

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. 40051001-091-23
(CAGEG-068/2023) SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE OTROS
EQUIPOS**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

e-compras: Sistema desarrollado en la plataforma de SRM (Supplier Relationship Management- Gestión de relaciones con Proveedores), el cual permite el intercambio avanzado de datos electrónicos, con el Gobierno del Estado de Guanajuato.

Licitante: La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Mixta No. 40051001-091-23 (CAGEG-068/2023) Segunda Convocatoria para la Adquisición de Otros Equipos, correspondiente al programa operativo anual de compras del 3er trimestre de 2023**, bajo las siguientes:

Bases

I. Información específica de los bienes

Descripción completa de los bienes según **Anexo I y I-A**.

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar **las Bases y los Anexos I, I-A, I-B, A, AB, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M y R**, que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos (473) 73 53400 Ext. 1640 con la C. Cinthia Berenice Gómez Aguiñaga.

II. Información específica de la Licitación

a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para el **Anexo I y I-A es de carácter obligatorio presentarse en la entidad y/o dependencia a fin de conocer el espacio en el cual se instalarán dichos bienes, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia por parte de la entidad y/o dependencia, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.**

Las visitas se llevarán a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
1 del Anexo I	Inmueble de la Comisaría General de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato (CGFSPE), ubicado en Carr. Guanajuato-Juventino Rosas Km. 7.5, Col. Burócratas, C.P. 36251, Yerbabuena, Guanajuato.	06 de noviembre de 2023 a las 10:00 hrs.	Orlando Ricaño Torres Teléfono 4737350020 Cel. 4731030114
PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

2 del Anexo I	Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos, área natural protegida Sierra de Lobos, ubicada en el municipio de San Felipe, Gto., en carretera León-Ocampo Km. 29.5.	06 de noviembre de 2023 a las 11:00 hrs.	Juan Pablo Baeza Gómez Teléfono 473 7352600 ext. 7311 o 7312.
PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
3 del Anexo I	Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos, área natural protegida Sierra de Lobos, ubicada en el municipio de San Felipe, Gto., en carretera León-Ocampo Km. 29.5. Teléfono 473 7352600 ext. 7311 o 7312.	06 de noviembre de 2023 a las 12:00 hrs.	Juan Pablo Baeza Gómez Teléfono 473 7352600 ext. 7311 o 7312.

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, obra civil, etc.

Nota: para las **partidas 2 y 3** del Anexo I, en caso de haber asistido a la visita establecida en la Licitación Pública Nacional Mixta 40051001-068-23, los participantes podrán presentar la constancia de visita expedida en dicho procedimiento de compra, eximiéndolos de realizar la visita establecida en el presente procedimiento. Sin embargo, deberá considerar dentro de su propuesta lo acordado en la Junta de Aclaraciones de este proceso de compra, por lo que será su obligación solicitar dicha acta de Junta de aclaraciones al correo cgomez@guanajuato.gob.mx

b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **15 de noviembre de 2023**, a las **10:00** horas, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados podrán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **09 de noviembre 2023 hasta las 10:00 horas**. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: cgomez@guanajuato.gob.mx o ingresando a la dirección electrónica <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>. Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. Cinthia Berenice Gómez Aguiñaga** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando de preferencia el formato del **"Anexo G"**.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva. Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico y por el Sistema de Compras, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en las páginas electrónicas: http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php
<https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

c) Registro de propuestas

Los licitantes que participen a través de **e-compras**, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **21 de noviembre 2023 a las 13:00 horas**. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas. Así mismo, el formato de las propuestas deberá ser **.doc, .xls, .ppt o .pdf, NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPRIMIDOS O FORMATO SUPERIOR A VERSIÓN 2003**. El ANEXO R no aplica para quienes participen a través de esta modalidad.

Los licitantes que participen de manera presencial, deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **21 de noviembre 2023 a las 13:00 horas**, siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

d) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General, el día **21 de noviembre 2023 a las 13:00 horas**.

