****

# 

# Anexo X

**Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo**

**Índice**

[Artículo 77. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información: 2](#_Toc440654034)

[I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; 3](#_Toc440654035)

[II. La unidad administrativa responsable del fideicomiso; 6](#_Toc440654036)

[III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; 8](#_Toc440654037)

[IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; 11](#_Toc440654038)

[V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; 13](#_Toc440654039)

[VI. El padrón de beneficiarios, en su caso; 15](#_Toc440654040)

[VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto, y 17](#_Toc440654041)

[VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. 22](#_Toc440654042)

## 

## Artículo 77. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:

Las obligaciones específicas de transparencia que establece el artículo 77 de la Ley General son aplicables a los fideicomisos y fondos con y sin estructura orgánica. La relevancia pública de esta información está relacionada con las diversas finalidades que puede tener un fideicomiso, que pueden consistir, entre otras, en la inversión y reinversión de recursos monetarios públicos; construcción de obra pública, realizar pagos con cargo a dicho fondo; en la administración de fondos a favor de trabajadores o empleados, para el pago de primas de antigüedad, pensiones, jubilaciones y fondos de ahorro, depósitos condicionales; para el desarrollo inmobiliario; para la emisión de certificados bursátiles o de certificados de participación ordinarios; para el establecimiento de garantías.

En las siguientes páginas se detallan los elementos de contenido y organización de la información para cada una de las fracciones con sus respectivos criterios y formatos.

### El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;

Se entenderá por Fideicomiso el contrato o negocio jurídico por medio del cual una persona física o moral denominada fideicomitente, transmite y destina determinado patrimonio (bienes o derechos) a una institución fiduciaria encomendándole la realización de fines determinados y lícitos en beneficio de una tercera persona o en su propio beneficio.

De conformidad con la definición anterior es posible identificar las partes que intervienen en el contrato del fideicomiso y que, a continuación, se describen:

*Fideicomitente*: Es la persona que destina bienes o derechos para constituir el fideicomiso. En el caso de uno público, es una persona de Derecho Público, es decir, el gobierno federal, estatal o los municipales a través de sus órganos centrales como son la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de Finanzas de la entidad federativa y el Ayuntamiento respectivo; o bien, por conducto de sus entidades paraestatales.

*Fideicomisario*: Es la persona que recibe el beneficio derivado del fideicomiso, puede ser el mismo fideicomitente. En el caso de los fideicomisos públicos es necesario especificar el padrón de beneficiarios o para un fondo, el beneficio público, la descripción de la obra pública y los beneficios sociales esperados.

*Fiduciario*: Institución con autorización para llevar a cabo operaciones fiduciarias y quien recibe los bienes del cliente (Patrimonio) para realizar los fines lícitos determinados por el fideicomitente. Se tendrá que nombrar a la institución bancaria, pública (NAFIN, Banobras, etc.) o privada, que fungirá como fiduciaria.

Los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, harán públicos, en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, los datos de contacto de los servidores públicos y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario, tales como: nombre completo, denominación del puesto y cargo, domicilio, teléfono, correo electrónico oficial, entre otros que se indican a continuación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: vigente

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número del Fideicomiso o Fondo público

**Criterio 2** Denominación del Fideicomiso o Fondo público

**Criterio 3** Fecha de constitución del Fideicomiso o Fondo Público con el formato día/ mes/año

**Criterio 4** Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) de la persona física o moral que represente al Fideicomitente

**Criterio 5** Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) de la persona física o moral que represente al Fiduciario

**Criterio 6** Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) de la persona física o moral que represente al Fideicomisario

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 7** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 8** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 10** Especificar el área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 11** Especificar la fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 12** Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 1 LGT\_Art\_77\_Fr\_I**

**Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número del Fideicomiso o Fondo público | Denominación del Fideicomiso o Fondo público | Fecha de constitución del Fideicomiso o Fondo Público | | | Nombre completo de la persona física o moral que represente al Fideicomitente | | |
|  |  | día | mes | año | Nombre[s,]  /Denominación | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo de la persona física o moral que represente al Fiduciario | | | Nombre completo de la persona física o moral que represente al Fideicomisario | | |
| Nombre[s,]  /Denominación | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre[s,] /Denominación | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### La unidad administrativa responsable del fideicomiso;

Los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo deberán publicar los datos de la unidad(es) administrativa(s) que funja(n) como responsable(s) del sujeto obligado. Se publicarán los datos y documentos que den cuenta de la responsabilidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: vigente

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número del Fideicomiso o Fondo público

**Criterio 2** Denominación del Fideicomiso o Fondo público

**Criterio 3** Cabeza de sector de la administración pública responsable y/o a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público

