



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

### CONVOCATORIA PARA LA INVITACIÓN PRESENCIAL DIRECTA No. CDF-52200423-1 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

FECHA: 09 DE AGOSTO DE 2023.

#### I. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE

Para los efectos de esta invitación se entenderá por:

**Nombre de la Invitación:** invitación presencial directa No. CDF-52200423-1 para la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.

**Dependencia convocante:** Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro.

**Domicilio:** Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

**Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato:** Instituto para las Mujeres Guanajuatenses.

**Compranet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección:** Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

**Carácter de la Licitación:** Nacional de conformidad al artículo 28, fracción I y artículo 40 último párrafo, de la Ley.

**Medio:** Presencial, de conformidad al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

**Número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet:** Código del expediente E-2023-00071229.

**Idioma de presentación de las proposiciones:** La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

**Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

**Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

**Dumping:** Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

La convocante señala que se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2023.

Por medio del presente documento se invita a cotizar, los bienes comprendidos en el **Anexo I de la invitación CDF-55200323-1**, de **manera presencial**, guardando las mejores condiciones de mercado para el Gobierno del Estado.

La invitación y los anexos de la presente invitación los podrán visualizar y descargar en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php) y <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>

### Convocatoria a la invitación directa

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, por conducto de la Dirección de Adquisiciones y Suministros de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia convoca a todos los interesados en participar en el procedimiento de invitación presencial a la adjudicación directa número CDF-52200423-1, bajo las siguientes:

### B A S E S

#### II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

Adquisición de Otros Equipos, para la Secretaría de Gobierno.

Para efectos de la presente invitación, podrá bajo su responsabilidad solicitar los Anexos I, A, AB, B, C, D, E, G, H, J, K, L, M, R y X, que incluyen las especificaciones, características y demás términos en forma detallada en la Dirección, o en su caso solicitar la información al correo [maeagueros@guanajuato.gob.mx](mailto:maeagueros@guanajuato.gob.mx)

El número de partidas licitadas son: 8

El modelo de contrato así como las condiciones establecidas en el mismo se encuentran contenidas en el Anexo G (MODELO DE CONTRATO).



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

### III. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

#### a) NOTIFICACIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

La notificación de las preguntas y respuestas se realizará el día 11 de agosto de 2023.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de preferencia a más tardar el día **10 de agosto de 2023 hasta las 13:00 horas**, de igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: [magueros@guanajuato.gob.mx](mailto:magueros@guanajuato.gob.mx). Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. Ma. Elena Agüero Soto** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Los interesados que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, **en el que expresen su interés en participar en la invitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando el Anexo K.

**Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de acuerdo al presente apartado.**

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de la presente invitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio de la Dirección, en caso contrario, serán desechados.

La notificación de las preguntas y respuestas se llevará a cabo con la publicación de las mismas en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php), <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/> y se notificará a través de correo electrónico a cada uno de los proveedores invitados al presente procedimiento de contratación

La notificación de preguntas y respuestas, se podrá llevar a cabo en hora o fecha posterior a la establecida en el presente apartado, dándose a conocer la nueva fecha de ésta así como la nueva fecha de presentación de ofertas técnica y económica.

#### b) FECHAS Y HORARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Los interesados deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **18 de Agosto 2023 a las 12:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en la Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km. 9.5 Col. Yerbabuena C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los participantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada.

#### c) NOTIFICACIÓN DE FALLO

Se le notificará al licitante adjudicado, a más tardar el día **29 de agosto de 2023** a partir de las **14:00 horas**.

La notificación se hará a través de la publicación del resultado del proceso de contratación, en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php),



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>

### d) CONDICIONES DE PAGO

El pago se tramitará contra entrega total de los bienes adjudicados en el contrato o pedido, a la misma fecha; a entera satisfacción de la Dependencia solicitante, en un plazo no mayor a 20 días naturales.

### e) FIRMA DEL CONTRATO

El representante o apoderado legal acreditado y registrado ante el padrón de proveedores, del proveedor adjudicado deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, a firmar el contrato y pedidos respectivos, a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación de adjudicación.

En caso de no formalizar los contratos adjudicados, el proveedor será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente participante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto.

### f) LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

Deberá estipular tiempo de entrega considerando como fecha máxima de **entrega 20 días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación**, lo anterior dejando sin efecto la fecha mencionada en el Anexo I.

Los bienes deberán ser entregados en condiciones Libre a Bordo en Piso en las oficinas del Instituto para las Mujeres Guanajuatenses, ubicada en Plazuela de Cata No.1, Colonia Cata, Guanajuato, Gto. Persona de contacto: Manolo Aguilar Navarrete, Teléfono 47373329003 Ext 125.

