



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Acta Correspondiente

A la 247ª Reunión Ordinaria

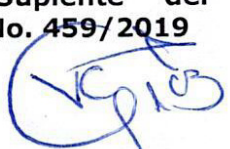
Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial 40051001-032-21 (CAGEG-020/2021) Segunda Convocatoria para la Contratación de Servicios de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

La reunión dio inicio en la ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las 12:00 horas del día 03 de agosto de 2021, en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro ubicada en carretera Guanajuato - Juventino Rosas km. 9.5.

I. Lista de Asistencia y Quorum Legal

El C. Juan Jesús Torres Barajas, Secretario Suplente del Comité, pasó lista de asistencia estando presentes en el acto los siguientes Servidores Públicos:

Miembros del Comité

C. Blanca Verónica Castañeda Díaz Presidenta Suplente del Comité según oficio No. 459/2019 	C. Juan Jesús Torres Barajas Secretario Suplente del Comité 
C. José Luis Pelagio Mejía Vocal Suplente de Comité según oficio No. DGRMSG/DAS-1618/18 	C. Fabiola Marlen Hernández Vega Vocal Suplente de Comité según oficio No. 0561/2020 

Eliminado: Rúbrica del representante legal, con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y artículo 3, fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Servidores Públicos de Dependencias y/o Entidades

C. Gloria Elizabeth Martínez Ortigoza Representante del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato	C. Luz del Carmen Galán del Valle Representante del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato
C. Ma. C. Graciela Verdín Representante de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración	

Una vez que se pasó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, fracciones I y IV del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal; y por lo tanto, válidos los acuerdos que se tomen, se procedió a lo siguiente:

II. Junta de Aclaraciones

La C. Blanca Verónica Castañeda Díaz, Presidenta Suplente del Comité, procedió a dar lectura a la lista de asistentes al presente acto.

La razón social de la empresa, así como el nombre de su representante y su firma en este acto, son los que aparecen en el registro anexo de asistentes a la Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial No. 40051001-032-21 (CAGEG-020/2021) Segunda Convocatoria para la Contratación de Servicios de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato:

Nombre	Firma
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V. Julio Cesar Duarte Guerrero	

Posteriormente se procedió a la lectura de las preguntas que para este acto formularon los interesados en participar en la presente licitación, así como de las respuestas emitidas por parte del área usuaria, de conformidad a lo señalado en el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Así mismo, se hace entrega a al interesado presente del documento que comprende las preguntas y respuestas referidas, el cual forma parte integral de esta acta y de las bases de la licitación, quedando a disposición de todos los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Suministros.

Cabe mencionar que para los interesados que no se encuentren presentes en este acto, la presente acta se publicará en el tablero informativo de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, así como en la página electrónica http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php, de conformidad a

lo señalado en el artículo 67 fracciones I y II de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, y artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

III. Señalamientos y Puntualizaciones

- a) Se hace mención que de acuerdo al numeral II, inciso a) de las bases de la licitación, únicamente se dio contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de conformidad con lo establecido en el artículo 68 segundo párrafo de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.
- b) Se hace constar que una vez leídas todas las preguntas y sus correspondientes respuestas, se preguntó al interesado presente si las respuestas a las preguntas que formulo fueron claras, respondiendo éste de manera afirmativa.

IV. Fundamento Legal

La integración y competencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal para llevar a cabo el presente acto, se fundamenta en los artículos 1, 9, 28, 30, 31 y 32 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y 1, 4, 23, 24, 25, 28, 30 y 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Cabe hacer mención que este acto se realizó con la presencia del representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:

C. Mario Álvarez Rodríguez

Leída y aceptada la presente acta, la C. Blanca Verónica Castañeda Díaz, Presidenta Suplente del Comité, da por terminada a las **13:30 horas**, en la Ciudad de Guanajuato, Gto., el día **03 de agosto de 2021**, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo de conformidad.

