

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA
NO. 40051001-057-22 (CAGEG-057/2022)
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y UNIFORMES

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

e-compras: Sistema desarrollado en la plataforma de SRM (Supplier Relationship Management- Gestión de relaciones con Proveedores), el cual permite el intercambio avanzado de datos electrónicos, con el Gobierno del Estado de Guanajuato.

Licitante: La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

S

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Mixta No. 40051001-057-22 (CAGEG-057/2022), para la Adquisición de Vestuario y Uniformes, correspondiente al programa operativo anual de compras del tercer trimestre 2022**, bajo las siguientes:

Bases

I. Información específica de los bienes

Descripción completa de los bienes según **Anexo I**.

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar **las Bases y los Anexos I, II, A, AB, B, C, D, E, E-1, F, G, H, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T y U** que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos 01 (473) 73 53400 Ext. 1641 con la C. Ana Gabriela Bravo Rivera al correo electrónico agbravoriv@guanajuato.gob.mx

II. Información específica de la Licitación

a) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **03 de noviembre de 2022**, a las **08:30 horas**, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados podrán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **25 de octubre 2022 hasta las 11:00 horas**. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: agbravoriv@guanajuato.gob.mx o ingresando a la dirección electrónica <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>. Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. Ana Gabriela Bravo Rivera** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida, grupo de partidas y/o segmento a la que se refieren, utilizando de preferencia el formato del **"Anexo D"**.

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la

S

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

junta respectiva. Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa, y debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, solo podrá comparecer 1 persona por licitante; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico y por el Sistema de Compras, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en las páginas electrónicas: http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

b) Características de Muestras

Para los siguientes grupos de partidas del Anexo I, los licitantes deberán entregar invariablemente una muestra física en talla mediana y testigo de tela, según aplique que guarden fielmente las características solicitadas en los **Anexos I, II y L**, en cada una de las siguientes tallas:

Grupos	Partidas	Material Anexo I	Nombre Anexo I	Color de Muestra física	Color de Testigo de tela
1	33, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56	50272839	CAMISA MANGA LARGA CABALLERO	Blanco	Azul Claro Azul Marino
2	34, 36, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78	50272840	CAMISA MANGA LARGA DAMA	Blanco	Azul Claro Azul Marino
3	1, 2 y 31	50272841	PLAYERA TIPO POLO DAMA	Negro	Gris Claro
4	3, 4 y 32	50272842	PLAYERA TIPO POLO CABALLERO	Negro	Gris Claro
5	30	50272843	CHALECO CAPITONEADO DAMA	Azul Marino	No aplica
6	29	50272844	CHALECO CAPITONEADO CABALLERO	Azul Marino	No aplica
7	27	50272845	PLAYERA CUELLO REDONDO DAMA	Gris Claro	No aplica
8	28	50272846	PLAYERA CUELLO REDONDO CABALLERO	Gris Claro	No aplica
9	8 y 26	50272872	CAMISA MANGA LARGA CABALLERO	Blanco	Azul Claro Azul Marino
10	9 y 25	50272873	CAMISA MANGA LARGA DAMA	Blanco	Azul Claro Azul Marino
11	24	50272874	PLAYERA TIPO POLO DAMA	Gris Claro	No aplica
12	23	50272875	PLAYERA TIPO POLO CABALLERO	Gris Claro	No aplica
13	10 y 22	50272876	CHALECO CAPITONEADO DAMA	Azul Marino	No aplica
14	11 y 21	50272877	CHALECO CAPITONEADO CABALLERO	Azul Marino	No aplica

Deberá presentar una sola muestra física completa en talla mediana en el color solicitado para cada grupo de partidas, debiendo especificar en su etiqueta de identificación la relación de partidas a las que corresponde o el número de grupo al que corresponde.