Primero se procederá a realizar la apertura de las ofertas electrónicas y posteriormente las ofertas impresas de acuerdo al procedimiento descrito en el Anexo H.

e) Notificación del Fallo

Se llevará a cabo el día **30 de noviembre 2023 a las 15:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

La notificación a los Licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en el tablero informativo de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro; y en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

f) Firma del Contrato y Pedido

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **14 de diciembre 2023**, de las **09:00 a las 14:00** horas, en la Dirección de Adquisiciones.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

g) Entrega de Anexo I-A y I-B, Descripción técnica y compatibilidad correspondientes a la partida 1.

La información contenida en el ANEXO I-A y I-B, únicamente **se entregarán al representante o apoderado legal del licitante**, quien deberá presentar lo siguiente:

* Copia simple del instrumento legal que lo acredite como tal.

*Copia simple de identificación oficial vigente con fotografía, presentando original o copia certificada para su cotejo.

* Presentar carta original de confidencialidad (ANEXO M) con firma autógrafa del Representante o Apoderado legal del licitante.

*Copia de pago de bases y original para cotejo.

Dichos anexos estarán a disposición de los licitantes, debiendo solicitarlo en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, con la C. Cinthia Berenice Gómez Aguiñaga o con la C. Ana Laura Puga Díaz en días hábiles del **01 al 17 de noviembre de 2023**, en horario de 9:00 a 14:00 horas. **Deberán presentar USB para la entrega de los archivos.**

h) Lugar y tiempo de entrega

Los bienes de la **partida 1**, deberán ser entregados, instalados y puestos a punto en condiciones Libre a Bordo en Piso a más tardar el **28 de abril de 2024**, en las instalaciones de la Comisaría General de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato (CGFSPE), ubicada en Carr. Guanajuato-Juventino

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Rosas Km.7.5, Col. Burócratas, C.P. 36251, Yerbabuena, Gto., contacto Orlando Ricaño Torres, teléfono 4737350020 y/o 4731030114 y correo electrónico oricanot@guanajuato.gob.mx

La implementación y puesta a punto del Sistema de CCTV y Control de Acceso deberá incluir todos los insumos, refacciones, accesorios, misceláneos y mano de obra necesaria para su correcto funcionamiento.

Los bienes de las **partidas 2 y 3**, deberán ser entregados, instalados, puestos a punto (aplica para las partidas 2 y 3) y puesto en marcha (aplica para la partida 3) en condiciones Libre a Bordo en Piso a más tardar el **09 de enero de 2024**, en el Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos, área natural protegida Sierra de Lobos ubicada en el municipio de San Felipe, Gto., en carretera León-Ocampo Km. 29.5. Persona de contacto Juan Pablo Baeza Gómez, teléfono 473 7352600 ext. 7311 y 7312.

Para la **partida 3**, la instalación deberá realizarse considerando todos los puntos del **Anexo L (Términos de Referencia)**.

Deberá considerar la instalación, puesta a punto de las partidas 1, 2 y 3 y puesta en marcha de las partidas 1 y 3.

i) Capacitación

Para la **partida 2**, los licitantes deberán considerar en sus propuestas que se solicita capacitación para 5 personas del Centro de Atención a Visitantes los Lobos acerca del uso, operación y mantenimiento del bien señalado en el Anexo L (TERMINOS DE REFERENCIA) numeral 3 del apartado V Condiciones, la cual deberá dar comienzo al término de la entrega e instalación del equipo, **cubriendo el licitante adjudicado los costos asociados** a la misma, tales como **material didáctico, instrumentos de evaluación y demás** que sean solicitados.

Para la **partida 3**, los licitantes deberán considerar en sus propuestas que se solicita capacitación para 5 personas del Centro de Atención a Visitantes los Lobos acerca del uso, operación y mantenimiento del bien, la cual deberá dar comienzo al término de la entrega e instalación del equipo, **cubriendo el licitante adjudicado los costos asociados** a la misma, tales como **material didáctico, instrumentos de evaluación y demás** que sean solicitados.

j) Transporte

El transporte será responsabilidad de los licitantes ganadores, en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

III. Presentación de Ofertas

a) Presentación de ofertas de manera presencial

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- **El sobre (a) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:**

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados:

1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

1.3 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el inciso m) del apartado "V Descalificación de licitantes".