Eliminado: Rúbrica del representante legal, con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y artículo 3, fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

RELACIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PARA LA LICITACIÓN 40051001-032-21 (CAGEG-020/2021) SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

Sistemas Contino S.A. de C.V.

PREGUNTA 1.- Pagina 2 inciso I) Informacion especifica de los servicios

Se solicita respetuosamente a la convocante, nos defina si los **anexos** : --C relacion de preguntas, --D fianza, --F datos de facturacion, --H cedula entrega insumos, -- IV-B cedula evaluacion mensual, --IV-C atencion de reportes .

No son requeridos para que se incluyan dentro de los sobres en la presentacion de la propuesta, entendemos que son solo de conocimiento, para aceptacion y uso durante la ejecucion y vigencia del servicio, su no inclusion en nuestra propuesta , no sera motivo de descalificacion ¿ es correcta nuestra apreciacion?

R. Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 2.- Pagina 4 inciso f) Lugar y periodo de prestación de servicio.

La prestación de los servicios será del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022, en los lugares descritos en el anexo IV Anexo Técnico Servicio de fotocopiado, zonas A,B,C y D .

Solicitamos a la convocante considerar un periodo de prestación de servicio a 36 meses, con el cual se puede ofertar mejores condiciones de precio en la oferta económica, ya que con ello se disminuye el precio de los precios por copia ofertados , La Dependencia obtendrá precios preferenciales sin incrementos durante mas periodo de cobertura (2 o 3 años) , esto debido a que los licitantes pueden depreciar los equipos en mas tiempo, La Dependencia asegura un precio estable durante 3 años, tiempo en que aumenta tipo de cambio, inflacion, etc ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Apegarse a lo solicitado en el inciso f) Lugar y periodo de prestación de servicio del apartado II. Información específica de la Licitación de las bases de la presente licitación.

PREGUNTA 3.- Pagina 4 inciso III. Presentacion de ofertas

La propuesta se debe presentar en dos sobres cerrados por separado (uno economico y otro tecnico) , no es necesario presentarlo en un solo sobre que incluya los dos , ¿ es correcta nuestra apreciacion?

R. Podrá presentarlo en un solo sobre que contenga en el interior los dos sobres.

PREGUNTA 4.- Pagina 5 inciso 1.7 opinion cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT

Solicitamos a la convocante nos informe el mecanismo para validar las opiniones de cumplimiento, si utilizan alguna aplicación (APP) u otro mecanismo , para hacerlo previo al envio de los documentos y tener la certeza que los podran confirmar. ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Para el caso de la validación de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales expedida por el SAT, documento solicitado en el punto 1.7 del apartado III Presentación de Ofertas, la validación se llevará a cabo a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria. Para el caso de las constancias de IMSS e INFONAVIT, solicitadas en los puntos 1.9 y 1.10, la validación será a través de cualquier aplicación que pueda escanear documentos con códigos de lectura QR.

PREGUNTA 5.- Pagina 6 inciso 1.15 original de contratos de servicio con periodo minimo de 12 meses,

Se solicita respetuosamente a la convocante confirme que podamos presentar contratos que cumplen con los 12 meses, ya que empiezan desde la adjudicacion del 7 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2019, ¿es correcta nuestra apreciacion?

R. Podrá presentarlo, sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 6.- Pagina 7 inciso 1.16 original de cartas de recomendación, con antigüedad de un año,

Se solicita respetuosamente a la convocante confirme si se refiere a la antigüedad de la carta de recomendación ¿es correcta nuestra apreciacion?

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

R. Es correcta su apreciación la antigüedad de 1 año corresponde a la fecha de emisión de la carta con respecto a la fecha de apertura de la presente licitación.