### g) TRANSPORTE

El transporte será responsabilidad del (los) proveedor (es) adjudicado (s), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del proveedor o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

## IV. REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES

**La presentación de sus proposiciones deberá ser de manera presencial en sobre cerrado, de conformidad a lo siguiente:**

### 1. Documentación Legal requerida

Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación legal, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados:

1.1 **ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

De igual forma deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

1.2 Declaración escrita y firmada, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.

1.3 Carta de declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(Anexo H)**.

1.4 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.5 Copia simple de la identificación Personal Oficial Vigente (Pasaporte, Licencia de Conducir o Credencial de Elector o Cedula profesional) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente invitación.

1.6 Copia simple de los documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser persona moral deberá presentar copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser persona física, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple.
- Copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en copia simple, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D "FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD" respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación

1.7 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado **(Anexo C)**.

1.8 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales** anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de desechamiento de conformidad con el numeral 12 del apartado "VII. Desechamiento de proposiciones".

1.9 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición **no mayor a 15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente invitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.10 **Constancia de situación fiscal (INFONAVIT)** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales** anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión entregada como parte de la propuesta técnica.

1.11 **Anexo AB** con todos los puntos solicitados según participe, preferentemente en hoja membretada del participante con el nombre y firma del representante o apoderado legal acreditado.

1.12 Acuse de recepción de invitación según **ANEXO X**.

### 2 Proposición técnica:



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

Los licitantes que presenten proposición para las partidas del Anexo I, deberán presentar la siguiente documentación.

- 2.1 Relación de los bienes ofertados conforme a su proposición técnica donde indique el número de partida, descripción, marca y modelo (**Anexo M**).
- 2.2 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista** firmada por el representante o apoderado legal, en el cual manifieste que el licitante participante es Distribuidor Autorizado de los bienes de la marca y línea de productos ofertados, indicando el número de partida que respalda el documento. La carta deberá contener: datos de contacto del fabricante o distribuidor mayorista (nombre, firma, cargo, correo electrónico, teléfono y extensión). La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por el área usuaria, de manera directa con quien las emitió.
- 2.3 Carta de **Fabricante o Distribuidor Mayorista** firmada por el representante o apoderado legal, donde señale que responderá de manera solidaria con el licitante participante para la aplicación de las garantías de fábrica, de mano de obra y refacciones por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados para el Anexo I por un periodo mínimo de un año a partir de la fecha de recepción de los mismos, indicando el número de partida que respalda el documento.

La carta deberá contener: datos de contacto del fabricante o distribuidor mayorista (nombre, firma, cargo, correo electrónico, teléfono y extensión). La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por el área usuaria, de manera directa con quien las emitió.

Nota: En caso de que en el anexo I no se señale período de garantía, ésta deberá ser mínimo por un año.

- 2.4 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada de la empresa participante, donde mencione el total de partidas en que se participa en la presente licitación, con la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar marca y modelo versión o paquete y color ofertado, así como todos los datos solicitados en el formato correspondiente (**ANEXO A**), de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el Anexo I de las presentes bases y debidamente firmado por la persona facultada.

### **Requisitos adicionales para participar en Productos Hewlett Packard.**

- 2.5 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante** a través del documento correspondiente, en la cual señale que los bienes ofertados por el licitante participante son **originales y 100% Nuevos** en todas sus partes, incluyendo el o los modelos de equipo y número de parte correspondiente a los bienes solicitados.

### **Requisitos adicionales para participar en Productos Lexmark.**

- 2.6 Carta original del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante** a través del documento correspondiente, en la cual señale que los bienes ofertados por el licitante participante son **originales y 100% Nuevos en todas sus partes**, incluyendo el o los modelos de equipo y número de parte correspondiente a los bienes solicitados.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

2.7 Carta original del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante** a través del documento correspondiente, en la cual señale que los bienes ofertados pueden ser instalados en los equipos correspondientes, sin ningún riesgo para los mismos. Dicha carta deberá ser suscrita por el representante o apoderado legal autorizado para la emisión de dicha carta.

**Los documentos solicitados en los puntos 2.2, 2.3, 2.5 y 2.6 los podrá presentar digitalizados e impresos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar el original a la firma del contrato.**

Los participantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2023 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal., lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los participantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2023, deberán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2023 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.4 y 1.5, siempre y cuando las proposiciones técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante o apoderado legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar preferentemente todos los documentos generados por el participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

### **3 Proposición económica:**

#### **PARA LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

3.1 Oferta económica presentada preferentemente en hoja membretada de la empresa participante donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente invitación, sin tachaduras ni enmendaduras debidamente firmadas por el representante o apoderado legal, con la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante así como lo ofertado por el participante, en la cual deberá indicar marca y modelo ofertados en caso de que aplique, que deberán ser presentadas en moneda nacional, con precios unitarios incluyendo el I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta, las cuales incluirán cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos de la presente invitación. **(Anexo B).**

**Las cantidades descritas en su oferta deberán establecerse en número y letra, en el entendido que si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.**

3.2 Deberá contener la leyenda "Precio Firme hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero".





## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

3.3 El participante deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad total de bienes y/o equipos y/o servicios, solicitados según las partidas en que participe, en caso contrario será descalificada su propuesta en esa partida.

