

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL  
NO. 40051001-072-22 (CAGEG-072/2022)  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA PARA EL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

**Ley:** Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección de Adquisiciones:** Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Licitante:** La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Área usuaria o Unidad:** Los inmuebles donde se prestará el servicio ofertado por el licitante (descritos en los Anexos contenidos en cada uno de los Apartados).

**Gobierno:** Gobierno del Estado de Guanajuato.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

**Precio no aceptable:** Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

**Precio conveniente:** Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

**Dumping:** Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

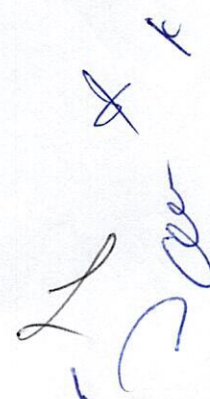
El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la Licitación Pública Nacional Presencial No. 40051001-072-22 (CAGEG-072/2022), para Contratación de los Servicios de Vigilancia y Limpieza para el Gobierno del Estado de Guanajuato, Dependencias y Entidades, correspondiente al programa operativo anual de compras del cuarto trimestre 2022, bajo las siguientes:

## **Bases**

### **I. Información específica de los bienes**

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar las Bases y Anexos:

- Anexo A-I Formato de Acreditación de Personalidad Persona Física
- Anexo A-II Formato de Acreditación de Personalidad Persona Moral
- Anexo B Carta Compromiso y Garantía
- Anexo C Formato Entrega de Preguntas
- Anexo D-I Integración del Costo Vigilancia
- Anexo D-III Integración del Costo Limpieza
- Anexo E Unidades Obligatorias
- Anexo F Constancia de Visitas a Unidades Obligatorias
- Anexo G Formato Fianza
- Anexo H Glosario
- Anexo J Requisitos de Facturación
- Anexo K Carta de Declaración de Intereses
- Anexo L Entrega-Recepción de Uniformes
- Anexo M-I Evaluación del Servicio Consolidado de Vigilancia
- Anexo M-III Evaluación del Servicio Consolidado de Limpieza
- Anexo N Comprobante de Entrega de Muestra
- Anexo R Registro de propuesta





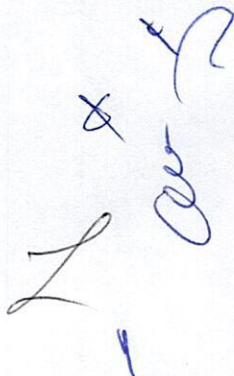
Descripción completa de los servicios:

**VIGILANCIA**

- Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia Zona A, B, C, D, E, F y G
  - Anexo I Zona A (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona B (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona C (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona D (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona E (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona F (número de elementos y oficinas)
  - Anexo I Zona G (número de elementos y oficinas)
- Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia Zona H Fórum
  - Anexo I Zona H (número de elementos y oficinas)
- Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia Zona H Teatro
  - Anexo I Zona H (número de elementos y oficinas)
- Anexo I-A Carta Compromiso y Garantía de Vigilancia
- Anexo I-B Escrito de Conformidad del Servicio de Vigilancia
- Anexo I-C Actividades de Elementos del Servicio de Vigilancia
- Anexo I-D Actividades del Supervisor de Vigilancia
- Anexo I-E Lista de Equipo de Seguridad
- Anexo I-F Formato de Instalación de Elementos Vigilancia
- Anexo I-G Enlace Directo de Operaciones Zona A
- Anexo I-G Enlace Directo de Operaciones Zona B

**LIMPIEZA**

- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza Zonas A, B, C, D, E, F y G
  - Anexo III Zona A (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona B (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona C (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona D (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona E (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona F (número de elementos y oficinas)
  - Anexo III Zona G (número de elementos y oficinas)
- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza Zona H Fórum
  - Anexo III Zona H (número de elementos y oficinas)
- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza Zona H Museo
  - Anexo III Zona H (número de elementos y oficinas)
- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza Zona H Teatro
  - Anexo III Zona H (número de elementos y oficinas)