PREGUNTA 7.- Pagina 7 inciso 1.16 original de cartas de recomendación, con antigüedad de un año, mencionaron en la JAB de bases del procedimiento de licitación pasada (1ª vuelta) que podrían ser contratos vigentes ¿es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 8.- Pagina 7 inciso 1.20 Catalogo de equipos ofertados, que debiera contener como mínimo la siguiente información: fichas técnicas que contengan imagen especificaciones, nombre de empresa licitante dirección y teléfono

En caso de que alguna especificación no venga incluida en folleto o ficha técnica, se solicita respetuosamente a la convocante permita presentar una carta de fabricante firmada por representante legal bajo protesta de decir verdad confirmando que los equipos propuestos por el licitante cumplen con la característica específica no declarada en folleto y se pueda justificar de conformidad con carta del fabricante que valida que el equipo cumple específicamente con la característica no encontrada en folleto para los equipos propuestos requeridos en las presentes bases del procedimiento ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su solicitud, sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 9.- pagina 8 Inciso 1.21 Copia simple de la factura de los equipos que pretenda instalar a nombre del licitante, en la que se identifique el tipo de equipo (1,2,3 y 4), la marca, modelo y número de serie de estos. En caso de que su representada opte por proporcionar equipos nuevos, deberá anexar carta bajo protesta de decir verdad que los equipos a instalar son nuevos y por tanto la factura se entregará una vez que se adquieran, considerando que la totalidad de los equipos deben estar en operación el día 01 de enero del 2022.

Solicitamos respetuosamente a la convocante, se considere solo presentar propuestas de equipos nuevos para las presentes bases, con ello asegurar la eficiencia y productividad del servicio y calidad de los documentos que se produzcan, la dependencia tendrá ahorros significativos en los tiempos de su personal al procesar los documentos escaneados, impresión y fotocopiado, y mejorará la calidad en la presentación de sus oficios y documentación reproducidos y digitalizados ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Podrá presentarlos sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 10.- Pagina 8 Inciso 1.22 Relación de facturas Anexo J,

Si nuestra propuesta presenta solo equipos nuevos, con solo presentar una carta manifestando BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por representante legal que presentaremos equipos nuevos donde nos comprometemos a presentar las facturas de los equipos del inicio del contrato, será suficiente para cumplir este punto, en lugar del formato anexo J, sin ser motivo de descalificación ¿es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 11.- pagina 8 Inciso 1.22 Relación de facturas Anexo J

Recomendamos respetuosamente a la Convocante que será de mucho beneficio requerir EQUIPOS NUEVOS para ELEVAR EL NIVEL DEL SERVICIO que tiene la Dependencia y evitar equipos USADOS, la Dependencia obtendrá muchos beneficios, entre los cuales podemos mencionar: 1.-disminuye el tiempo de los usuarios al reproducir copias y escaneos, 2.- disminución en los tiempos "muertos" de mantenimiento y reparación por servicio en los equipos, 3.- obtienen ahorros en consumo de energía eléctrica al tener menos consumo energético 4.-obtiene seguridad en la protección de datos en la red institucional, evitando intromisión de hackers, en la información que se envían y reciben entre los dispositivos (equipos de cómputo, internet, impresoras, etc) 5.- mejora el tráfico de red por el envío y recepción de las impresiones y digitalizaciones entre los equipos de cómputo y los multifuncionales 6.-mejora en la calidad de impresión de los documentos, 7.- mejora la interacción de los usuarios con los equipos, ya que las pantallas son más intuitivas, entre otras muchas más.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Considerar todas estas ventajas que no se obtendrán, si se permite competir con equipos usados, (que tienen tecnología de procesamiento de información y comunicación obsoleta) además que se favorece al licitante instalado que no tendrá que invertir comparado con los demás licitantes y pone en desventaja a los que propongan equipos NUEVOS en el presente procedimiento. ¿se acepta nuestra solicitud?

R. No se acepta su solicitud, deberá apegarse a lo solicitado en las bases y anexos de la presente licitación.

PREGUNTA 12.- pagina 8 Inciso 1.28_Copia simple del certificado de producto a nombre del licitante o fabricante de la marca de los equipos ofertados en su propuesta técnica, con firma y sello correspondiente al licitante participante, de conformidad con la Norma Oficial Mexicana NOM-019-SCFI-1998 correspondiente a los modelos de los equipos que se pretenden instalar para la prestación del servicio, expedido por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y que se encuentre vigente al momento de la apertura de la presente licitación. .

