****

# 

**Anexo III**

**Poder Legislativo Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal**

## Índice

[Artículo 72. Poder Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2](#_Toc440650566)

[I. Agenda legislativa 6](#_Toc440650567)

[II. Gaceta Parlamentaria; 9](#_Toc440650568)

[III. Orden del Día; 12](#_Toc440650569)

[IV. El Diario de Debates; 16](#_Toc440650570)

[V. Las versiones estenográficas; 20](#_Toc440650571)

[VI. La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités; 23](#_Toc440650572)

[VII. Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, la fecha en que se recibió, las Comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas; 27](#_Toc440650573)

[VIII. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo; 30](#_Toc440650574)

[IX. Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración; 33](#_Toc440650575)

[X. Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia; 46](#_Toc440650576)

[XI. Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro; 49](#_Toc440650577)

[XII. Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación; 53](#_Toc440650578)

[XIII. El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación; 56](#_Toc440650579)

[XIV. Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa 59](#_Toc440650580)

[XV. El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable. 62](#_Toc440650581)

## 

## Artículo 72. Poder Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal

El catálogo de la información derivada de las “Obligaciones de transparencia específicas” que todos los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en lo específico, deben poner a disposición de las personas en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional está detallado en el artículo 72, fracciones del I al XV de la Ley General. Se trata de información pública de oficio por estar a disposición de las personas sin que medie petición alguna.

El referido precepto dice textualmente:

*Artículo 72. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

*I*.          *Agenda legislativa;*

*II.         Gaceta Parlamentaria;*

*III.        Orden del Día;*

*IV.        El Diario de Debates;*

*V.         Las versiones estenográficas;*

*VI.        La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités;*

*VII.       Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, la fecha en que se recibió, las Comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas;*

*VIII.      Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo;*

*IX.        Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración;*

*X.         Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia;*

*XI.        Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro;*

*XII.       Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;*

*XIII.      El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;*

*XIV.      Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa, y*

*XV.       El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable.*

Para cumplir con estas obligaciones, los sujetos obligados del Poder Legislativo Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deben poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en una sección de transparencia en sus portales de Internet y vinculada a la Plataforma Nacional, sin que medie solicitud alguna, un catálogo con la información que se deriva de las obligaciones de transparencia -señaladas en la Ley General, en la Ley Federal de Transparencia y en las respectivas de las Entidades Federativas-, la cual generan en ejercicio de sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social. Dicho catálogo, detallado en cuatro capítulos del Título Quinto, de la Ley General refiere información diversa sobre temas, documentos y políticas, la cual se denomina de manera genérica *Obligaciones de Transparencia Comunes.*

De igual forma, sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, están obligados a publicar y actualizar la información establecida en el artículo 72 fracciones I al XV, del Título Quinto, Capítulo Tercero de la Ley General y que se refiere a información relativa a la agenda legislativa; la gaceta parlamentaria; las órdenes del día; el diario de debates; las versiones estenográficas; las asistencias a las sesiones de pleno de las comisiones y comités; las iniciativas y aprobación de leyes, acuerdos y decretos; las convocatorias; las resoluciones definitivas; las versiones públicas de la información entregada a audiencias; las contrataciones de servicios personales; informes semestrales de presupuesto; los resultados de estudios e investigaciones y los padrones de cabilderos.

En este apartado se detallan los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información publicarán y actualizarán en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional, los organismos garantes (nacional y de las entidades federativas).

*Artículo 72. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

El catálogo de la información derivada de las “Obligaciones de transparencia específicas” que todos los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en lo específico, deben poner a disposición de las personas en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional está detallado en el artículo 72, fracciones del I al XV de la Ley General. Se trata de información pública de oficio por estar a disposición de las personas sin que medie petición alguna.

El referido precepto dice textualmente:

*Artículo 72. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

*I*.          *Agenda legislativa;*

*II.         Gaceta Parlamentaria;*

*III.        Orden del Día;*

*IV.        El Diario de Debates;*

*V.         Las versiones estenográficas;*

*VI.        La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités;*

*VII.       Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, la fecha en que se recibió, las Comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas;*

*VIII.      Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo;*

*IX.        Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración;*

*X.         Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia;*

*XI.        Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro;*

*XII.       Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;*

*XIII.      El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;*

*XIV.      Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa, y*

*XV.       El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable.*

Para cumplir con estas obligaciones, los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deben poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en una sección de transparencia en sus portales de Internet y vinculada a la Plataforma Nacional, sin que medie solicitud alguna, un catálogo con la información que se deriva de las obligaciones de transparencia -señaladas en la Ley General, en la Ley Federal de Transparencia y en las respectivas de las Entidades Federativas-, la cual generan en ejercicio de sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social. Dicho catálogo, detallado en cuatro capítulos del Título Quinto, de la Ley General refiere información diversa sobre temas, documentos y políticas, la cual se denomina de manera genérica *Obligaciones de Transparencia Comunes.*

De igual forma, sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, están obligados a publicar y actualizar la información establecida en el artículo 72 fracciones I al XV, del Título Quinto, Capítulo Tercero de la Ley General y que se refiere a información relativa a la agenda legislativa; la gaceta parlamentaria; las órdenes del día; el diario de debates; las versiones estenográficas; las asistencias a las sesiones de pleno de las comisiones y comités; las iniciativas y aprobación de leyes, acuerdos y decretos; las convocatorias; las resoluciones definitivas; las versiones públicas de la información entregada a audiencias; las contrataciones de servicios personales; informes semestrales de presupuesto; los resultados de estudios e investigaciones y los padrones de cabilderos.