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL

---

- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza Especializada Zona I
  - Anexo III Zona I (número de elementos y oficinas)
- Anexo III Descripción del Servicio de Limpieza para Presentaciones Zona J
  - Anexo III Zona J (número de elementos y oficinas)
- Anexo III-A Carta Compromiso y Garantía
- Anexo III-B Actividades Supervisor de Limpieza
- Anexo III-C Descripción de las Actividades de Elementos del Servicio de Limpieza
- Anexo III-D Escrito de Conformidad correspondiente al Servicio de Limpieza
- Anexo III-E Formato de Instalación de Elementos de Limpieza
- Anexo III-F Uniformes
- Anexo III-G Entrega-Recepción de Materiales de Limpieza

Anexos para la integración de ofertas Económicas:

**VIGILANCIA:**

- Anexo I Zona A Económica
- Anexo I Zona B Económica
- Anexo I Zona C Económica
- Anexo I Zona D Económica
- Anexo I Zona E Económica
- Anexo I Zona F Económica
- Anexo I Zona G Económica
- Anexo I Zona H Económica

**LIMPIEZA:**

- Anexo III Zona A Económica
- Anexo III Zona B Económica
- Anexo III Zona C Económica
- Anexo III Zona D Económica
- Anexo III Zona E Económica
- Anexo III Zona F Económica
- Anexo III Zona G Económica
- Anexo III Zona H Económica
- Anexo III Zona I Económica
- Anexo III Zona J Económica

Que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en el teléfono **01 (473) 73 53400 Ext. 1641** con la C. Ana Gabriela Bravo Rivera.



## II. Información específica de la Licitación

### a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para el **Anexo I y III con sus respectivas zonas**, es de carácter obligatorio presentarse en la entidad y/o dependencia a fin de conocer las instalaciones en las cuales se otorgará el servicio solicitado, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia de visita (Anexo F) por parte de la entidad y/o dependencia, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.

Las visitas se llevarán a cabo por cuenta de los licitantes participantes, los días **29 y 30 de noviembre de 2022**, en horario de 09:00 a 15:00 hrs., y de conformidad a lo señalado en el **Anexo E Unidades Obligatorias**, según anexo y zona en que participe.

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

### b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **06 de diciembre de 2022**, a las **08:30** horas, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **02 de diciembre de 2022**, a las **11:00** horas. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: [agbravoriv@guanajuato.gob.mx](mailto:agbravoriv@guanajuato.gob.mx), debiendo confirmar la hora de su envío con la **C. Ana Gabriela Bravo Rivera**, de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando de preferencia el **Anexo C**.

**Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.**

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva. Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones es voluntaria. Su inasistencia, no obstante el haber obtenido estas Bases, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad a la Dirección de



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados.

Para los interesados que no se encuentren en dicho acto, se les realizará la notificación con la publicación en los tableros informativos de la Dirección General, a partir de esa fecha, así como también en la página electrónica [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa, y debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, solo podrá comparecer 1 persona por licitante; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en la página electrónica: [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php).

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Así mismo, al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

***c) Características de Muestras***

Para las **zonas E, F, G y H del Anexo III Limpieza** los licitantes deberán entregar invariablemente una muestra física de los siguientes insumos:

- 1 rollo de papel higiénico en bobina
- 1 paquete de toalla de papel interdoblada
- 1 litro de jabón líquido para manos

Dichas muestras deberán estar debidamente identificadas mediante etiqueta adherida donde se indique número de la licitación, nombre del licitante, anexo y zona en la que participa.

**Nota:** Dichas muestras deberán corresponder a los insumos que serán suministrados con las mismas características en calidad y garantía.

***d) Entrega y Recepción de Muestras de los Licitantes***

La recepción de las muestras físicas presentadas por los licitantes participantes será a más tardar el día **14 de diciembre de 2022**, en el Almacén de la Dirección de Adquisiciones ubicado en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas km. 9.5 , Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas, salvo el día **14 de diciembre de 2022**, cuando el horario terminará a las **10:30 horas**.

El licitante deberá de presentar sus muestras acompañadas con original y 2 copias del recibo de muestras (**Anexo N**), elaborado preferentemente en hoja membretada, dejando una copia en dicho almacén para cotejo de recepción. El documento deberá mencionar la(s) zona(s) en que participa, descripción corta de su muestra y datos del licitante. Así mismo, deberá anotarse en la hoja de registro de recepción de muestras.