Solicitamos respetuosamente a la convocante, se permita presentar indistintamente la NOM-019-SCFI-1998 o su similar internacional UL. Con una carta de fabricante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los certificados NOMs O ULs corresponden al modelo de equipo propuesto, haciendo referencia a su número de parte o sku para su fácil identificación y validación ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Apegarse a lo solicitado en el numeral 1.27 del apartado III Presentación de Ofertas de las bases de la presente licitación.

PREGUNTA 13.- Pagina 9 inciso 1.31 oferta técnica

Solo debe contener el texto que está incluido en el archivo anexo IV descripción de servicio adicionando el listado de las oficinas de las Zonas donde presentemos propuestas y que se prestara el servicio que están en el archivo Anexo IV Anexo técnico servicio de fotocopiado, con ello se cumple el requerimiento y no será motivo de descalificación ¿es correcta nuestra apreciación?

R. Si su pregunta se refiere al numeral 1.30, podrá presentarlo, sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 14.- pagina 9 inciso 4. La documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes, se pregunta respetuosamente a la convocante si se puede presentar en carpeta con argollas que contenga bolsa que servirán para contener los documentos sin perforarlo ni engraparlos ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Apegarse a lo solicitado al numeral 4. Apartado III Presentación de Ofertas de las bases de la presente licitación.

PREGUNTA 15.- pagina9 Dice: "...

- **El sobre (b) de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**
- 1. Con relación al **Anexo IV Descripción del Servicio de Fotocopiado**, deberá presentar costo unitario por copia tomando en cuenta lo siguiente:
 - Para el **Anexo IV Zonas A, B, C y D** un costo único por copia, utilizando un máximo de dos decimales, que incluya I.V.A. de manera indistinta, carta, oficio o doble carta (**ANEXO B**);
 - Los costos unitarios deberán considerar el suministro de papel, que incluya el uso del equipo para escaneo e impresión de documentos, servicio de refacciones, mano de obra, suministro de tóner nuevo de fábrica, revelador y tambor.
 - La presente contratación será bajo la modalidad de contrato abierto, cuyas cantidades de copias máximas y mínimas se refieren a continuación:

Zona	Copias máximas	Copias mínimas
------	----------------	----------------

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Zona A	16,096,419	8,048,210
Zona B	8,624,722	4,312,361
Zona C	5,429,244	2,714,622
Zona D	6,601,263	3,300,632

Deberá cotizar el 100 % de las oficinas y/o áreas con el número de equipos de fotocopiado requeridos en cada una de las zonas según participe.

1. El precio deberá anotarse claramente en Moneda Nacional. Una vez entregadas las propuestas, éstas no podrán modificarse por ningún motivo. Dichos precios deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado, cualquier otro impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, según participe.
2. Deberá presentar una sola oferta económica por zona, cotizando la cantidad de servicios solicitados en la (las) zona (s) respectiva (s).
3. De preferencia incluir un disco compacto que contenga en medio magnético (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.

Se solicita respetuosamente a la convocante nos confirme si al calce de la información que esta incluida en el anexo B deberá agregarse todo lo redactado en la convocatoria en su página 9 y redactado en este punto ¿ es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, la oferta económica deberá presentarse en el formato B Propuesta Económica.

PREGUNTA 16.- Pagina 9 segunda viñeta Los costos unitarios deberán considerar el suministro de papel, que incluya el uso del equipo para escaneo e impresión de documentos, servicio de refacciones, mano de obra, suministro tóner nuevo de fábrica, revelador y tambor.