1.4 ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D "**FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD**" respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.6 Currículum de la empresa o de la persona física licitante, debiendo de acreditar que cuenta con experiencia con base a los siguientes requisitos, presentando al menos 1 de las opciones de cada requisito. **(Aplica para las partidas 2 y 3).**

Requisito	Comprobante (Opciones)
Experiencia en instalación de sistemas similares en zonas rurales.	• Currículum vitae y/ o Portafolio de evidencias de trabajo. • Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. • Contratos o facturas que avalen el suministro. • Carta de recomendación de clientes atendidos y/o referencias. • Inventario de Infraestructura de trabajo disponible.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Procesos de capacitación en el uso de eco tecnologías.	• Currículum vitae de los capacitadores. • Constancias de cursos / talleres tomados de los capacitadores. • Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. • Cartas de recomendación de clientes atendidos. • Evidencia fotográfica o video de capacitaciones otorgadas.
Trabajos de fontanería, electricidad y albañilería.	• Constancias de cursos / talleres tomados, certificaciones. • Portafolio de evidencias de trabajo. • Evidencia fotográfica o video de instalaciones realizadas.
Conocimientos generales en cambio climático y recursos hídricos.	• Currículum vitae, constancias de cursos / talleres tomados, certificaciones. • Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. • Cartas de recomendación de clientes atendidos.

- 1.7 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.8 **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.9 Carta de declaración de intereses del licitante en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado. (ANEXO C)
- 1.10 Original y copia simple del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso aa) del apartado VII. Condiciones.
- 1.11 Copia de la Constancia de Visita emitida por la entidad/dependencia correspondiente.
- 1.12 Catálogo de los bienes ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen, ficha técnica, marca, modelo. **(Aplica para la partida1)**

Para las **partidas 2 y 3** deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen del producto ofertado, ficha técnica (deberá de contener las especificaciones del producto como: capacidad, medidas, material, marca y modelo). De preferencia indicar la liga del sitio web de fabricante donde se podrán verificar las características de los bienes ofertados.

Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado en la partida respectiva. En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, o bien no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá indicar expresamente en su propuesta técnica que incluye dicha especificación, de otra manera quedará descalificada su propuesta en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español.

- 1.13 Carta de fabricante o distribuidor mayorista con firma autógrafa en la que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo mínimo de 1 año contado a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta a punto según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento. **(Aplica para la partida 1)**
- 1.14 **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado.
- 1.15 Carta compromiso antisoborno del licitante en hoja membretada y firmada por su representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO K)**
- 1.16 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar **marca y modelo ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

las especificaciones y características de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases. **(Anexo A).**

Requisitos adicionales para participar en la partida 1:

- 1.17 Carta del fabricante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado de los bolardos ofertados, donde indique que respalda al licitante para el soporte que requiera durante la instalación y el periodo de garantía de los bienes en caso de ser adjudicado.
- 1.18 Copia del acuse de recibido por parte de la Dirección de Adquisiciones del ANEXO M (Carta de confidencialidad).
- 1.19 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a entregar el **Anteproyecto de implementación de toda la propuesta**, de conformidad a lo establecido en el **Anexo I-A**.
- 1.20 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que en caso de ser adjudicado, se compromete a proporcionar a la entrega, instalación y puesta a punto, de manera impresa y digitalizada (USB), la memoria técnica que contenga toda la información referente a la configuración, así como los **planos detallados de la ubicación, especificaciones y requisitos eléctricos para todos los controles y equipos, además de los planos de cimentación y ducterías**.
- 1.21 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará a la entrega, instalación y puesta a punto los Manuales de usuario de los bienes.
- 1.22 Carta compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará el Diagrama unifilar a la entrega, instalación y puesta a punto.
- 1.23 Carta compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará copia simple de los resultados de las pruebas de colisión y las especificaciones de ingeniería de los productos ofertados con clasificación de colisión del fabricante de los bolardos.
- 1.24 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste que los bolardos cumplen con al menos las siguientes certificaciones:
- **SD-STD-02.01 Rev. A (marzo de 2003).** Como conjunto de bolardo único de conformidad con el estándar PAS68.
 - **Norma ASTM F2656**
 - **DOD, DOS y BSI** para pruebas de impacto y choques en barreras.
- 1.25 Copia simple de los certificados de cumplimiento de las normas mencionadas en el punto anterior en el país de origen.