Dichas muestras deberán estar debidamente etiquetadas con los datos que se mencionan en el inciso anterior.

Las muestras entregadas quedarán en poder de la Dirección de Adquisiciones, hasta el cumplimiento de la entrega total de lo contratado en el caso del o los licitantes adjudicados; y en el caso de los demás licitantes, deberán pasar por sus muestras a la Dirección de Adquisiciones en la semana del **16 al 20 de enero del 2023, sin que sea objeto de reclamo el deterioro de las muestras.**

***e) Evaluación de Muestras***

La evaluación de las muestras presentadas por los licitantes consistirá en la verificación de la muestra física de conformidad a lo solicitado en las presentes bases y anexos. Las cuales deberán corresponder a los insumos que serán suministrados con las mismas características en calidad y garantía. **Se podrán realizar pruebas destructivas.**

***f) Registro de propuestas***

Los licitantes deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **14 de diciembre 2022 a las 11:00 horas**, en las oficinas de la Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

***g) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas***

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., el día **14 de diciembre 2022 a las 11:00 horas**.

***h) Notificación del Fallo***

Se llevará a cabo el día **19 de diciembre 2022 a las 15:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en la página electrónica [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

**i) Firma del Contrato y Pedido**

El representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **30 de diciembre de 2022**, de las **09:00 a las 14:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

**j) Lugar y tiempo de la prestación del servicio**

La prestación de los servicios se realizará en el periodo comprendido **del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023**.

La prestación de los servicios se realizará en las Unidades y Oficinas Administrativas señaladas en los siguientes anexos:

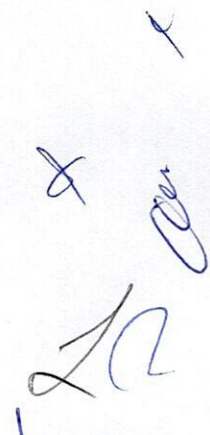
**VIGILANCIA**

- Anexo I Zona A
- Anexo I Zona B
- Anexo I Zona C
- Anexo I Zona D
- Anexo I Zona E
- Anexo I Zona F
- Anexo I Zona G
- Anexo I Zona H

**LIMPIEZA**

- Anexo III Zona A
- Anexo III Zona B
- Anexo III Zona C
- Anexo III Zona D
- Anexo III Zona E
- Anexo III Zona F
- Anexo III Zona G
- Anexo III Zona H
- Anexo III Zona I
- Anexo III Zona J

En los términos y condiciones que se refieren en los mismos anexos.





### III. Presentación de Ofertas

- El sobre (A) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados:**

1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

1.3 Carta de **declaración de intereses** en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado. **Anexo K.**

1.4 **Anexo A-I Persona Física ó Anexo A-II Persona Moral**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite la inscripción.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo A "Formato de Acreditación Personalidad"** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.6 Original para cotejo y copia simple del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al **inciso o)** del apartado VIII. Condiciones.
- 1.7 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.
- 1.8 **Opinión** del Cumplimiento de Obligaciones en **materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, en **sentido positiva** con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.
- 1.9 **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales** y entero de descuentos, y que la misma señale **que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.10 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Registro Patronal o Tarjeta de Identificación Patronal vigente** a nombre del licitante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social con antigüedad mínima de 2 años, contados a partir de la presentación de las presentes bases.

1.11 Proporcionar la primera y última de las hojas obtenidas del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los meses de **septiembre y octubre de 2022** acompañado de copia del comprobante del pago realizado, acreditando una plantilla promedio como se indica:

1.11.1 Para el caso del **Anexo I Vigilancia**: de cuando menos 409 elementos solamente en caso de participar en todas las zonas, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en cada una de las zonas, según participe (**para el caso de la Zona E, F y G no se contabilizan los elementos para asuetos y periodos vacacionales**), en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 409 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.

1.11.2 Para el caso del **Anexo III Limpieza**: de cuando menos 540 elementos solamente en caso de participar en todas las zonas, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en cada una de las zonas, según participe (**para el caso de la Zona I y J no se contabilizan los elementos para eventos y limpieza especializada**), en el entendido que si la sumatoria de las zonas en que participe supera los 540 elementos señalados, únicamente deberá acreditar hasta dicha cantidad.