Se solicita respetuosamente a la convocante que el suministro de tóner nuevo de fábrica y refacciones sean ORIGINALES de la misma marca del FABRICANTE del equipo ofertado ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 17.- pagina 9 Inciso 1.31 Oferta Técnica de conformidad con el Anexo IV Descripción del Servicio según la zona en que participe sin indicar montos económicos. La cual se refiere a la presentación de un documento, mediante el cual, el licitante participante detalle el procedimiento para la realización del servicio, acompañado del listado de las oficinas en donde pretende prestar el servicio, según la zona en que participe.

Solicitamos respetuosamente a la convocante con el propósito de estandarizar el nivel de servicio , que todos los licitantes presenten propuesta por la totalidad de las zonas definidas en las presentes bases . ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Apegarse a lo solicitado en el inciso g) del apartado V. Criterios de evaluación de ofertas de las bases de la presente licitación.

PREGUNTA 18.-Pagina 10 . De preferencia incluir un DISCO COMPACTO que contenga en fotamato .doc, .xls) la oferta economica

Solicitamos respetuosamente a la convocante nos confirme SI SE PUEDE PRESENTAR LA PROPUESTA ECONOMICA EN UNA MEMORIA USB EN LUGAR DEL disco compacto sin ser motivo de descalificacion ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 19.- Pagina 11 inciso V. criterios de evaluación de ofertas, dice:

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

a) "La evaluación de las ofertas se llevará a cabo mediante tablas comparativas relativas a los aspectos técnicos y el precio ofertado para cada uno de los Anexos. Serán evaluadas en condiciones de igualdad todas las ofertas presentadas por los licitantes, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.

Se solicita respetuosamente a la convocante para permitir la libre competencia, no limitar la libre participación bajo las mismas condiciones, solo se permita cotizar equipos nuevos ¿se acepta nuestra solicitud?

R. No se acepta su solicitud, deberá apegarse a lo solicitado en las bases y anexos de la presente licitación.

PREGUNTA 20.- pagina 14, X. Responsabilidades Laborales

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

Entendemos que el personal propuesto debe estar dado de alta ante el IMSS por parte del licitante demostrando lo anterior presentando el Alta de cada empleado a nombre del licitante ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Apegarse a lo solicitado en el numeral 1.9 del apartado III Presentación de Ofertas de las bases de la presente licitación.

PREGUNTA 21.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 1. Dado que el equipo será utilizado para realizar multifunciones de copiado, impresión y digitalización de documentos, entendemos que la velocidad mínima del microprocesador es de 1.2 Ghz, ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 22.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere un Alimentador automático (ADF) de documentos dúplex, mínimo de 50 hojas, este concepto o nombre de especificación, no es utilizado por todos los fabricantes, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte el concepto Alimentador con escaneo a dos o doble cara de una sola pasada, que es exactamente lo mismo ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 23.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere un Alimentador manual (BY PASS) de documentos mínimo para 50 hojas., este concepto o nombre de especificación, no es utilizado por todos los fabricantes, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte el concepto Bandeja Alimentador multiuso o multipropósito, que es exactamente lo mismo ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 24.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Bandeja de papel tamaño carta y oficio., este concepto o nombre de especificación, generalmente los fabricantes relacionan el tamaño americano A4 que es similar al carta, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante permita que en el folleto se acepte en tamaños de papel A4 y oficio, si el equipo puede procesar Este último tamaño de papel (oficio), obviamente podrá procesar y cubrir el tamaño carta ¿se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

PREGUNTA 25.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, En caso de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido negativa, se solicita respetuosamente a la convocante permite presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos cuentan con Bandeja de papel tamaño carta y oficio ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. No aplica su pregunta de acuerdo a la respuesta de la pregunta anterior.