**Criterio 4** Hipervínculo al documento que da cuenta de tal responsabilidad

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 5** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 6** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 7** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 8** Especificar el área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 9** Especificar la fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 10** Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 2 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 12** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 2 LGT\_Art\_77\_Fr\_II**

**Unidad administrativa responsable del fideicomiso <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número del Fideicomiso o Fondo público | Denominación del Fideicomiso o Fondo público | Cabeza de sector de la administración pública a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público | Hipervínculo al documento que da cuenta de tal responsabilidad |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;

Los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, informarán en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, la cantidad o monto total que se tiene de patrimonio fideicomitido. Del monto que se reporte, se desglosará la información respecto de los recursos económicos recibidos correspondientes a aportaciones públicas, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, valor de mercado de inversiones realizadas, monto anual del rendimiento de las inversiones públicas y privadas y aportaciones o subvenciones; ya sea en dinero o en especie. Asimismo, especificarán la fuente de los recursos que se reporten y el uso y destino del patrimonio fideicomitido.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: la del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo (especificar el trimestre: enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre y enero-diciembre)

**Criterio 3** Monto total del patrimonio fideicomitido al inicio del periodo

**Criterio 4** Monto total del patrimonio fideicomitido al final del periodo

**Criterio 5** Monto total recibido por subsidios (locales, federales o internacionales)

**Criterio 6** Monto total recibido por donaciones (locales, federales o internacionales)

**Criterio 7** Monto total recibido por transferencias (locales, federales o internacionales)

**Criterio 8** Monto total recibido por aportaciones (locales, federales o internacionales)

**Criterio 9** Monto total recibido por subvenciones (locales, federales o internacionales)

**Criterio 10** Monto total del excedente

**Criterio 11** Valor de mercado de inversiones realizadas

**Criterio 12** Monto anual del rendimiento de las inversiones públicas y privadas

**Criterio 12** Monto anual del rendimiento de las inversiones privadas

**Criterio 13** Fuente de los recursos

Respecto de cada uno de los rubros se deberá especificar el uso y/o destino final, es decir, se detallarán las actividades, fines, propósitos o proyectos en los que se utilizó dicho recurso:

**Criterio 14** Ejercicio

**Criterio 15** Periodo (especificar el trimestre: enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre y enero-diciembre)

**Criterio 16** Uso y/o destino de los montos por subsidios (locales o federales)

**Criterio 17** Uso y/o destino de los montos por donaciones (locales o federales)

**Criterio 18** Uso y/o destino de los montos por transferencias (locales o federales)

**Criterio 19** Uso y/o destino de los montos por aportaciones (locales o federales)

**Criterio 20** Uso y/o destino de los rendimientos generados

**Criterio 21** Uso y/o destino de los montos por subvenciones (locales o federales)

**Criterio 22** Hipervínculo al documento del informe trimestral respectivo

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 23** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 24** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 25** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 26** Especificar el área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 27** Especificar la fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 28** Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 29** La información publicada se organiza mediante los formatos 3a y 3b en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 30** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 3a LGT\_Art\_77\_Fr\_III**

**Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa (trimestre) | Monto total del patrimonio fideicomitido | | Monto total recibido por subsidios | | |
| Monto al inicio del periodo | Monto al final del periodo | Locales | Federales | Internacionales |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monto total recibido por donaciones | | | Monto total recibido por transferencias | | |
| Locales | Federales | Internacionales | Locales | Federales | Internacionales |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monto total recibido por aportaciones | | | Monto total recibido por subvenciones | | |
| Locales | Federales | Internacionales | Locales | Federales | Internacionales |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monto total del excedente | Valor de mercado de inversiones realizadas | Monto anual de rendimiento | |
| Inversiones públicas | Inversiones privadas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Formato 3b LGT\_Art\_77\_Fr\_III**

**Uso y/o destino final de los recursos<<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Uso y/o destino de los montos por subsidios | | Uso y/o destino de los montos por donaciones | | Uso y/o destino de los montos por transferencias | |
|  |  | Locales | Federales | Locales | Federales | Locales | Federales |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uso y/o destino de los montos por aportaciones | | Uso y/o destino de los montos por subvenciones | | Hipervínculo al documento del informe trimestral respectivo |
| Locales | Federales | Locales | Federales |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;

Los fideicomisos, los fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, con o sin estructura orgánica en los tres niveles de gobierno; deberán publicar los saldos totales al cierre del ejercicio fiscal correspondiente, se trata de presentar los informes en donde se dé cuenta de la disponibilidad de efectivo y equivalentes de efectivo al cierre del periodo, por ejemplo en los estados de flujo de efectivo, informes analíticos de ingresos y egresos, hoja de balance o estado de resultados.