La plantilla promedio que se solicita en los numerales 1.11.1 y 1.11.2, se obtendrá bajo la siguiente fórmula:

***Total de días cotizados de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2022 / Días  
calendario de cada uno de los meses de septiembre y octubre de 2022.***

El resultado deberá ser igual o mayor al número de elementos solicitados en los numerales 1.11.1 y 1.11.2.

1.12 Copia de los pagos correspondientes al **quinto bimestre de 2022** relativos al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez; así como, del efectuado por el licitante participante por concepto de cuotas patronales al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), acompañado de la primera y última de las hojas obtenidas del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de los meses de **septiembre y octubre de 2022** acreditando una plantilla como se indica en el punto 1.11 que antecede.

1.13 Deberá presentar copia de la declaración anual correspondiente al **ejercicio 2021** y de los pagos provisionales de **septiembre y octubre de 2022** cada uno acompañado de su respectivo

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

comprobante de pago, así como, avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años cuando aplique.

**En caso que su representada no cuente con modificación, adicionalmente deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.**

1.14 Documento original donde indique sus **3 principales clientes** indicando nombre completo, dirección, teléfono y persona de contacto.

1.15 Deberá presentar original de 2 cartas de recomendación en hoja membretada con una antigüedad no mayor a 6 meses contados a partir de la presentación de bases de la presente licitación, suscritas por 2 de sus principales clientes descritos en el punto anterior, en donde se señale lo siguiente: servicio prestado, número de elementos contratados, periodo de prestación de los servicios, número de contrato y **que se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**, (para el caso de instituciones públicas adicionalmente deberá plasmarse el sello oficial de la institución).

1.16 Documento original que contenga la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:

- Nombre de la Empresa.
- Domicilio Fiscal (detallado).
- Teléfono, Correo Electrónico.
- Sucursales (Ciudad y Teléfonos).
- Horarios de atención al público de sus oficinas.
- Organigrama.
- Nombre del Director General o su homólogo.
- Nombre del Director Administrativo o su homólogo.
- Nombre del Gerente de Ventas o su homólogo (si lo hubiera).
- Nombre de Supervisores o Técnicos.
- Nombre del Representante Legal.
- Relación de los vehículos con los que cuenta para la prestación de los servicios que oferta.

1.17 Fotografías reveladas o impresas de su empresa, por áreas internas y externas de las instalaciones con el logo que identifique al licitante participante.

1.18 Carta compromiso con firma autógrafa del representante legal de la empresa participante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en el caso de resultar adjudicado para el servicio de vigilancia o limpieza, según participe, entregaré a la firma del contrato copia del comprobante de domicilio a nombre de cada uno de los supervisores que acompañarán la prestación del servicio o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, acompañada del alta ante el IMSS donde se verifique que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.

1.19 Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada. **Anexo B Carta Compromiso y Garantía.**



1.20 Constancia de visitas firmada y sellada en apego al **Anexo F** y de conformidad a las direcciones del **Anexo E "Unidades Obligatorias"**, según anexo y zona en que participe.

1.21 Deberá acreditar que se cuenta con el conocimiento de la norma **NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención**, para ello deberá presentar:

1.21.1 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de las Constancias de capacitación **DC3 Constancia de Competencias o de Habilidades Laborales**.

1.21.2 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del formato **DC5 de Agente Capacitador Externo**.

1.22 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018 en materia de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo** a nombre del licitante participante, expedido por un organismo certificado por la EMA, adjuntando copia simple de la acreditación del organismo certificador.

Dicha certificación en **ISO 45001:2018** y/o norma **NMX-SAST-45001-IMNC-2018** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, proporcionando para tal efecto **carta original del organismo certificador donde manifieste la autenticidad y vigencia del certificado** del licitante participante, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de las presentes bases.

1.23 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del documento que acredite el cumplimiento de la norma **NMX-R-025-SCFI-2015** por la autoridad competente a nombre del licitante participante, acompañado de la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de las presentes bases.