1.26 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que considerará los siguientes puntos:

- La implementación y puesta a punto del Sistema de CCTV y Control de Acceso, deben incluir todos los insumos, refacciones, accesorios, misceláneos y mano de obra necesaria para su correcto funcionamiento.
- Cumplirá con los requisitos aplicables de las leyes, códigos, ordenanzas y reglamentos de las autoridades Federales, Estatales y Municipales que tengan jurisdicción, así como obtener los permisos necesarios de todas esas autoridades (si las hubiere).
- Todo el Sistema de CCTV y el control de acceso, serán compatibles y homologados a la infraestructura de la Secretaría de Seguridad Pública para su correcto funcionamiento.

Requisitos adicionales para la partida 2:

1.27 Carta del fabricante o distribuidor mayorista en que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo **mínimo de 10 años por cada cisterna y 10 años para el tinaco**, un periodo **mínimo de 3 años** que garantice el correcto funcionamiento de los siguientes compontes (**bomba manual ensamblado con soporte, separador de primeras aguas, pichanca flotante, reductor de turbulencia, dosificador de cloro, reducción y llave de suministro**) así como un periodo **mínimo de 1 año** que garantice la **instalación**, indicando que la garantía empezará a surtir efecto a partir de la entrega e instalación del sistema.

1.28 **Carta-compromiso** emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal, mediante la cual **manifieste su aceptación de los términos de referencia** mencionados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA).

1.29 **Carta-compromiso** emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a entregar constancia de capacitación de los temas solicitados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA) a cada una de las personas capacitadas.

1.30 **Carta-compromiso** emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a entregar los documentos mencionados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA) numeral 1 y 2 del apartado VI Documentación para entrega en caso de resultar adjudicado.

1.31 Carta-compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a realizar las pruebas de todo el sistema al término de la entrega, instalación y puesta en marcha con agua que será proporcionada por el Centro de Atención a Visitantes, Los lobos.

Requisitos adicionales para la partida 3:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL

- 1.32 Carta del fabricante o distribuidor mayorista con firma autógrafa en la que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo **mínimo de 5 años del sistema ya instalado y 1 año para el sistema de filtración**, indicando que la garantía empezará a surtir efecto a partir de la entrega, instalación y puesta en marcha.
- 1.33 Carta-compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a realizar las pruebas de todo el sistema al término de la entrega, instalación y puesta en marcha con agua que será proporcionada por el Centro de Atención a Visitantes, Los lobos.
- 1.34 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a entregar dentro de los 4 a 6 meses posteriores a la entrega, instalación, puesta a punto y puesta en marcha, **copia de los resultados del estudio** que garantice que el agua tratada cumple con los límites permisibles de contaminantes en descargas de aguas residuales de la NOM-001-SEMARNAT-2021.
- 1.35 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a entregar el manual (es) de operación del sistema de tratamiento de agua residual.
- 1.36 **Carta-compromiso** emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a brindar la capacitación de acuerdo a lo mencionado en el inciso i) del apartado II de las bases de la presente licitación para la partida 3.

Los documentos solicitados en los puntos 1.13, 1.17, 1.27 y 1.32 los podrá presentar digitalizados e impresos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar los originales a la firma del contrato.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2023 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de la página: https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php

Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2023, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2023 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y 1.2 siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

2. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
3. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
4. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
5. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

● **El sobre de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente licitación, con la descripción corta de lo ofertado por el licitante, indicando marca y modelo ofertados. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **(ANEXO B)**.
2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).
3. De preferencia incluir un disco compacto o USB que contenga en medio magnético (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.

b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras)

Podrá presentar su oferta de manera electrónica a través del portal e-compras en la página <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal> en la cual los proveedores actualizados al 2023 *en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal* que cuenten con usuario y contraseña, así como con certificado de firma electrónica emitida por la Dirección General de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones, podrán visualizar y participar en los procedimientos de contratación de manera electrónica.

