno.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.24 Programa de mantenimiento preventivo calendarizado, a los equipos que pretenda instalar durante la prestación del servicio.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.25 Documento en el que se describa el procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades del Cliente, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1. Asistencia técnica del Anexo IV Descripción del servicio de Fotocopiado.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.26 Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante o apoderado legal del Fabricante donde manifieste que los equipos ofertados (marca, modelo) cumplen con la Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 o sus equivalentes de conformidad a las normas ANSI/UL60950-1 o CAN/CSA-C22-2 No.60950-1-07.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.27. Carta compromiso y garantía (Anexo IV-A) en original y en hoja membretada del licitante participante, debidamente firmada por el Representante o Apoderado Legal del licitante.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>
<p>1.28 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del documento de propiedad del inmueble o en su caso, del contrato de arrendamiento vigente donde acredite que cuenta con oficinas en el Estado de Guanajuato. En el caso de no contar con oficina administrativa en el Estado de Guanajuato, presentar carta con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante en a que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado entregará copia simple del contrato de arrendamiento vigente o escritura de propiedad y comprobante de domicilio, a la firma del contrato.</p>	<p>Presenta una carta manifiesto</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.29 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la certificación en ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 en materia de Calidad en el Servicio, a nombre del licitante, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y correo electrónico) y horarios de atención de la casa certificadora.</p>	<p>Presenta una carta manifiesto</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.30 Anexo AB Manifiestos en original y en hoja membretada del licitante participante, debidamente firmada por el Representante o Apoderado Legal del licitante.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>
<p>1.31 Oferta Técnica de conformidad con el Anexo IV Descripción del Servicio que contenga la totalidad de las zonas sin indicar montos económicos. La cual se refiere a la presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el procedimiento para la realización del servicio, acompañado del listado de las oficinas correspondientes a las Zonas A, B, C y D en donde pretende prestar el servicio.</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>N/A</p>
<p>1.32 Carta compromiso antisoborno del licitante en hoja membretada y firmada por el representante o apoderado legal acreditado. (ANEXO T)</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>	<p>OK</p>