S

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

En el caso que aplique, deberá presentar un testigo de tela de 50 x 50 cm en los colores solicitados, de conformidad a lo establecido en **Anexo L**; de la misma composición de la muestra física completa y en el color solicitado, debidamente identificado la relación de partidas a las que corresponde o el número de grupo al que corresponde y el nombre de fabricante

Para los siguientes grupos de partidas del **Anexo I**, los licitantes deberán entregar invariablemente una muestra física que guarden fielmente las características solicitadas en los **Anexos I, II y demás anexos de imágenes**, según corresponda:

Grupos	Partidas	Material Anexo I	Nombre corto Anexo I	Talla
15	90 y 93	50272605	CHALECO CAPITONEADO MASC	G (Grande)
16	81, 83, 84, 85, 86, 87 y 88	50272920	Bota táctica	27
17	79, 80 y 82	50272921	Zapato Borcegui	27

Para las partidas **12, 18, 19 y 20 del Anexo I** podrá presentar muestra física completa en cualquier talla o un testigo de tela de 50 x 50 cm en el color solicitado y de conformidad a lo establecido en los **Anexos I, II y P**, debidamente identificada la relación de partidas a las que corresponde y el nombre de fabricante.

Para la **partida 89 del Anexo I** deberá presenta muestra física completa en talla 36 en el color solicitado y de conformidad a lo establecido en los **Anexos I y II**, debidamente identificada a la partida a la que corresponde y el nombre de fabricante.

Para las **partidas 91, 92, 93 y 94 del Anexo I** deberá presentar muestra física completa en talla mediana en el color solicitado y de conformidad a lo establecido en los **Anexos I, II y U**, debidamente identificada a la partida a la que corresponde y el nombre de fabricante.

Para el resto de las partidas del **Anexo I** deberá presentar muestra física en talla indistinta en el color solicitado y de conformidad a lo establecido en los **Anexos I, II y demás anexos de imágenes**, según corresponda, debidamente identificada a la partida a la que corresponde y el nombre de fabricante.

Dichas muestras deberán estar debidamente identificadas mediante etiqueta adherida donde se indique número de la licitación, nombre del licitante, anexo y partida(s) a que corresponde.

Deberá presentar una sola muestra por partida y/o grupo de partidas que guarden idénticas características, debiendo especificar en su etiqueta de identificación la relación de partidas a las que corresponde.

Prendas de vestir:

Las prendas deberán tener su etiqueta de fábrica señalando como mínimo su composición, talla, instrucciones de lavado y nombre del fabricante.

Para las **partidas 5, 12, 18, 19, 20, 90, 91, 92, 93 y 94 del Anexo I** para la aplicación con logotipo, podrán presentar muestrario de aplicaciones similares al solicitado para efectos de evaluación. Las aplicaciones de logotipo podrán ser presentadas en la prenda ó por separado.

Para el resto de las **partidas del Anexo I**, en el caso que se solicite aplicación de logotipos deberán ser presentadas en la prenda.

Calzado:

Deberá presentar el par, indicando la composición (piel y forro) y talla. Dicha indicación deberá ser de **fábrica** en el interior del calzado o en la suela, o bien mediante **etiqueta de fábrica**.

No se aceptarán etiquetas con composición sobrepuesta a la original o con tachaduras a la misma.

c) Muestras en convocante

Para las **partidas 89, 92, 96, 100, 101 y 102 del Anexo I** se pone a disposición de los licitantes participantes muestra física, en días hábiles en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas en la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro ubicada en Carr. Guanajuato – Juventino Rosas km 9.5 con el C. Abraham Rangel Carbajal, hasta el día **16 de noviembre de 2022**.

Se aclara que de existir alguna discrepancia entre las especificaciones solicitadas en el Anexo I y la muestra física de la convocante, prevalecerá en todo caso lo solicitado en el Anexo I, salvo en estampados y bordados.

d) Entrega y Recepción de Muestras de los Licitantes

La recepción de las muestras físicas presentadas por los licitantes participantes será a más tardar el día **17 de noviembre del 2022 a las 09:00 horas** en el Almacén de la Dirección de Adquisiciones ubicado en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas km. 9.5 en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 horas.

El licitante deberá de presentar sus muestras acompañadas con original y 2 copias del recibo de muestras (**Anexo E**), elaborado preferentemente en hoja membretada, dejando una copia en dicho almacén para cotejo de recepción. El documento deberá mencionar la(s) partida(s) en que participa, descripción corta de su muestra y datos del licitante. Así mismo deberá anotarse en la hoja de registro de recepción de muestras.