Deberá acreditar en el Padrón Nacional de Centros de Trabajo Certificados del Consejo Interinstitucional de la Norma Mexicana **NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación**, que cuenta por lo menos con el 50% de los elementos de las zonas en las que participe.

1.24 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de los documentos que acrediten la certificación en **ISO 9001:2015** y/o norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015 en materia de Calidad en el Servicio**, expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación del organismo certificador.

Dicha certificación en **ISO 9001:2015** y/o norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015** deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, proporcionando para tal efecto **carta original del organismo donde manifieste la autenticidad y vigencia del certificado** del licitante participante, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de las presentes bases.

1.25 Inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (**REPSE**), que señala el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, debiendo de presentar copia simple del registro en donde se acredite el(los) servicios a licitar.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de Apertura y previo al acto de Fallo.

**1.26** Copia del **Recibo de Muestras** con el sello de la Dirección de Adquisiciones y Suministros, para aquellas zonas en que se requiere muestra. **Anexo N**

**1.27** **Oferta Técnica** de conformidad con los Anexos en que participe sin indicar montos económicos. La cual se refiere a la presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el procedimiento para la realización del servicio, acompañado del listado de la totalidad de las oficinas de la zona en donde pretende prestar el servicio, según la zona referenciada en que participe.

Deberá presentar la siguiente documentación adicional según el Anexo y zona en que participe:

**1.28 ANEXO I. VIGILANCIA**

- a) Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada. **Anexo I-A.**
- b) **Plan General de Contingencias** para los casos de inasistencias, robo, manifestaciones o similares, el cual deberá ser preventivo, predictivo y reactivo, presentando una estructura estratégica y operativa que ayude a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas, el cual deberá establecer como mínimo las medidas a realizar, las amenazas a las que hace frente y el tiempo de implementación.

El plan de contingencia deberá proponer una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

- c) **Plan de Contingencias ante Situaciones de Pandemias**, documento en el que manifieste los procedimientos y medidas, detallando los equipos de seguridad sanitaria para el personal que prestará los servicios en caso de resultar adjudicado, para acatar las disposiciones emitidas por la Secretaría de Salud o su similar, así como la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- d) Original del programa de los cursos de capacitación calendarizado para el ejercicio 2023 que impartirá a la totalidad de los elementos según la zona referenciada en la que participe.
- e) Documento original en el que se describa el procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades de la(s) Dependencia(s) y/o Entidad(es), de acuerdo a lo establecido en el **Anexo I Descripción del Servicio de Vigilancia** de conformidad a la zona en la que participe.
- f) Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple del documento de propiedad del inmueble o en su caso, del contrato de arrendamiento vigente donde acredite que cuenta con oficinas en el Estado de Guanajuato.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- g) Presentar original para cotejo y copia simple de la Constancia de No Sanción, expedido por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato que acredite que la empresa no se encuentra sujeta a ningún procedimiento administrativo sancionador con una antigüedad no mayor a un mes, con respecto a la fecha de presentación de ofertas de la presente Licitación.
- h) Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, de la Autorización vigente para el ejercicio fiscal 2022, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, para prestar servicios de seguridad privada en la entidad, misma que deberá contener **la totalidad de las demarcaciones municipales** establecidas en la **zona** según participe y en las cuales se prestará el servicio de seguridad privada.
- i) Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, del dictamen o visita de inspección emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o autoridad competente, que acredite el cumplimiento de las normas **NOM-017-STPS-2008 y NOM-002-STPS-2010**.
- j) Relación emitida por la Dirección General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia, de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, del personal activo de su representada inscrito en el Sistema Nacional de Seguridad Pública en la que se cite el nombre completo y la clave única de identificación permanente (CUIP), la cual en caso de participar por la totalidad de las zonas, deberá contener cuando menos 409 elementos, de lo contrario deberá acreditar la cantidad total citada en la zona, **sin considerar los elementos solicitados para asuetos y periodos vacacionales del Anexo I zonas E, F y G**.
- k) Copia simple y legible del formato **DC-4 (lista de constancias de habilidades laborales)**, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de que su representada haya optado por presentarlo de manera personal ante dicha Secretaría o si fue presentado por medio electrónico deberá entregar el documento comprobatorio impreso que acredite la presentación de dichas constancias.