PREGUNTA 26.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Compaginado electrónico, en esta especificación, los fabricantes lo definen solo como compaginado en su ficha técnica, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte que en el folleto solo mencione compaginado, que es exactamente lo mismo que compaginado electrónico, en el entendido que al realizarlo el equipo debe ser de manera electrónica ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 27.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Conectividad a puerto USB y RED LAN (para función de escáner), la especificación RED LAN, los fabricantes lo cumplen con la funcionabilidad Ethernet Gigabit , que es lo que define la ficha técnica, con ello se cumple el requerimiento, se puede aceptar este concepto, sin ser motivo de descalificación ¿ es correcta nuestra apreciación?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 28.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Cristal de exposición que acepte originales en mínimo tamaño oficio, , este concepto o nombre de especificación, no es utilizado por todos los fabricantes, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte el concepto cama plana 216 x 356 mm , que es exactamente lo mismo, ya que se refiere al lugar del cristal de exposición donde se colocan los originales para fotocopiar o escanear ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 29.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, En caso de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido negativa, se solicita respetuosamente a la convocante permite presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos cuentan con Cristal de exposición que acepte originales en mínimo tamaño oficio ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. No aplica su pregunta de acuerdo a la respuesta de la pregunta anterior.

PREGUNTA 30.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Equipo para fotocopiar texto/foto e ID , este concepto o nombre de especificación, normalmente todos los fabricantes lo realizan, por ser una funcionabilidad muy básica normalmente ya no lo manifiestan en sus fichas técnicas , con la finalidad de no limitar la libre participación de todos los licitantes, solicitamos respetuosamente a la convocante acepte presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos pueden fotocopiar texto/foto e ID ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

PREGUNTA 31.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Equipo para fotocopiado de : 1 a 2 caras y de 2 a 2 caras , este concepto o nombre de especificación todos los fabricantes lo realizan, por ser una funcionabilidad muy básica normalmente ya no lo manifiestan en sus fichas técnicas , incluso hacen procesamiento de imagen mayor a la requerida , por ejemplo pueden imprimir varias páginas e incluirlas en una sola hoja, con la finalidad de no limitar la libre participación de licitantes, solicitamos respetuosamente a la convocante acepte presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos pueden procesar Equipo para fotocopiado de : 1 a 2 caras y de 2 a 2 caras¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 32.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 1,2,3 y 4, Se requiere Escaneo blanco y negro y color , este concepto o nombre de especificación la mayoría de los fabricantes lo realizan , con la finalidad de comprobar esta funcionalidad, se solicita respetuosamente a la convocante que se pueda corroborar en la ficha técnica con la especificación Velocidad de escaneo , donde refiere que los equipos procesan "n" ipm (blanco y negro) y "n" (color) , con lo cual se demuestra que los equipos realizan el escaneo a blanco y negro y a color ¿ se acepta nuestra consideración?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 33.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 2,3 y 4, Se requiere Alimentación de papel expandible, este concepto o nombre de especificación se refiere a que es posible adicionarles unidades de alimentación de papel a los equipos propuestos ¿ es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 34.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 3 y 4, Se requiere Opción para establecer claves de uso, este concepto o nombre de especificación varios fabricantes lo realizan y no lo incluyen en el folleto, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos pueden establecer claves de uso o controlar usuarios a través de códigos PIN ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 35.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 4, Se requiere Alimentador automático (ADF) de documentos con dúplex, este concepto o nombre de especificación varios fabricantes lo realizan y/o lo nombran de diferente manera en el folleto, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos cuentan con alimentador automático ADF con documentos dúplex ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 36.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipos 4, Se requiere Dúplex automático, este concepto o nombre de especificación varios fabricantes lo realizan y/o lo nombran de diferente manera en el folleto, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

respetuosamente a la convocante acepte presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos pueden procesar dúplex automático ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 37.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4, Se requiere Bandeja de papel carta oficio y doble carta, en este concepto o nombre de especificación, generalmente los fabricantes relacionan el tamaño americano A4 y A3, con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante permita que en el folleto se acepten bandejas de papel en tamaños de papel A4, oficio y A3, cuyo equivalente es el doble carta ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 38.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4, En caso de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido negativa, se solicita respetuosamente a la convocante permitir presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos cuentan Bandejas de papel tamaño carta , oficio y doble carta ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. No aplica su pregunta de acuerdo a la respuesta de la pregunta anterior.