3.5 El participante deberá cotizar la cantidad total de bienes, así como los bienes solicitados según la partida en que participe.

Con la presentación de su oferta acepta que los precios ofertados son firmes hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero.

### **V. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones deberán conformarse por los documentos solicitados en cada uno de los subapartados del Apartado IV. Requisitos de las proposiciones, utilizando los formatos mencionados en la presente invitación y conforme a lo siguiente:

- 1 Documentación Legal**
- 2 Proposición técnica**
- 3 Proposición económica**

Criterio para la evaluación de las proposiciones que participen en el Anexo I.

De acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley y 51 segundo párrafo de su Reglamento, se establece como método de evaluación binario para las proposiciones de las partidas del Anexo I, por lo que se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

### **VI. CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente invitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato (Anexo J). La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el proveedor adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el proveedor ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 32, tercer párrafo, de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

La garantía que al efecto se otorgue estará vigente durante la vigencia misma del contrato que se adjudique y hasta por 12 meses a partir del cumplimiento del mismo, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente, y para su cancelación o liberación será requisito indispensable la autorización por escrito de LA SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO previa validación por escrito de **la Secretaría de Gobierno**, una vez cumplidas a cabalidad todas las obligaciones contractuales.

En el supuesto de que la garantía sea otorgada a través de fianza, la afianzadora deberá aceptar expresamente para el caso de ejecución de la misma, someterse a los procedimientos previstos en los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aún para el caso de que procediera la actualización y el cobro de interés, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Igualmente, en caso de que se otorguen prórrogas a los proveedores para la entrega de bienes o para la prestación del servicio, cuando la opción de garantía otorgada sea la fianza, éstos deberán gestionar y obtener la anuencia de la Afianzadora, en términos de lo dispuesto por el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Con independencia de la opción que se ejerza, el porcentaje que se otorgue como garantía será indivisible, por lo que en caso de incumplimientos parciales de las obligaciones contraídas en el contrato, la garantía se hará efectiva en su totalidad. Igualmente, la garantía que al efecto se otorgue amparará las sanciones y penas convencionales que en todo caso se impongan con motivo del incumplimiento a lo establecido en la Ley o a las obligaciones establecidas en el contrato.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.

Cuando se determine la rescisión del contrato, esto dará lugar a la ejecución de la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los proveedores adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **5 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos. Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

**Para efecto de la verificación y seguimiento del contrato, el responsable por parte del área solicitante es:**



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

Secretaría de Gobierno, con el C. Manolo Aguilar Navarrete, Telefono 47373329003 Ext 125 y correo electrónico [maguilar@guanajuato.gob.mx](mailto:maguilar@guanajuato.gob.mx)

### VII. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

Será motivo de desechamiento de los participantes en los siguientes casos:

1. **Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.**
2. Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente invitación, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 de la Ley.
3. Si no presenta opinión positiva o si ésta se encuentra fuera del período solicitado, o si de conformidad a la verificación que se haga en la plataforma del SAT se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
4. Si no presenta opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social o si ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.
5. Si no presenta la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos o ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.
6. Si el participante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
7. Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en la presente invitación, se descalificará únicamente en la partida en que oferte más o menos piezas.
8. Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta para una misma partida.
9. Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
10. Si los precios ofertados resultan no aceptables en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta en la partida correspondiente.
11. Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante legal acreditado.
12. En caso de que el código QR y Cadena digital no sea legible y visible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.
13. Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

14. Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
15. La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
16. Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español.
17. Si la propuesta económica presentada resulta precio no aceptable en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta en la partida correspondiente.
18. Cuando los documentos presentados por los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la proposición.

### **VIII. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

- I. Se declarará desierta la invitación cuando se presenten los siguientes casos:
  - a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
  - b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la licitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.
- II. Se declarará desierta una partida cuando se actualice el supuesto señalado en el inciso b) de la fracción I, del presente apartado.

### **IX. CONDICIONES**

1. Para efectos de lo previsto en los artículos 2 fracción XII, 36-bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y, 51, tercer párrafo, apartado B, fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos

En términos de lo estipulado en el artículo 51, apartado B, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del apartado B del artículo 51 del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

II. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.

III. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.

IV. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

- Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
- Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
- Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
- Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de “dumping”;

2. Los licitantes deberán ofertar los bienes solicitados con marca específica, debiendo considerar la marca mencionada en las partidas del Anexo I según se solicite.

3. Para los bienes comprendidos en la presente invitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.

4. Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el participante cuya oferta sea la más conveniente para el Gobierno del Estado, considerando su cumplimiento en todos los aspectos técnicos en condiciones, especificaciones y características requeridas en bases y anexos de la



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

presente invitación, para su funcionamiento y uso destinado; misma que se ajusta a los criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y economía.

5. Se adjudicará a la propuesta que reúna las especificaciones solicitadas, calidad y en su caso a la propuesta más conveniente y más económica.

6. La adjudicación será de conformidad al techo presupuestal para dicha compra. La contratación solo abarca el presente ejercicio fiscal.

7. Se podrá adjudicar una partida, si de la evaluación de las ofertas que se haga, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.

8. No se aceptarán opciones, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones solicitadas, cotizando en el orden de nuestro requerimiento.

9. La adjudicación será por partida.

Para la determinación de las adjudicaciones se utilizará el criterio de evaluación binario en apego al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

10. No se aceptarán modificaciones en su cotización una vez presentada su oferta, aun cuando sean errores involuntarios, obligándose a responder por su propuesta económica hecha al Gobierno de Estado, por tanto deberá ser presentada debidamente firmada indicando nombre y cargo del que la suscribe.

11. Los participantes adjudicados que no se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán tramitar su registro y contar con el mismo a más tardar a la firma del contrato respectivo.

12. En caso de empate la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 BIS penúltimo y último párrafo de la Ley, y 54 de su Reglamento.

13. Con la presentación de las ofertas, el participante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en la presente invitación; así como también se sujeta a los dispuesto en la Ley y su Reglamento.

14. El precio ofertado por el participante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.

15. No se aceptarán entregas parciales, por lo que se deberá entregar la totalidad de los bienes de las partidas comprendidas dentro de un pedido. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. En consecuencia, debe considerarse que para gestionar el pago deberá haberse entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.

Los bienes adjudicados que pretendan ser entregados por el proveedor, y que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán rechazados sin que al respecto pueda generarse constancia alguna sobre su recepción. Igualmente, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) aquellos bienes que hayan sido suministrados, y sobre los cuales con posterioridad sobrevengan defectos y vicios ocultos o cualquier otra circunstancia que evidencie que no reúnan



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

los requisitos de calidad solicitados, concediéndose un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se proceda a su reposición. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.

16. Los participantes adjudicados que no cumplan con las obligaciones a su cargo en los plazos pactados en el contrato serán penalizados por cada día transcurrido hasta su cabal cumplimiento aplicando una pena convencional de un 2% sobre el valor de los bienes no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha penalización será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o en su caso por la entidad solicitante.

Lo anterior sin perjuicio de las infracciones o sanciones a la ley en las que incurra el proveedor.

Cabe precisar que las penalizaciones se deducirán de los saldos pendientes de pago a favor del proveedor y en caso contrario se harán efectivas las garantías otorgadas, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el monto total de las citadas sanciones no excederá el de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

17. Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.

18. El participante adjudicado que incurra en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, será sancionado en lo previsto en estos artículos, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.

El licitante adjudicado se obliga a cubrir como pena convencional a "GOBIERNO DEL ESTADO" la cantidad que resulte de aplicar un 2 % semanal o fracción sobre el valor de los "BIENES" no suministrados en el plazo de entrega, sin incluir en dicho valor el importe del impuesto al valor agregado, a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento. La cantidad que resulte, será retenida por la "SECRETARÍA" del último pago correspondiente que en dicho tiempo se le adeude al proveedor, o bien, se hará efectiva mediante el cobro de las garantías otorgadas. Dicha pena será calculada, determinada y aplicada por la SFIA.

Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente con las obligaciones contraídas en el contrato, con las disposiciones de la ley o con las demás disposiciones legales o reglamentarias que sean aplicables.

### **X. ASPECTOS GENERALES**

1. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la participante o de terceros.

2. Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.

3. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

4. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 29 fracción XIV de la Ley, se señala el domicilio de la Secretaría de la Función Pública: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, así como la página electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>
5. La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo E (Requisitos de facturación).
6. La Dirección podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a los licitantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechada la proposición.
7. La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.

**Fundamento:** Lo anterior con fundamento en el Artículo 40 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**A t e n t a m e n t e**

**Dirección de Adquisiciones y Suministros  
Gobierno del Estado de Guanajuato.**