Dichas muestras deberán estar debidamente etiquetadas con los datos que se mencionan en el inciso anterior.

Las muestras entregadas quedarán en poder de la Dirección de Adquisiciones y Suministros, hasta el cumplimiento de la entrega total de lo contratado en el caso del o los licitantes adjudicados; y en el caso de los demás licitantes, deberán pasar por sus muestras a la Dirección de Adquisiciones y Suministros en la semana del **14 al 18 de diciembre del 2022, sin que sea objeto de reclamo el deterioro de las muestras.**

e) Evaluación de Muestras y Pruebas

La evaluación de las muestras consistirá en la verificación de la muestra física de conformidad a lo solicitado en las presentes bases y anexos. **Se podrán realizar pruebas destructivas.**

Prendas de Vestir: Se requieren muestras físicas con la finalidad de verificar el acabado del producto (cierres, costuras, y sobrecosturas que sean en punta recta, ribeteado uniforme y overlock, etiquetas, remates de costuras y medidas de las prendas) y demás características solicitadas.

Bordados: Leyendas legibles y que no presenten fruncido.

Calzado: Forro, suela, composición, plantilla, calidad de cosido, pegado, etiqueta y demás características solicitadas.

En todas las partidas, se aceptará +/- 5% de tolerancia en las medidas solicitadas en el Anexo I, así como para las medidas ofertadas en su propuesta. Excepto en las especificaciones definidas por Comunicación Social, respecto a logotipos de Gobierno del Estado.

f) Corridas de Tallas de partidas Adjudicadas

- Para las partidas 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78 del Anexo I.

Los proveedores adjudicados deberán entregar por cada uno de los grupos de partidas **una corrida de tallas para cada una de las dependencias y/o entidades en el lugar señalado en el Anexo II**, a más tardar a los 7 días naturales posteriores a la firma del contrato; **dichas corridas de tallas será de las tallas XS, S, M, X, XL y XXL.**

Nota: De ser necesario si alguna dependencia y/o entidad **requiere tallas más chica a la XS o más grande a la XXL** independientemente de las tallas proporcionadas en la corrida de tallas, deberá considerar que dicha área podría solicitar dichas tallas para la entrega de los bienes.

- Para el resto de las partidas del Anexo I.

Los licitantes adjudicados **deberán entregar la(s) corrida(s) de tallas que así lo señale el Anexo II**, en los lugares señalados en el anexo mencionado, **a más tardar a los 7 días naturales posteriores a la firma del contrato.**

Para tales efectos deberá presentar el comprobante correspondiente en el formato **Anexo E-1** (previamente elaborado por el proveedor adjudicado) indicando el número de contrato/pedido así como el número de partida y/o grupo de partidas de tallas.

Una vez que las áreas usuarias reciban las corridas de tallas, éstas darán a conocer al proveedor las tallas finales requeridas dentro de los primeros cinco días hábiles siguientes a la recepción de las corridas de tallas.

Las corridas de tallas entregadas, se quedarán en resguardo del área solicitante hasta la entrega de las prendas finales, previa verificación de su cumplimiento.

g) Entrega muestra final para validación

Para las partidas 5, 6, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 del Anexo I

Las muestras finales para validación deberán entregarse con su recibo correspondiente y deberán estar debidamente etiquetadas con el nombre del licitante adjudicado, número de contrato y número de partida.

Para dichas partidas, previo a la fabricación de los bienes, el proveedor adjudicado deberá entregar en los lugares señalados en el Anexo II (columna "Lugar de entrega de bienes contratados"), una muestra final para validación (dummy final), a más tardar a los 7 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Una vez que el área usuaria reciba las muestras finales referidas dará a conocer al proveedor adjudicado la retroalimentación que en su caso realice sobre aquellas, a más tardar a los 3 días hábiles posteriores a la entrega de dicha muestra final.

En caso de que los bienes no cumplan con los requisitos establecidos el proveedor contará con **5 días naturales a partir de la notificación del rechazo** de la misma para realizar las modificaciones correspondientes y presentar nuevamente las prendas del bien definitivo.