**En ambos casos deberá anexar acuse de recibido por dicha Secretaría.**

- l) Original o copia certificada para cotejo y copia simple de la Constancia de Profesionalización emitido por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) con una antigüedad de no mayor a un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases que acredite que cuenta con personal operativo capacitado en su empresa por un prestador de Servicios de Capacitación en materia de Seguridad Privada certificado por esa institución.
- m) Original o copia certificada para cotejo y copia simple, de las Constancias emitidas por el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE) que avale haber concluido satisfactoriamente el Curso Básico de profesionalización en materia de seguridad privada, de por lo menos 200 elementos.
- n) Original o copia certificada para cotejo y copia simple del certificado **ISO 18788:2015** en materia de Sistema de Gestión de Operaciones de Seguridad Privada. Dicha certificación deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura, **acompañado de la carta de autenticidad del certificado**, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de las presentes bases.

Dicho certificado deberá ser expedido por un organismo de certificación en sistemas de gestión de calidad, proporcionando copia simple de la acreditación.

1.29 ANEXO III. LIMPIEZA

- a) Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada. **Anexo III-A.**
- b) Original del programa de cursos de capacitación calendarizado para el ejercicio 2023 que impartirá a la totalidad de los elementos según la zona referenciada en la que participe.
- c) Documento original en el que se describa el procedimiento y metodología para dar respuesta ante requerimientos y/o inconformidades de la(s) Dependencia(s) y/o Entidad(es), de acuerdo a lo establecido en el **Anexo III Descripción del servicio de Limpieza** de conformidad a la zona en la que participe.
- d) Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, instalará y comprobará que cuenta con oficinas administrativas y de control en el Estado de Guanajuato. Así mismo, que entregará para tal efecto el documento en que manifieste los datos generales de dichas oficinas administrativas (domicilio, teléfono y persona de contacto), proporcionando comprobantes que lo acrediten (contrato de arrendamiento vigente, comprobante de domicilio, etc.); a más tardar un día antes del inicio de la prestación del servicio a la Dirección de Servicios Generales de la Dirección General.
- e) Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple, del dictamen o visita de inspección emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o autoridad competente, que acredite el cumplimiento de las normas **NOM-017-STPS-2008, NOM-002-STPS-2010, NOM-005-STPS-1998, NOM-006-STPS-2014 y NOM-009-STPS-2011** en materia de seguridad, expedido por autoridad competente a nombre del licitante participante.
- f) Original o copia certificada para cotejo y copia simple del Certificado **ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental**, vigente a la fecha del acto de apertura de las propuestas, acompañado de la carta de autenticidad del certificado, con una **antigüedad no mayor a 30 días** contados a partir de la publicación de bases.

Dicho certificado deberá ser expedido por un organismo certificado por la EMA, proporcionando copia simple de la acreditación, acompañado de los datos de contacto (teléfono, extensión y en su caso correo electrónico).

- g) Copia simple y legible del formato **DC-4 (lista de constancias de habilidades laborales)**, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso de que su representada haya optado por presentarlo de manera personal ante dicha Secretaría o si fue presentado por medio electrónico deberá entregar el documento comprobatorio impreso que acredite la presentación de dichas constancias.
- h) Original o copia certificada para cotejo y copia simple, de la autorización vigente para el manejo de residuos de manejo especial como prestador de servicios por parte de la Secretaría de Medio



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

Ambiente y Ordenamiento Territorial, para estar en condición de expedir los manifiestos de entrega, transporte y recepción de residuos de manejo especial.

**Nota:** Este requisito aplica en el caso de participar para la Zona D.

- i) **Plan de Contingencias ante Situaciones de Pandemias**, documento en el que manifieste los procedimientos y medidas, detallando los equipos de seguridad sanitaria para el personal que prestará los servicios en caso de resultar adjudicado, para acatar las disposiciones emitidas por la Secretaría de Salud o su similar, así como la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- j) Presentar copia simple del informe de evaluación que acredite que cuenta con la norma **NOM-010-STPS-2014 agentes químicos contaminantes del ambiente laboral-reconocimiento, evaluación y control**, emitido por unidad de verificación que cuente con aprobación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y acreditada ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (EMA)