Todos los archivos ingresados a través de e-compras deberán ser nombrados de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: **1_1_DA_#proveedor.***)

En el que (1_1) "Significa el punto solicitado en las bases"; (DA) "Significa DISTRIBUIDOR AUTORIZADO"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", quedando de la siguiente manera: **1_1_DA_39999.doc**

- La oferta Técnica electrónica deberá contener lo siguiente :

1. Los licitantes participantes bajo esta modalidad deberán ingresar la siguiente documentación:

- 1.1 Original digitalizada de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible. (1.1_OPV_#proveedor.*)

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el inciso m) del apartado "V Descalificación de licitantes".

- 1.2 **ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL**, según corresponda, digitalizado, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior. (1.2_AnexoD_#proveedor.*)

- 1.3 Documentos legales digitalizados con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente: (1.3_DOCL_#proveedor.*)

En caso de ser **persona moral** deberá presentar original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D *"FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"* respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.4 Currículum de la empresa o de la persona física licitante digitalizado, mediante el cual acredite que cuenta con experiencia con base a los siguientes requisitos, debiendo presentar al menos 1 de las opciones de cada requisito. **(Aplica para las partidas 2 y 3). (1.4_CE_#proveedor.*)**

Requisito	Comprobante (Opciones)
Experiencia en instalación de sistemas similares en zonas rurales.	• Currículum vitae y/ o Portafolio de evidencias de trabajo. • Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. • Contratos o facturas que avalen el suministro. • Carta de recomendación de clientes atendidos y/o referencias. • Inventario de Infraestructura de trabajo disponible.
Procesos de capacitación en el uso de eco tecnologías.	• Currículum vitae de los capacitadores. • Constancias de cursos / talleres tomados de los capacitadores. • Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. • Cartas de recomendación de clientes atendidos. • Evidencia fotográfica o video de capacitaciones otorgadas.
Trabajos de fontanería, electricidad y	• Constancias de cursos / talleres tomados,

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

albañilería.	certificaciones. ● Portafolio de evidencias de trabajo. ● Evidencia fotográfica o video de instalaciones realizadas.
Conocimientos generales en cambio climático y recursos hídricos.	● Currículum vitae, constancias de cursos / talleres tomados, certificaciones. ● Constancia de estudios del personal asignado para esta actividad. ● Cartas de recomendación de clientes atendidos.

- 1.5 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, digitalizada, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. **(1.5_OIMSS_#proveedor.*)**

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.6 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, digitalizada, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. **(1.6_CINFONAVIT_#proveedor.*)**

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.7 Carta de declaración de intereses del licitante**, digitalizada, en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO C) (1.7_DI_#proveedor.*)**
- 1.8 Original digitalizado del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación.** Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso aa) del apartado VII. Condiciones. **(1.8_PB_#proveedor.*)**
- 1.9 Copia digitalizada de la Constancia de Visita emitida por la entidad/dependencia correspondiente.** **(1.9_CV_#proveedor.*)**

- 1.10 Catálogo digitalizado de los bienes ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen, ficha técnica, marca, modelo. **(Aplica para la partida 1) (1.10_CAT_#proveedor.*)**

Para las **partidas 2 y 3** deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen del producto ofertado, ficha técnica (deberá de contener las especificaciones del producto como: capacidad, medidas, material, marca y modelo). De preferencia indicar la liga del sitio web de fabricante donde se podrán verificar las características de los bienes ofertados.

Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado en la partida respectiva. En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, o bien no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá indicar expresamente en su propuesta técnica que incluye dicha especificación, de otra manera quedará descalificada su propuesta en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español.

- 1.11 Carta digitalizada del fabricante o distribuidor mayorista con firma autógrafa en la que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo mínimo de 1 año contado a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta a punto según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento. **(Aplica para la partida 1) (1.11_CFD_#proveedor.*)**

- 1.12 **Anexo AB** digitalizado con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado. **(1.12_AB_#proveedor.*)**

- 1.13 Carta compromiso antisoborno digitalizada, en hoja membretada y firmada del licitante o su representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO K) (1.13_AnexoK_#proveedor.*)**

- 1.14 Ingresar el **"Anexo A"** digitalizado, en hoja membretada del licitante participante, incluyendo la información que se solicita en el punto siguiente. **(1.14_AnexoA_#proveedor.*)**