Lo anterior sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega del bien definitivo.

La validación de la entrega de los bienes es responsabilidad del área usuaria.

h) Registro de propuestas

Los licitantes que participen a través de **e-compras**, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **17 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas**. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas. Así mismo, el formato de las propuestas deberá ser **.doc, .xls, .ppt o .pdf, NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPRIMIDOS O FORMATO SUPERIOR A VERSIÓN 2003**. El Anexo R no aplica para quienes participen a través de esta modalidad.

Los licitantes que participen de manera presencial, deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **17 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas**, siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador, que deberá anexas en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

i) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General, el día **17 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas**

j) Notificación del Fallo

La notificación a los Licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro; y en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

Cy
N

Handwritten signature: *[Signature]*

4

1

4

4

Ulls

Ulls

III. Presentación de Ofertas

a) Presentación de ofertas de manera presencial

- El sobre (A) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados**:

1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta**.

1.3 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

1.4 **Anexo F-Persona Física o Anexo F-Persona Moral**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar **original o copia certificada para cotejo**, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite la inscripción ante dicho Instituto

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- **Original o copia certificada para cotejo**, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por el representante o apoderado legal deberá acompañar el instrumento jurídico con el que se acredite dicha personalidad en **original o copia certificada para cotejo, así como copia simple** (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción ante dicho Instituto.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo F "Formato de Acreditación Personalidad"** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

1.6 **Opinión** del Cumplimiento de Obligaciones en **materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, en sentido positiva con una **fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.7 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma señale **que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

✓

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.8 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado del licitante. **Anexo C**
- 1.9 Original y copia simple del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al **inciso x)** del apartado VII. Condiciones.

1.10 Copia del Recibo de Muestras con el sello de la Dirección de Adquisiciones y Suministros.

1.11 **Carta del fabricante o distribuidor mayorista** en la que manifieste que el licitante es fabricante o distribuidor autorizado de los bienes ofertados, y que responderá de manera solidaria y conjunta con el licitante para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, **por el periodo aplicable a cada una de las partidas**, contado a partir de la entrega, **indicando el número de partida y/o grupo** que respalda el documento. **Anexo G**

En caso de que no se especifique en el Anexo I, el periodo de la garantía de fábrica deberá ser de mínimo un año.

1.12 **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado.

1.13 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar **marca, modelo y color ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases. **Anexo A.**

Requisito adicional para participar en las partidas 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 y 88 del Anexo I.

1.14 Carta original con firma autógrafa del representante legal del licitante participante, mediante la cual manifieste que cumple con la NOM-020-SCFI-1997 para los bienes solicitados.

Los documentos solicitados en los puntos 1.11 y 1.14 los podrá presentar digitalizados e impresos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar los originales a la firma del contrato.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2022 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gtoy> <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2022, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2022 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos **1.1 y 1.2***

siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

1. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida y/o grupo de partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
 2. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas de un **grupo de partidas**.
 3. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas y/o los grupos que integran a un **Segmento**.
 4. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
 5. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
 6. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.
- **El sobre de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**
 1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente licitación, con la descripción corta de lo ofertado por el licitante, indicando marca y modelo ofertados. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **Anexo B**.
 2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida y/o grupo de partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).
 3. El licitante deberá cotizar en su caso todas las partidas que guarden idénticas características a un mismo precio, según aplique.
 4. De preferencia incluir una USB que contenga en medio magnético (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.

b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras)

Podrá presentar su oferta de manera electrónica a través del portal **e-compras** en la página <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/iri/portal> en la cual los proveedores actualizados al 2022 **en el**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL

Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal que cuenten con usuario y contraseña, así como con certificado de firma electrónica, podrán visualizar y participar en los procedimientos de contratación de manera electrónica.