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2022 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2022, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2022 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y 1.2, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

- 1 No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por zona, de acuerdo a la clave citada, conforme a lo solicitado y según participe, debiendo cotizar la totalidad de las claves requeridas.
- 2 No se deberán indicar montos económicos en la Oferta Técnica, además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
- 3 De preferencia se solicita presentar toda su documentación **debidamente ordenada y foliada**, para certeza de los participantes.
- 4 Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

- El sobre (B) de la oferta económica deberá contener lo siguiente:

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, de conformidad a lo siguiente:

**Anexo I Vigilancia y Anexo III Limpieza;** de acuerdo con los horarios y requerimientos estipulados según la zona en que participe, cuyo significado de clave se desglosa en el **Anexo H**. Deberá ser presentada en moneda nacional, **tarifa mensual o diaria según aplique, incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta con base a los Anexos de acuerdo al apartado y zona en que participe**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, lo anterior de conformidad a los anexos:

**Vigilancia:**

- Anexo I Zona A Económica
- Anexo I Zona B Económica
- Anexo I Zona C Económica
- Anexo I Zona D Económica
- Anexo I Zona E Económica
- Anexo I Zona F Económica
- Anexo I Zona G Económica
- Anexo I Zona H Económica

**Limpieza:**

- Anexo III Zona A Económica
- Anexo III Zona B Económica
- Anexo III Zona C Económica
- Anexo III Zona D Económica
- Anexo III Zona E Económica
- Anexo III Zona F Económica
- Anexo III Zona G Económica
- Anexo III Zona H Económica
- Anexo III Zona I Económica
- Anexo III Zona J Económica

2. Deberá cotizar todas las claves de la zona en que participe, debiendo considerar que la participación debe ser por la totalidad de la Zona.
3. Los importes ofertados deberán ser proporcionales al horario de prestación del servicio.
4. Adicionalmente, deberá presentar el **Anexo D-I y D-III**, según participe, debidamente requisitado y firmado, para cada una de las tarifas ofertadas, considerando un mismo costo para claves iguales (horarios iguales).
5. De preferencia incluir en medio magnético USB (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

6. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

**IV. Contrato**

La presente contratación será por el período comprendido del **01 de enero al 31 de diciembre de 2023**.

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

- 1.- Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
- ó
- 2.- Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador en las dos opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Cualquiera de las dos opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

**Al momento de la suscripción del contrato los proveedores adjudicados deberán presentar ante la Dirección la siguiente documentación:**

- **Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria.**

Dicho documento será validado, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada a la firma del contrato respectivo.

- **Copia de los comprobantes de domicilio a nombre del supervisor o su identificación oficial en la cual se observe que el domicilio pertenece al estado de Guanajuato, además del alta ante el**

IMSS donde se verifique que el empleado cuenta con una antigüedad mínima de dos años en la empresa adjudicada.

- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el Estado de Guanajuato.

El no presentar dichos documentos será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes.

#### V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

- a) La evaluación de las ofertas se llevará mediante la evaluación a la documentación presentada por cada uno de los licitantes en relación a lo solicitado en cada uno de los anexos, de conformidad a lo siguiente:
- Anexo I y III: puntos 1.1 al 1.27, adicionalmente,
  - Anexo I del punto 1.28 inciso a) al n) según participe
  - Anexo III del punto 1.29 inciso a) al j) según participe
- b) Serán evaluadas en condiciones de igualdad todas las ofertas presentadas por los licitantes, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.
- c) Si las zonas ofertadas en la propuesta técnica no son ofertados en la propuesta económica o viceversa, la convocante se verá imposibilitada para evaluar dicha propuesta, motivo por el cual la misma será descalificada.
- d) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de la Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando información o mediante visitas a sus oficinas o sucursales declaradas, mismas que podrán llevarse a cabo en los horarios de atención al público en días hábiles, entre la fecha señalada para la presentación y apertura de propuestas y hasta el día del fallo respectivo.
- e) En dichas visitas, el personal facultado por el Comité podrá verificar la veracidad de la información proporcionada por los licitantes, por lo que éstos últimos tendrán la obligación de permitir el acceso a sus instalaciones y facilitar la información y documentos que les sean requeridos y que se encuentren relacionados al presente proceso. De no atenderse lo señalado en este punto y el anterior, será descalificado el licitante.
- f) De existir empate, una vez realizadas las evaluaciones técnicas y económicas en igualdad de circunstancias, se procederá conforme a los artículos 35 y 76 de la Ley y los aplicables del Reglamento.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- g) Una vez efectuada la evaluación de las ofertas técnicas y económicas de acuerdo a lo señalado en el presente apartado, el Comité formulará el fallo de adjudicación a favor del o los licitantes cuyas ofertas cumplan con los requerimientos solicitados y constituya la mejor propuesta económica.
- h) **El criterio de adjudicación será por anexo y zona.**