PREGUNTA 39.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4, Se requiere Cristal de exposición que acepte originales en mínimo tamaño doble carta, , este concepto o nombre de especificación, no es utilizado por todos los fabricantes en sus fichas técnicas o folletos , con la finalidad de no limitar la libre participación solicitamos respetuosamente a la convocante acepte el concepto Tamaño de escaneo :Cama plana 297 x 432 mm , que es exactamente lo mismo ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 40.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4, En caso de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido negativa, se solicita respetuosamente a la convocante permite presentar una carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que los equipos propuestos cuentan con Cristal de exposición que acepte originales en mínimo tamaño doble carta ¿ se acepta nuestra solicitud?

R. No aplica su pregunta de acuerdo a la respuesta de la pregunta anterior.

PREGUNTA 41.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 2. Dado que el equipo será utilizado para realizar multifunciones de copiado, impresión y digitalización de documentos, entendemos que la velocidad mínima del microprocesador es de 1.2 Ghz, ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 42.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 3. Dado que el equipo será utilizado para realizar multifunciones de copiado, impresión y digitalización de documentos, entendemos que la velocidad mínima del microprocesador es de 1.2 Ghz, ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

PREGUNTA 43.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4. Dado que el equipo será utilizado para realizar multifunciones de copiado, impresión y digitalización de documentos, entendemos que la velocidad mínima del microprocesador es de 1.2 Ghz, ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 44.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 2. Alimentador automático (ADF) de documentos dúplex,

Entendemos que la función de dúplex se refiere a la digitalización desde un alimentador con doble lector que en un solo paso del original lo digitaliza en dúplex sin invertir mecánicamente el original, lo cual garantiza su protección de daño ante atoramientos y optimiza la velocidad de digitalización. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 45.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 3. Alimentador automático (ADF) de documentos dúplex,

Entendemos que la función de dúplex se refiere a la digitalización desde un alimentador con doble lector que en un solo paso del original lo digitaliza en dúplex sin invertir mecánicamente el original, lo cual garantiza su protección de daño ante atoramientos y optimiza la velocidad de digitalización. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 46.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4. Alimentador automático (ADF) de documentos dúplex,

Entendemos que la función de dúplex se refiere a la digitalización desde un alimentador con doble lector que en un solo paso del original lo digitaliza en dúplex sin invertir mecánicamente el original, lo cual garantiza su protección de daño ante atoramientos y optimiza la velocidad de digitalización. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 47.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 2. Conectividad a puerto USB y RED LAN (para función de escáner),

Entendemos que la característica de conectividad para RED tipo LAN debe tener el estándar actual de velocidad de conexión que es de 10/100/1000 Mbp/s para soportar la función de escáner. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 48.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 3. Conectividad a puerto USB y RED LAN (para función de escáner),

Entendemos que la característica de conectividad para RED tipo LAN debe tener el estándar actual de velocidad de conexión que es de 10/100/1000 Mbp/s para soportar la función de escáner. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 49.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4. Conectividad a puerto USB y RED LAN (para función de escáner),

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Entendemos que la característica de conectividad para RED tipo LAN debe tener el estándar actual de velocidad de conexión que es de 10/100/1000 Mbp/s para soportar la función de escáner. ¿es correcta nuestra apreciación?

R. No es correcta su apreciación, sin embargo podrá ofertarlo sin ser obligatorio para los demás licitantes.

PREGUNTA 50.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 2. Memoria RAM mínimo de 1 GB,

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de memoria solicitada de 1 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que la memoria mínima requerida sea de 2.75 GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la memoria propuesta, sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 51.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 3. Memoria RAM mínimo de 1 GB,

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de memoria solicitada de 1 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que la memoria mínima requerida sea de 3 GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la memoria propuesta, sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 52.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4. Memoria RAM mínimo de 1 GB,

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de memoria solicitada de 1 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que la memoria mínima requerida sea de 5 GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la memoria propuesta, sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 53.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 2. Disco duro de mínimo de 60 GB,

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de disco duro solicitada de 60 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que el disco duro mínimo requerido sea de 500GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la capacidad del disco duro propuesto, sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 54.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 3. Disco duro de mínimo de 60 GB,

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de disco duro solicitada de 60 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que el disco duro mínimo requerido sea de 500GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la capacidad del disco duro propuesto, sin ser obligatorio para los demás participantes.