Todos los archivos ingresados a través de e-compras deberán ser nombrados de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: 1_1_DA_#proveedor.*)

En el que (1_1) "Significa el punto solicitado en las bases"; (DA) "Significa DISTRIBUIDOR AUTORIZADO"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", quedando de la siguiente manera: 1_1_DA_39999.doc

- La oferta Técnica electrónica deberá contener lo siguiente :

1. Los licitantes participantes bajo esta modalidad deberán ingresar la siguiente documentación:

1.1 Original digitalizado del **Anexo F-Persona Física o Anexo F-Persona Moral**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior. (1_1_F_#proveedor.*)

1.2 Original digitalizado de los documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente: (1_2_DL_#proveedor.*)

En caso de ser **persona moral** deberá presentar **original o copia certificada para cotejo**, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite la inscripción ante dicho Instituto

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- **Original o copia certificada para cotejo**, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y;
- Impresión de la CURP.

✓

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

En caso de que la propuesta sea suscrita por el representante o apoderado legal deberá acompañar el instrumento jurídico con el que se acredite dicha personalidad en **digitalizado original o copia certificada para cotejo, así como copia simple** (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción ante dicho Instituto.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo F "Formato de Acreditación Personalidad"** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

1.3 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. (1_3_SAT_#proveedor.*)

C4
)

1.4 Original digitalizada de la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, en **sentido positiva** con una **fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. (1_4_IMSS_#proveedor.*)

f

1.5 Original digitalizada de la **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de **expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. (1_5_INFONAVIT_#proveedor.*)

A

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

C4

1.6 Original digitalizada de la **Carta de declaración de intereses** en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado del licitante. (1_6_Anexo C_#proveedor.*)

f. 12
R

4

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.7 Original y copia simple del recibo de **pago de bases** con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al **inciso x)** del apartado VII. Condiciones. (1_7_PB_#proveedor.*)
- 1.8 Original digitalizada del Recibo de Muestras con el sello de la Dirección de Adquisiciones y Suministros. (1_8_RM_#proveedor.*)
- 1.9 Original digitalizada de la **Carta del fabricante o distribuidor mayorista** en la que manifieste que el licitante es fabricante o distribuidor autorizado de los bienes ofertados, y que responderá de manera solidaria y conjunta con el licitante para la aplicación de garantías de fábrica, mano de obra, componentes, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, **por el periodo aplicable a cada una de las partidas**, contado a partir de la entrega, **indicando el número de partida y/o grupo** que respalda el documento. Anexo G (1_9_CF_#proveedor.*)

En caso de que no se especifique en el Anexo I, el periodo de la garantía de fábrica deberá ser de mínimo un año.

- 1.10 Original digitalizado del **Anexo AB** con los puntos solicitados, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado. (1_10_AB_#proveedor.*)
- 1.11 Original digitalizada de la **Oferta técnica** por separado la cual se refiere a la presentación en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar **marca, modelo y color ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases. Anexo A. (1_11_AnexoA_#proveedor.*)
- Cy
X

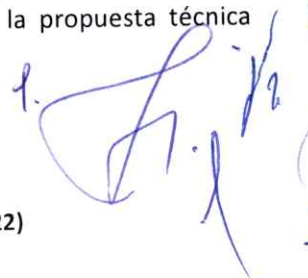
Nota: Bajo esta modalidad podrá presentar el Anexo A solicitado en el punto anterior (1.11) o presentar su oferta técnica de la siguiente manera:

Propuesta técnica, para lo cual deberá ingresar la descripción técnica del bien ofertado sin abreviaturas para cada una de las partidas en que participa en el apartado de: **"DATOS DE POSICIÓN/MIS OBSERVACIONES"**, indicando además, **marca(s) y modelo(s) ofertados según aplique.**

Requisito adicional para participar en las partidas 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 y 88 del Anexo I.

- 1.12 Carta original digitalizada con firma autógrafa del representante legal del licitante participante, mediante la cual manifieste que cumple con la NOM-020-SCFI-1997 para los bienes solicitados.
- A
ch
dec

Los licitantes adjudicados deberán presentar los documentos solicitados en los puntos 1.2 (original para cotejo), 1.9 y 1.12 en original a la firma del contrato.

1. En caso de discrepancia entre los datos ingresados manualmente al sistema y la propuesta técnica prevalecerá la información contenida en el **Anexo A.**
1. 