La información se organizará en un formato tipo tabla con los siguientes datos:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: la información del ejercicio anterior y el ejercicio en curso.

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Monto total del saldo al final del periodo

**Criterio 3** Hipervínculo a los informes correspondientes (Ej estados de flujo de efectivo, informes analíticos de ingresos y egresos, hoja de balance o estado de resultados)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 4** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 5** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 6** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 7** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 8** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 9** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 10** La información publicada se organiza mediante los formatos 4 en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 11** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 4 LGT\_Art\_77\_Fr\_IV**

**Saldo total al cierre del ejercicio fiscal <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio | Monto total del saldo al final del periodo | Hipervínculo a los informes correspondientes (Ej estados de flujo de efectivo, informes analíticos de ingresos y egresos, hoja de balance o estado de resultados) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;

En este apartado los fideicomisos, los fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, con o sin estructura orgánica en los tres órdenes de gobierno, publicarán las modificaciones que hayan sufrido los contratos, decretos de constitución y figuras análogas que den cuenta de su constitución, indicando la fecha de modificación, así como un hipervínculo al documento completo modificado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: La información del ejercicio anterior y la del ejercicio en curso.

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Fecha, expresada con el formato día/mes/año, en la que se realizó el contrato o decreto de creación del Fideicomiso o Fondo Público

**Criterio 2** Hipervínculo al documento del contrato constitutivo o decreto de creación del Fideicomiso o Fondo Público

**Criterio 3** Realizó modificación: Si, No

**Criterio 4** Fecha, expresada con el formato día/mes/año, en la que se realizaron modificaciones al contrato o decreto de creación, en su caso

**Criterio 5** Hipervínculo al documento del contrato o decreto modificado

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 7** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 9** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 10** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante los formatos 5 en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 5 LGT\_Art\_77\_Fr\_V**

**Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público*;*<<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha, en la que se realizó el contrato o decreto de creación del Fideicomiso o Fondo Público | | | Hipervínculo al documento del contrato constitutivo o decreto de creación del Fideicomiso o Fondo Público | Realizó modificación: | | Fecha en la que se realizaron modificaciones, en su caso, al contrato o decreto de creación | | | Hipervínculo al documento del contrato o decreto modificado |
| Día | Mes | Año |  | Si | No | Día | Mes | Año |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El padrón de beneficiarios, en su caso;

En esta fracción los fideicomisos, los fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, con o sin estructura orgánica en los tres niveles de gobierno, reportarán los padrones de beneficiarios que, en su caso, elaboren derivado de sus actividades.

Existe una amplia gama de fideicomisos y fondos públicos, por ejemplo, los constituidos para el fomento de actividades económicas o productivas, de fomento a la educación, los constituidos para la correcta administración y aplicación de apoyos económicos que otorgan recursos, deberán detallar la información sobre los beneficiarios, derivados del propósito, objetivo, acción o programa desarrollado por el fondo o fideicomiso, así como los criterios para la selección de beneficiarios y cuando así corresponda incluir la ocupación o actividad que realiza el (la) beneficiario(a), a fin de dar cuenta de que los recursos que se están otorgando se ocupan para el fin u objetivo del Fondo o Fideicomiso.

Dichos padrones deberán estar vigentes, y actualizarse anualmente o, en su caso, con las altas y bajas registradas trimestralmente.

En caso de no generar la información de la presente fracción, se incluirá una leyenda motivada y fundamentada, en la cual expresen los motivos por los cuales no se publica.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, del año en curso y de por lo menos dos ejercicios anteriores

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Se publicará en formatos explotables el padrón de beneficiarios actualizado (salvaguardando los datos personales), e información sobre los recursos económicos o en especie entregados.

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Denominación del padrón de beneficiarios o participantes

**Criterio 3** Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes. Deberá publicarse en un documento explotable y constituido con los siguientes campos:

**Criterio 4** Nombre de la persona física (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) o denominación social de las personas morales beneficiarias

**Criterio 5** Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo otorgado a cada una de las personas físicas o morales

Se incluirán los siguientes datos, cuando formen parte de los criterios y requisitos de elegibilidad previstos, los siguientes datos:

**Criterio 6** Unidad territorial

**Criterio 7** Edad (en su caso)

**Criterio 8** Sexo (en su caso)

**Criterio 9** Actividad u ocupación del beneficiario(a), (Ej. estudiante, jubilado(a), persona moral etcétera)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 16** La información publicada se organiza mediante los formatos 6 en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 6 LGT\_Art\_77\_Fr\_VI**

**Padrón de beneficiarios <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Denominación del padrón | Nombre de la persona física o denominación social de la persona moral beneficiaria | | | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo otorgado | Unidad territorial | Edad (en su caso) | Sexo  (en su caso) |
| Nombre(s)/Denominación | Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto, y

* Respecto al proceso de constitución de un fideicomiso o fondo público:

Los sujetos obligados deberán especificar el o los motivos de creación del mismo. Dicho(s) objetivo(s) deberá(n) corresponder con los fines y las actividades especificadas en su decreto de constitución o creación, contrato o documento análogo, mismo que también deberán publicar.