- 1.15 Propuesta técnica, para lo cual deberá ingresar la descripción técnica del bien ofertado sin abreviaturas para cada una de las partidas en que participa en el apartado de: **"DATOS DE POSICIÓN/MIS OBSERVACIONES"**, indicando además, **marca(s) y modelo(s) ofertados según aplique.**

Requisitos adicionales para participar en la partida 1:

- 1.16 Carta del fabricante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado digitalizada de los bolardos ofertados, donde indique que respalda al licitante para el soporte

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

que requiera durante la instalación y el periodo de garantía de los bienes en caso de ser adjudicado. (1.16_CBOL_#proveedor.*)

- 1.17 Copia simple digitalizada del acuse de recibido por parte de la Dirección de Adquisiciones del ANEXO M (Carta de confidencialidad). (1.17_CCONF_#proveedor.*)
- 1.18 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a entregar el **Anteproyecto de implementación de toda la propuesta**, de conformidad a lo establecido en el **Anexo I-A**. (1.18_ANTEPROY_#proveedor.*)
- 1.19 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que en caso de ser adjudicado, se compromete a proporcionar a la entrega, instalación y puesta a punto, de manera impresa y digitalizada (USB), la memoria técnica que contenga toda la información referente a la configuración, así como los **planos detallados de la ubicación, especificaciones y requisitos eléctricos para todos los controles y equipos, además de los planos de cimentación y ducterías**. (1.19_PLANO_#proveedor.*)
- 1.20 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará a la entrega, instalación y puesta a punto los Manuales de usuario de los bienes. (1.20_MANUAL_#proveedor.*)
- 1.21 Carta compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará el Diagrama unifilar a la entrega, instalación y puesta a punto. (1.21_DIAGRAMA_#proveedor.*)
- 1.22 Carta compromiso del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete a que en caso de ser adjudicado proporcionará copia simple de los resultados de las pruebas de colisión y las especificaciones de ingeniería de los productos ofertados con clasificación de colisión del fabricante de los bolardos. (1.22_DF_#proveedor.*)
- 1.23 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste que los bolardos cumplen con al menos las siguientes certificaciones: (1.23_CERT_#proveedor.*)
- **SD-STD-02.01 Rev. A (marzo de 2003)**. Como conjunto de bolaro único de conformidad con el estándar PAS68.
 - **Norma ASTM F2656**
 - **DOD, DOS y BSI** para pruebas de impacto y choques en barreras.
- 1.24 Copia simple digitalizada de los certificados de cumplimiento de las normas mencionadas en el punto anterior en el país de origen. (1.24_NORMA_#proveedor.*)

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1.25 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que considerará los siguientes puntos: (1.25_PUNTOS_#proveedor.*)

- La implementación y puesta a punto del Sistema de CCTV y Control de Acceso, deben incluir todos los insumos, refacciones, accesorios, misceláneos y mano de obra necesaria para su correcto funcionamiento.
- Cumplirá con los requisitos aplicables de las leyes, códigos, ordenanzas y reglamentos de las autoridades Federales, Estatales y Municipales que tengan jurisdicción, así como obtener los permisos necesarios de todas esas autoridades (si las hubiere).
- Todos el Sistema de CCTV y el control de acceso, serán compatibles y homologados a la infraestructura de la Secretaría de Seguridad Pública para su correcto funcionamiento.

Requisitos adicionales para la partida 2:

1.26 Carta del fabricante o distribuidor mayorista digitalizada, en que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo **mínimo de 10 años por cada cisterna y 10 años para el tinaco**, un periodo **mínimo de 3 años** que garantice el correcto funcionamiento de los siguientes compontes (**bomba manual ensamblado con soporte, separador de primeras aguas, pichanca flotante, reductor de turbulencia, dosificador de cloro, reducción y llave de suministro**) así como un periodo **mínimo de 1 año que garantice la instalación**, indicando que la garantía empezará a surtir efecto a partir de la entrega e instalación del sistema. (1.26_CFD_#proveedor.*)

1.27 **Carta-compromiso** digitalizada emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal, mediante la cual **manifieste su aceptación de los términos de referencia** mencionados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA). (1.27_TERMINOS_#proveedor.*)

1.28 **Carta-compromiso** digitalizada emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a entregar constancia de capacitación de los temas solicitados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA) a cada una de las personas capacitadas. (1.28_CAP_#proveedor.*)