8

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

2. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida y/o grupo de partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
3. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas de un **grupo de partidas**.
4. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas y/o grupos que integran a un **Segmento**.
5. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

● **Para la oferta económica deberá realizar lo siguiente:**

1. Ingresar por partida el precio unitario incluyendo el IVA en el apartado de **"DATOS DE POSICIÓN / DATOS BÁSICOS"**. Deberá cotizar en moneda nacional, incluyendo cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, **información que se considerará como su propuesta económica**.

Nota: El Anexo B, no aplica para esta modalidad.

2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).
3. El licitante deberá cotizar en su caso todas las partidas de idénticas características a un mismo precio, según aplique.
4. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

IV. Contrato

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

- 1.- Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
ó
- 2.- Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración.

8

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador en las dos opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Cualquiera de las dos opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato los proveedores adjudicados deberán presentar ante la Dirección de Adquisiciones los siguientes documentos:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria. Dicho documento será validado, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada a la firma del contrato respectivo.
 - Carta(s) en original solicitada(s) en los puntos 1.11 y 1.14 del inciso a) Presentación de ofertas de manera presencial o punto 1.9 y 1.12 del inciso b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras), según le aplique, ambos del apartado III. Presentación de Ofertas, esto en el caso de haberla(s) presentado en su propuesta técnica de manera digitalizada(s).
 - Original o copia certificada para su cotejo del documento que acredite la personalidad del representante o apoderado legal, solicitado en el punto 1.2 del inciso b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras), según le aplique, ambos del apartado III. Presentación de Ofertas
- G
X

El no presentar dichos documentos, será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes.

V. Descalificación de licitantes

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
 - b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
 - c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- A
H
C
P
J
R

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- d) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- e) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta o diferentes precios para las partidas de idénticas características, se descalificará únicamente en esas partidas.
- h) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la partida y/o grupo de partida en que oferte más o menos piezas.
- i) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para una misma partida y/o grupo de partidas, será descalificado únicamente en esa partida y/o grupo de partidas.
- j) **Si no oferta todas las partidas de cada uno de los grupos de partidas cuyo criterio de adjudicación es a un solo licitante, o si no cumple en alguno(a) de ellas(os), será descalificado en esas partidas y no podrá ser sujeto de adjudicación.**
- k) **Si no oferta todas las partidas que integran un segmento cuyo criterio de adjudicación es a un solo licitante, o si no cumple en alguna de ellas, será descalificado en esas partidas y no podrá ser sujeto de adjudicación.**
- l) **Si no oferta todos los grupos de partida que integran un Segmento cuyo criterio de adjudicación es a un solo licitante, o si no cumple en alguno de ellos, será descalificado en ese grupo de partidas y no podrá ser sujeto de adjudicación.**
- m) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
- n) Si no presenta muestra para las partidas, o las muestras presentadas no cumplen con lo solicitado.
- o) Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado, según la modalidad en que participe.
- p) Si no es posible abrir alguno de los archivos ingresados a través de e-compras, o está dañado.

VI. Declaración de desierta

I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan con los requisitos establecidos en las bases.

- b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
- c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

II. Se podrá declarar desierta una partida o grupo de partidas cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla con los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación.
- b) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

VII. Condiciones

- a) Los bienes ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.

4. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";

En el presente procedimiento de contratación, no será motivo de descalificación aquellas propuestas que se encuentren por debajo del precio conveniente.

- c) Para los bienes comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- e) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un **convenio de proposición conjunta**, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.12 del inciso a) Presentación de ofertas de manera presencial, apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.

De igual forma, en caso de presentar oferta electrónica y de manera conjunta deberá incluir **convenio de proposición conjunta**, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. Asimismo se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 y 1.10 del inciso b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras), apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.