También se deberá especificar cómo se han obtenido u obtuvieron los recursos financieros para la constitución del sujeto obligado, es decir, el origen de los recursos.

* Respecto al proceso de extinción, en su caso, del sujeto obligado:

Se deberá especificar el(los) motivo(s) y/o razón(es) por las cuales el sujeto obligado se encuentra en el proceso de extinción. Algunos ejemplos son cuando el sujeto obligado cumplió con el objetivo de su mandato, la nulidad del fideicomiso, el término de plazo máximo de duración, o haber encontrado imposible la realización de su objetivo, etcétera.

También, los sujetos obligados deberán incluir el fundamento legal del proceso y el total de recursos financieros que se entregaron o entregarán a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público u homóloga a nivel estatal.

Cabe mencionar que todos los sujetos obligados deberán publicar la información de su creación.

El presente apartado deberá mantener coherencia, cuando así corresponda, con lo publicado en la fracción XXXI del artículo 70 respecto a los informes de avances programáticos o presupuestales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: ejercicio en curso y la de dos ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Respecto al proceso de creación se deberá difundir lo siguiente:

**Criterio 1** Denominación del documento en el que se estable la creación del sujeto obligado

**Criterio 2** Fecha en la que se publicó dicho documento en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo de cada estado

**Criterio 3** Hipervínculo al documento

**Criterio 4** Fecha de creación del sujeto obligado (especificado en el documento antes publicado)

**Criterio 5** Objetivo(s) de creación del sujeto obligado

**Criterio 6** Fin(es) y/o actividades por lo que trabaja el sujeto obligado

**Respecto a los recursos financieros utilizados para la creación del sujeto obligado:**

**Criterio 7** Origen del recurso (Denominación de la dependencia, empresa, organización, organización, etcétera)

**Criterio 8** Nivel (Internacional, nacional, federal, estatal, local)

**Criterio 9** Fecha de entrega del recurso

**Criterio 10** Total del recurso financiero entregado

Respecto a la extinción, en su caso, del sujeto obligado:

**Criterio 11** Fecha de inicio de extinción del sujeto obligado

**Criterio 12** Documento(s) en el cual se establece dicha fecha

**Criterio 13** Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal (con formato día/mes/año)

**Criterio 14** Hipervínculo al documento

**Criterio 15** Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del sujeto ohligado

**Criterio 16** Fundamento legal para dicha extinción

Respecto a los recursos financieros utilizados para la extinción

**Criterio 17** Dependencia gubernamental que recibió los remanentes del sujeto obligado

**Criterio 18** Total de fondos financieros entregados (remanente)

**Criterio 19** Fecha de entrega (con formato día/mes/año)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 20** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 21** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 22** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 23** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 24** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 25** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

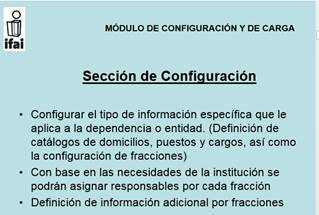
**Criterios adjetivos de formato**

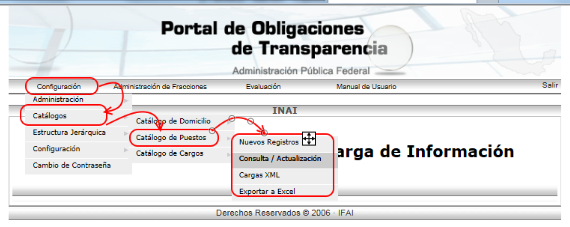
**Criterio 26** La información publicada se organiza mediante los formatos 7a, 7b, 7c y 7d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 7a LGT\_Art\_77\_Fr\_VII**

**Cre**Por integridad de la información el sistema fue diseñado con esa característica donde sólo el usuario titular tendrá acceso al módulo de configuración y en este se encuentran los catálogos de domicilios, puestos y cargos:





            Por lo anterior, el usuario registrado con la opción de “FRACCIONES I, III, Y IV” sólo tendrá acceso al registro del directorio de servidores donde en dicha fracción relacionará los datos de los catálogos de Domicilios, Cargos y Puestos.