**VI. Descalificación de licitantes**

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- e) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases.
- h) Si no oferta todos los renglones por zonas y anexo (s) según participe.
- i) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para un mismo servicio o zona, será descalificado.
- j) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
- k) Si no presenta el **Anexo F** correspondiente a la constancia de visitas obligatorias, según la Zona en que participe.
- l) Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en estas bases, o los que se deriven de la(s) junta de aclaraciones de la presente licitación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- m) Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- n) Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- o) Si las propuestas técnica o económica no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado.
- p) Si no presenta muestra para las zonas en las que se requiere muestra, o las muestras presentadas no cumplen con lo solicitado, según la zona en que participe.

**VII. Declaración de desierta**

I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan los requisitos establecidos en las bases.
- b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de los servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
- c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

II. Se podrá declarar desierta una zona cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación.
- b) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

**VIII. Condiciones**

- a) Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
4. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;

4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";

- c) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- d) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados como a continuación se indica:

- Cada uno de los integrantes de la participación conjunta deberán acreditar lo solicitado en los numerales 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.13 y 1.19 de las presentes bases.
  - Para el participante o los participantes (según se desprenda del convenio antes señalado) que aportarán para la operación del contrato el factor humano (elementos), invariablemente deberá(n) presentar de manera individual la documental señalada en los puntos 1.8, 1.9, 1.10 y 1.11 y 1.12 de las presentes bases.
- e) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en **apego al orden** que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres **debidamente foliados**.
  - f) El Comité podrá adjudicar una Zona ó más zonas, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el Fallo respectivo, se desprende que al menos una propuesta cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
  - g) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
  - h) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
  - a) Los pagos se realizarán de manera mensual, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa prestación de los servicios a entera satisfacción, de conformidad a los escritos de conformidad; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas. Los datos de facturación son: Gobierno del Estado de Guanajuato, Paseo de la Presa No. 103, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., R.F.C. GEG-850101-FQ2. Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación deberán ser conforme al **Anexo J Requisitos de Facturación**.

- i) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- j) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por el Gobierno del Estado de Guanajuato.
- k) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2022, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedarán en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los servicios no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.

**Adicionalmente se deducirá la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje establecido en el Anexo M-I (Vigilancia) y M-III (Limpieza), que deriva de la evaluación del Anexo I-B y III-D.**

- l) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- m) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- n) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del servicio por la empresa para el suministro del mismo, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

- o) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), del **25 de noviembre al 14 de diciembre de 2022**. La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es:

A través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=0036> en la opción 1 "BASES DE LICITACION DIR GRAL RECURSOS MAT, SERV GRALES Y CATASTRO". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

**IX. Aspectos generales**

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo de Adjudicación, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los "LICITANTES" no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL**

---

expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

- h) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- i) Para los apartados de Vigilancia y Limpieza, deberá considerar, que cuando el servicio inicie posterior al primer día del mes, la facturación será únicamente por el costo proporcional de los servicios prestados, de acuerdo a la tarifa mensual aplicable, utilizando la siguiente fórmula:

**$((\text{Tarifa mensual} * 12 \text{ meses}) / 365) * \text{Número de días naturales transcurridos entre la fecha de ingreso y el último día del mes}$**

- a) La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al **Anexo J "Requisitos de facturación"**.
- j) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, Ana Laura Puga Díaz, Alejandro Abundez Yebra, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o Ana Gabriela Bravo Rivera, comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **22 de septiembre de 2022**.

**A t e n t a m e n t e**

**El Comité**