- f) Si la propuesta técnica y/o económica presentada a través de **e-compras** se encuentra en estatus diferente al de "**Emitidos**" se tendrá como oferta no presentada y en este caso, podrá presentarla de manera presencial, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido para recepción de propuestas.
- g) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres. Aplica lo respectivo para la presentación de propuestas de manera electrónica.
- h) **La adjudicación será conforme a lo siguiente:**

Se adjudicará a un solo licitante el **Segmento A** integrado por los **grupos 1, 2, 9 y 10** correspondientes a camisas de vestir, los cuales contemplan las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupos	Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
1	33, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56	50272839	CAMISA MANGA LARGA CABALLERO
2	34, 36, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78	50272840	CAMISA MANGA LARGA DAMA
9	8 y 26	50272872	CAMISA MANGA LARGA CABALLERO
10	9 y 25	50272873	CAMISA MANGA LARGA DAMA

Se adjudicará a un solo licitante el **Segmento B** integrado por los **grupos 3, 4, 7, 8, 11 y 12**, correspondientes a playeras de vestir, los cuales contemplan las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupos	Partidas	Número de	Descripción
--------	----------	-----------	-------------

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

		Material	Anexo I
3	1, 2 y 31	50272841	PLAYERA TIPO POLO DAMA
4	3, 4, y 32	50272842	PLAYERA TIPO POLO CABALLERO
7	27	50272845	PLAYERA CUELLO REDONDO DAMA
8	28	50272846	PLAYERA CUELLO REDONDO CABALLERO
11	24	50272874	PLAYERA TIPO POLO DAMA
12	23	50272875	PLAYERA TIPO POLO CABALLERO

- Se adjudicará a un solo licitante el **Segmento C** integrado por los **grupos 5, 6, 13 y 14**, correspondientes chalecos de vestir, los cuales contemplan las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupos	Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
5	30	50272843	CHALECO CAPITONEADO DAMA
6	29	50272844	CHALECO CAPITONEADO CABALLERO
13	10 y 22	50272876	CHALECO CAPITONEADO DAMA
14	11 y 21	50272877	CHALECO CAPITONEADO CABALLERO

- Se adjudicará a un solo licitante el **Segmento D** integrado por las **partidas 13, 14, 15, 16 y 17 del Anexo I**, las cuales contemplan las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
13	50272632	CAMISA MANGA LARGA NUEVA LINEA PEMEX
14	50272633	CAMISA MANGA CORTA NUEVA LINEA PEMEX
15	50272634	PLAYERA MANGA LARGA NUEVA LINEA PEMEX
16	50272635	PLAYERA MANGA CORTA NUEVA LINEA PEMEX
17	50272636	PANTALON TIPO CARGO NUEVA LINEA PEMEX

- Se adjudicará a un solo licitante el **Segmento E** integrado por el **grupo 15 y la partida 91**, el cual contempla las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupo	Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
15	90	50272605	CHALECO CAPITONEADO MASC
	93	50272605	CHALECO CAPITONEADO MASC
NA	91	50272606	CHALECO CAPITONEADO FEM

Nota: Cabe señalar que la mayoría de los grupos considera partidas de idénticas características

Así mismo se adjudicarán las siguientes partidas en grupo de partidas a un solo licitante:

- Se adjudicará a un solo licitante el **Grupo 16** integrado por las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupo	Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
16	81	50272920	Bota táctica
	83	50272920	Bota táctica
	84	50272920	Bota táctica
	85	50272920	Bota táctica
	86	50272920	Bota táctica
	87	50272920	Bota táctica
	88	50272920	Bota táctica

- Se adjudicará a un solo licitante el **Grupo 17** integrado por las partidas mencionadas en la tabla siguiente:

Grupo	Partidas	Número de Material	Descripción Anexo I
17	79	50272921	Zapato Borcegui
	80	50272921	Zapato Borcegui
	82	50272921	Zapato Borcegui

La adjudicación se llevará a cabo considerando la o las propuestas que cumplan con los requerimientos solicitados y constituya la mejor propuesta económica por Segmento o Grupo de partidas, tomando en cuenta el total ofertado de cada uno de los grupos, según el grupo en que participe.

- El resto de las partidas se adjudicará por partida.

- i) Por idénticas características se entenderá aquellas partidas que tienen la misma descripción técnica y alcance de contratación, independientemente de su color y lugar de entrega.
- j) El Comité podrá adjudicar una partida, grupo de partidas y/o segmento, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- k) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- l) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.