1.29 **Carta-compromiso** digitalizada emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a entregar los documentos mencionados en el ANEXO L (TERMINOS DE REFERENCIA) numeral 1 y 2 del apartado VI Documentación para entrega en caso de resultar adjudicado. (1.29_ENTREGA_#proveedor.*)

1.30 Carta-compromiso digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a realizar las pruebas de todo el sistema al término de la entrega, instalación y puesta en marcha con agua

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

que será proporcionada por el Centro de Atención a Visitantes, Los lobos.
(1.30_PRUEBA_#proveedor.*)

Requisitos adicionales para la partida 3:

- 1.31 Carta del fabricante o distribuidor mayorista digitalizada con firma autógrafa, en la que manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo **mínimo de 5 años del sistema ya instalado y 1 año para el sistema de filtración**, indicando que la garantía empezará a surtir efecto a partir de la entrega, instalación y puesta en marcha. (1.31_CFD_#proveedor.*)
- 1.32 Carta-compromiso digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a realizar las pruebas de todo el sistema al término de la entrega, instalación y puesta en marcha con agua que será proporcionada por el Centro de Atención a Visitantes, Los lobos. (1.32_PRUEBA_#proveedor.*)
- 1.33 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado a entregar dentro de los 4 a 6 meses posteriores a la entrega, instalación, puesta a punto y puesta en marcha, copia de los resultados del estudio que garantice que el agua tratada cumple con los límites permisibles de contaminantes en descargas de aguas residuales de la NOM-001-SEMARNAT-2021. (1.33_RESUL_#proveedor.*)
- 1.34 Carta digitalizada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que se compromete en caso de ser adjudicado entregar el manual (es) de operación del sistema de tratamiento de agua residual. (1.34_MANUAL_#proveedor.*)
- 1.35 **Carta-compromiso** digitalizada emitida por el Licitante, con firma autógrafa de su representante o apoderado legal mediante la cual, se compromete en caso de resultar adjudicado a brindar la capacitación de acuerdo a lo mencionado en el inciso i) del apartado II de las bases de la presente licitación para la partida 3. (1.35_CAP_#proveedor.*)

Los licitantes adjudicados deberán presentar los documentos solicitados en los puntos 1.11, 1.16, 1.26 y 1.31 en original o copia certificada según corresponda a la firma del contrato.

2. En caso de discrepancia entre los datos ingresados manualmente al sistema y la propuesta técnica prevalecerá la información contenida en el Anexo A.
3. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
4. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

● **Para la oferta económica deberá realizar lo siguiente:**

1. Ingresar por partida el precio unitario incluyendo el IVA en el apartado de **"DATOS DE POSICIÓN / DATOS BÁSICOS"**. Deberá cotizar en moneda nacional, incluyendo cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, **información que se considerará como su propuesta económica.**

Nota: El anexo B, no aplica para esta modalidad.

2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).

IV. Contrato

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46, párrafo segundo de la Ley, 114 del Reglamento y 32, tercer párrafo de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Cualquiera de las opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los licitantes adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones. Esta constancia deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **30 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

V. Descalificación de licitantes

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- e) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la (s) partida (s) en que oferte más o menos piezas.
- h) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para una misma partida, será descalificado únicamente en esa partida.
- i) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
- j) Si no presenta la constancia de visita para las partidas a que aplica.
- k) Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado, según la modalidad en que participe.
- l) Si no es posible abrir alguno de los archivos ingresados a través de e-compras, o está dañado.
- m) En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.