**ación de<<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del documento de creación | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo de cada estado | Hipervínculo al documento | Fecha de creación del sujeto obligado (especificado en el documento antes publicado) | Objetivo(s) de creación del sujeto obligado | Fin(es) y/o actividades por lo que trabaja el sujeto obligado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 7b LGT\_Art\_77\_Fr\_VII**

**Recursos financieros utilizados para la creación de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Origen del recurso (Denominación de la dependencia, empresa, organización, organización, etcétera) | Nivel (Internacional, nacional, federal, estatal, local) | Fecha de entrega del recurso | Total del recurso financiero entregado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 7c LGT\_Art\_77\_Fr\_VII**

**Proceso de extinción de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio de extinción del sujeto obligado (día/mes/año) | Documento(s) en el cual se establece dicha fecha | Fecha de publicación (día/mes/año) | Hipervínculo al documento | Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del sujeto ohligado | Fundamento legal para dicha extinción |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 7d LGT\_Art\_77\_Fr\_VII**

**Recurso financiero utilizado para el proceso de extinción de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dependencia gubernamental que recibió los remanentes del sujeto obligado | Total de fondos financieros entregados (remanente) | Fecha de entrega (día/mes/año) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria.

Los contratos que se deberán publicar son los que resulten de los actos de adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza.

Además la información derivada de la contratación de honorarios para la realización de servicios y operaciones para el cumplimiento de los objetivos y actividades ordinarias y extraordinarias de la institución.

La información publicada en cumplimiento de esta fracción deberá tener relación directa con lo publicado en el artículo 70, fracciones XXVIII (procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación pública), XXVII y XXXII relativa a los contratos y convenios y al padrón de proveedores y contratistas, respectivamente. De igual manera, con lo publicado en los sistemas electrónicos de información pública gubernamental de adquisiciones, arrendamientos y servicios; y de contrataciones, concursos y licitaciones en los que los sujetos obligados federales, estatales, municipales o delegaciones les correspondan integrar, desarrollar o administrar.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, la del ejercicio en curso y, por lo menos, la correspondiente a un ejercicio anterior

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2**  Periodo que se informa

**Criterio 3** Tipo de contrato: Obra, adquisiciones o servicios

**Criterio 4** Nombre de las personas físicas o morales contratadas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido /denominación)

**Criterio 5** Descripción de las obras públicas, adquisiciones y de los servicios contratados

**Criterio 6** Unidad administrativa **solicitante** de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios

**Criterio 7** Unidad administrativa **contratante** y responsable de su ejecución

**Criterio 9** Número de contrato

**Criterio 10** Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en moneda nacional)

**Criterio 15** Objeto del contrato

**Criterio 16** Hipervínculo a los documentos de los contratos

Respecto a la información de los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria:

**Criterio 17** Ejercicio

**Criterio 18** Periodo que se reporta (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)

**Criterio 19** Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados (clave y denominación)

**Criterio 20** Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 21** Tarea(s) o actividad(es) que desempeña

**Criterio 22** Servicios contratados (objeto del contrato)

**Criterio 23** Hipervínculo al contrato

**Criterio 24** Remuneración mensual bruta o contraprestación

**Criterio 25** Prestaciones, en su caso

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 26** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

**Criterio 27** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 28** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 29** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 30** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 31** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 32** La información publicada se organiza mediante los formatos **8a y 8b** en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 33** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 8a LGT\_Art\_77\_Fr\_VIII**

**Los contratos de obras, adquisiciones y servicios de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipo de contrato: Obra, adquisiciones o servicios | Nombre de las personas físicas o morales contratadas | | | Descripción de las obras públicas, adquisiciones y de los servicios contratados | Unidad administrativa **solicitante** de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios |
|  |  |  | Nombre[s] /Denominación) | Apellido paterno | Apellido materno |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad administrativa **contratante** y responsable de su ejecución | Número de contrato | Fecha del contrato día/mes/año | Monto total del contrato con impuestos incluidos | Objeto del contrato | Hipervínculo a los documentos de los contratos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 8b LGT\_Art\_77\_Fr\_VIII**

**Honorarios derivados de los servicios y operaciones de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se reporta | Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados | | Nombre completo de la persona contratada | | | Tarea(s) o actividad(es) que desempeña | Servicios contratados (objeto del contrato) |
|  |  | Clave | Denominación | Nombre[s] | Apellido paterno | Apellido materno |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hipervínculo al contrato | Remuneración mensual bruta o contraprestación | Prestaciones, en su caso |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--oOo--