- m) No se aceptarán entregas parciales, por lo que se deberá entregar la totalidad de los bienes de las partidas comprendidas dentro de un pedido. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. En consecuencia, debe considerarse que para gestionar el pago deberá haberse entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.

En aquellos pedidos donde existan diferentes puntos de entrega en un mismo pedido, éstos podrán aceptarse siempre y cuando los bienes que se pretendan entregar, correspondan en su totalidad a lo que conforme lo solicitado en bases, deben ser suministrados en cada lugar respectivo.

Excepcionalmente, únicamente para bienes que deban ser entregados en el almacén de la Dirección podrán aceptarse entregas parciales siempre y cuando el proveedor esté en condiciones de entregar:

- a) Al menos el 51% (cincuenta y uno por ciento) de la cantidad total de los bienes del pedido, o
b) Los bienes que en suma representen al menos el 75% (setenta y cinco por ciento) del valor total del pedido.

En ambos casos para cumplir con el porcentaje establecido, el proveedor deberá entregar la totalidad de los bienes de cada partida que pretenda entregar, por lo que, sí con el fin de colmar los porcentajes antes señalados, se pretende entregar una o varias partidas incompletas, no se aceptarán los bienes ya que no formarán parte de dicho porcentaje.

De así requerirse, podrá gestionar el pago correspondiente a tales bienes entregados, en el entendido de que el porcentaje restante de los bienes deberá entregarse completo (en una sola exhibición), de lo contrario no se aceptará la entrega y por tanto no se dará trámite al pago que por el resto de los bienes corresponda.

Al momento de la entrega en dependencias y/o entidades, el licitante adjudicado deberá recabar nombre, firma y cargo del servidor público que recibe, así como sello y fecha de recepción.

- n) No se aceptarán entregas a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
o) Los pagos se tramitarán dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes o servicios recibidos a entera satisfacción del área solicitante de Gobierno del Estado de Guanajuato; lo anterior, salvo el supuesto en el que el participante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley o actualice los supuestos pactados en el contrato sobre penas convencionales, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones, y determinación de penas respectivas. En tratándose de que un contrato ampare varios pedidos, el pago se tramitará por pedido.

En caso de que se realice la entrega parcial de los bienes que integran un pedido conforme a la excepción prevista en el inciso p) del presente apartado, el pago de dichos bienes entregados podrá realizarse, observando para tal efecto lo establecido en tal inciso.

8

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Los datos de facturación son: **Gobierno del Estado de Guanajuato, Paseo de la Presa No. 103, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., RFC GEG-850101-FQ2.** Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación se señalarán en el pedido o contrato respectivo.

- p) Los bienes adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) concediéndose un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se repongan los bienes, sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
- q) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- r) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados.
- s) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2022, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los bienes no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.
- t) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- u) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- v) Para los licitantes que participen a través de **e-compras**, se aclara que una vez ingresado un documento, éste no podrá ser eliminado, por lo cual en caso de querer realizar modificaciones a su propuesta inicial o en documentos solicitados en las bases de la presente licitación, deberá ingresar un nuevo archivo nombrándolo de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto, en el orden de modificación realizada, ejemplo: **1_1_CG_39999.doc, 1_1_CG_39999_2do.doc, 1_1_CG_39999_3ero.doc, etc.** Estas modificaciones únicamente se podrán llevar a efecto antes de la
- 9
7
A
1
1-
JR

4

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

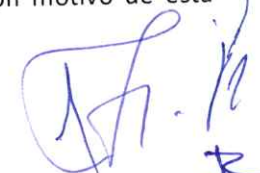
fecha y hora límite establecida para el registro de propuestas, tomando en cuenta que la última modificación dejará sin efecto las propuestas o documentos anteriores.

- w) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la fabricación de los bienes, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- x) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.n.), **del 19 de octubre al 17 de noviembre de 2022.**

La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es a través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=0036> en la opción 1 "BASES DE LICITACION DIR GRAL RECURSOS MAT, SERV GRALES Y CATASTRO". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

9
H

6. VIII. Aspectos generales

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo de Adjudicación, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta
1. 
R

9

-

El Comité