PREGUNTA 55.- Archivo ANEXO E CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS Tabla CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO,

Equipo 4. Disco duro de mínimo de 60 GB,

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal

Debido a que se consideran en este tipo de equipo un volumen alto de impresión y además un volumen alto de escaneo, Consideramos que la capacidad de disco duro solicitada de 60 GB se verá limitada para procesar las multitareas. Sugerimos que el disco duro mínimo requerido sea de 500GB. ¿se acepta nuestra sugerencia?

R. Podrá ofertar equipos con la capacidad del disco duro propuesto, sin ser obligatorio para los demás participantes.

SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.

PUNTO 1.15

1. SOLICITAN CONTRATO ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE 1 CONTRATO DEL AL MENOS DOS DE LOS CLIENTES RELACIONADOS, DEBEMOS DE ENTENDER QUE EL CONTRATO QUE SE PRESENTE DEBE SER UN CONTRATO QUE HAYA SIDO CONCLUIDO Y SU FECHA DE VENCIMIENTO NO SEA MAYOR A TRES AÑOS EN RELACIÓN AL ACTO DE APERTURA, ESTO CON LA FINALIDAD QUE LA CARTA QUE NOS ENTREGUE EL CLIENTE DONDE ESPECIFIQUE QUE YA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

R. Podrá presentar contratos vigentes, siempre que por cada cliente se acredite un periodo de prestación de servicio de 12 meses continuos. O bien contratos concluidos siempre que por cada cliente se acredite un periodo de prestación de servicio de 12 meses continuos y este no sea mayor a tres años el periodo de prestación de servicio en relación con la fecha de apertura.

ANEXO 3, EQUIPO 4

2. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS SEA PERMITIDO OFERTAR EQUIPOS EN UN RANGO DE 50 A 65 PPM, CUMPLIENDO CON TODOS LOS DEMAS RREQUERIMIENTOS ¿ACEPTA LA CONVOCANTE?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

ANEXO I, LISTADO DE EQUIPOS, EQUIPO 1, 2, 3 Y 4

3. EN CASO DE QUE LA ESPECIFICACIÓN NO VENGA DESCRITA EN EL FOLLETO, ¿PODEMOS PRESENTAR CARTA DE FABRICANTE EN LA CUAL MANIFIESTE QUE LOS EQUIPOS OFERTADOS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS AUNQUE ESTAS NO VENGAN DESCRITAS EN EL FOLLETO? ¿ACEPTA LA CONVOCANTE?

R. Se acepta su propuesta sin ser obligatorio para los demás licitantes.

Documento en versión pública por contener información clasificada como confidencial

Tabla Campos

I. Nombre del área del cual es titular quien clasifica	II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública	III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma	V. Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica	VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.
Dirección General de Recursos Materiales Y Servicios Generales	Contratos, Anexos Y Actas de Comité	1) En el caso de persona moral: i) Fimas y rúbricas de las personas que no son servidores públicos, ii) nombres y firmas de las personas que firman los documentos de las afianzadoras. 2) En el caso de persona física: i) Fimas y rúbricas de las personas que no son servidores públicos, claves y números de identificación oficial de la persona física y iii) nombres y firmas de las personas que firman los documentos de las afianzadoras.	Artículo 77, fracciones I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. . Artículo 3, fracción VII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato	José Luis Cuellar Franco 	RCT_0447_2017 de fecha 4 de mayo de 2017

JA

1