VI. Declaración de desierta

I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan con los requisitos establecidos en las bases.
- b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
- c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

II. Se podrá declarar desierta una partida cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla con los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación.
- b) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

VII. Condiciones

- a) Los bienes ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
4. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
 2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
 3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
 4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";
- c) Para los bienes comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- e) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.
- Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.14 y 1.15 del inciso a) Presentación de ofertas de manera presencial, o puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.12 y 1.13 del inciso b) Presentación de ofertas de manera electrónica, apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de **todos los integrantes de la agrupación.**
- f) Si la propuesta técnica y/o económica presentada a través de **e-compras** se encuentra en estatus diferente al de "Emitidos" se tendrá como oferta no presentada y en este caso, podrá presentarla de manera presencial, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido para recepción de propuestas.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- g) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres. Aplica lo respectivo para la presentación de propuestas de manera electrónica.
- h) La adjudicación de la presente licitación será por partida.
- i) Para la **partida 3** el licitante adjudicado **deberá considerar** el transporte de los Bio-reactores de aguas residuales al sitio, nivelación, interconexión de módulos, instalación de tuberías, cobertura con tierra e instalación en el lugar correspondiente. Además del transporte e instalación al sitio del sistema de filtración, con instalación eléctrica y todos sus consumibles que incluya tuberías, conexiones y válvulas de paso dentro del sistema de filtración, llenado de tanques y prueba de todo el sistema con agua limpia.
- j) Para la **partida 2**, el agua para el llenado de los tinacos y cisternas, será proporcionada por personal del Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos al licitante adjudicado.
- k) Para la **partida 3**, el agua para el llenado de los Bio-Reactores, será proporcionada por personal del Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos al licitante adjudicado.
- l) Para la **partida 3**, se aclara que la excavación para la instalación de los Bio-Reactores será a cargo del Centro de Atención a Visitantes (CAV) Los Lobos.
- m) El Comité podrá adjudicar una partida, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- n) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- o) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
- p) No se aceptarán entregas parciales, por lo que se deberá entregar la totalidad de los bienes de las partidas comprendidas dentro de un pedido. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. En consecuencia, debe considerarse que para gestionar el pago deberá haberse entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.
- q) No se aceptarán entregas a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
- r) Los pagos se tramitarán dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes o servicios recibidos a entera satisfacción del área solicitante de Gobierno del Estado de

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Guanajuato; lo anterior, salvo el supuesto en el que el participante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley o actualice los supuestos pactados en el contrato sobre penas convencionales, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones, y determinación de penas respectivas. En tratándose de que un contrato ampare varios pedidos, el pago se tramitará por pedido.

Los datos de facturación son: **Gobierno del Estado de Guanajuato, Paseo de la Presa No. 103, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., RFC GEG-850101-FQ2.** Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación se señalarán en el pedido o contrato respectivo.

Para la **partida 2** el método de pago es PPD y forma de pago 99, gastos generales.

- s) Los bienes adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) concediéndose un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se repongan los bienes, sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
- t) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- u) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados.
- v) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2023, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los bienes no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.
- w) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- x) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- y) Para los licitantes que participen a través de **e-compras**, se aclara que una vez ingresado un documento, éste no podrá ser eliminado, por lo cual en caso de querer realizar modificaciones a su propuesta inicial o en documentos solicitados en las bases de la presente licitación, deberá ingresar un nuevo archivo nombrándolo de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto, en el orden de modificación realizada, ejemplo: **1_1_CG_39999.doc, 1_1_CG_39999_2do.doc, 1_1_CG_39999_3ero.doc, etc.** Estas modificaciones únicamente se podrán llevar a efecto antes de la fecha y hora límite establecida para el registro de propuestas, tomando en cuenta que la última modificación dejará sin efecto las propuestas o documentos anteriores.
- z) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la fabricación y/o suministro de los bienes, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- aa) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.n.), **del 01 al 21 de noviembre de 2023.**

La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es a través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=GP01> en la opción 2 "BASES DE LICITACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

VIII. Aspectos generales

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- h) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- i) El manual de uso de e-compras se encuentra a disposición de los licitantes participantes en la siguiente liga <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>, en el apartado de "Ayuda". En caso de tener algún problema para presentar su propuesta técnica y económica a través del portal e-compras, podrá comunicarse a la mesa de servicio de la DGTIT al teléfono (473) 7351579 o mediante correo electrónico servicioTI@guanajuato.gob.mx, haciendo referencia al número de licitación **7900002151**, siendo de la absoluta responsabilidad del licitante participante la presentación de sus propuestas en tiempo y forma.
- j) La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo E "Requisitos de facturación".
- k) La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.
- l) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz y/o Gabriel Bravo Gutiérrez, comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **22 de septiembre de 2022**.

A t e n t a m e n t e

El Comité