En este apartado se detallan los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información publicarán y actualizarán en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional, los organismos garantes (nacional y de las entidades federativas).

*Artículo 72. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Legislativos Federal, de las Entidades Federativas y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

### Agenda legislativa

Los sujetos obligados del Poder Legislativo deberán publicar su agenda legislativa. Este instrumento se compone por el conjunto de las actividades programadas para ser desahogadas durante determinado tiempo, por medio del proceso de creación de leyes y del cumplimiento de las responsabilidades que las leyes imponen a los órganos del Congreso[[1]](#footnote-1). Incluye el paquete normativo que permite el ordenamiento de las estrategias y las políticas para neutralizar, controlar y revertir los problemas más importantes que enfrenta la sociedad y la propia institución.

Para ambas cámaras del Congreso Federal, en concordancia con su normatividad, son sujetos obligados los grupos parlamentarios, considerados como el conjunto de diputados según su afiliación de partido, a efecto de garantizar la libre expresión de las corrientes ideológicas en la Cámara[[2]](#footnote-2). Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, podrá presentarse una agenda por cada grupo y fracción parlamentaria o una agenda legislativa común. De conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, la agenda legislativa se presenta, por cada periodo de sesiones, en la primera sesión de cada periodo ordinario y cada grupo parlamentario presentará la agenda legislativa que abordará durante el transcurso de éste. En los casos en los que el marco normativo de cada congreso lo estipule, la agenda legislativa se presentará una vez al año o de manera trianual.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en el artículo 70 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con referencia a la estructura de los grupos parlamentarios; a las fracciones I, IV y V del artículo 26 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, con respecto a la obligación de los grupos parlamentarios de presentar su agenda legislativa; y a los artículos 44, 46 y 47 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que es de carácter público. Los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberán observar lo que estipulan los marcos normativos de cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada periodo ordinario de sesiones[[3]](#footnote-3). En los casos que el marco normativo de cada congreso lo estipule, la agenda legislativa se presentará por cada año legislativo o de manera trianual.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la correspondiente a los periodos de la legislatura en curso, y por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio y de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 6** Denominación del grupo o fracción parlamentaria; o en su caso especificar si es una agenda común

**Criterio 7** Fecha de presentación de la agenda legislativa con el formato día/mes/año

**Criterio 8** Hipervínculo a la agenda legislativa

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 10** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 1a. LGT\_Art\_72\_Fr\_I**

**Agenda Legislativa de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario) | Periodo de sesiones | |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación del grupo o fracción parlamentaria; o en su caso especificar si es una agenda común | Fecha de presentación de la agenda legislativa con el formato día/mes/año | Hipervínculo a la agenda legislativa |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_

### Gaceta Parlamentaria;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo tienen la obligación de hacer pública la Gaceta Parlamentaria, que es el instrumento técnico de carácter informativo de la Mesa Directiva, que tiene como propósito ordenar y difundir previamente los asuntos y documentos que serán tratados en cada Sesión Plenaria de las Cámaras (Cámara de Diputados, Senado, Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Congresos Estatales).

La Gaceta Parlamentaria permite que el desarrollo de las sesiones se lleve a cabo con mayor agilidad, debido a que los legisladores conocen con anticipación el orden del día y el contenido de los asuntos y documentos que serán tratados, por lo que contribuye de manera significativa a lograr una economía procesal.

Asimismo, previo consentimiento del Pleno, permite obviar la lectura o resumir algunos documentos que están publicados y los cuales ya se hicieron del conocimiento general, como son el acta de la sesión anterior, las comunicaciones, las iniciativas, los dictámenes de primera o segunda lectura, los puntos de acuerdo y las efemérides[[4]](#footnote-4), entre otros.

La gaceta parlamentaria deberá ser publicada el día previo a cada sesión. Esto deberá observarse dependiendo del calendario de sesiones y en concordancia con la normatividad que regula a cada Cámara. Únicamente para los casos de los cuales no se posea información, el sujeto obligado incluirá una leyenda fundada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando las razones por las que no se publica determinado dato.

Cabe señalar que la gaceta parlamentaria deberá contener lo establecido en las 29 fracciones del artículo 239 del Reglamento de la Cámara de Diputados[[5]](#footnote-5), se publicará a más tardar a las 22 horas del día anterior a casa Sesión y a partir de las 8:00 horas, cuando no hubiera sesión de conformidad con el Reglamento de la Cámara de Diputados; en su caso, la publicación y el contenido será de conformidad con la normatividad de cada órgano legislativo. Asimismo, la gaceta atenderá lo establecido en los artículos 306, 307 y 308 del Reglamento del Senado, respecto del contenido y los artículos 44, 46, 47 y 49 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados respecto de la información que se considera de carácter público; para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[6]](#footnote-6), de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio y de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 6** Número de sesión

**Criterio 7** Denominación de la normatividad que obliga a la publicación de la gaceta normativa (Ley, Código, Reglamento, etc.)

**Criterio 8** Fundamento legal que obliga a la publicación de la gaceta parlamentaria (número y texto del artículo, fracción, inciso, etc.)

**Criterio 9** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 10** Fecha con el formato día/mes/año de la gaceta parlamentaria

**Criterio 11** Hipervínculo a la gaceta parlamentaria

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 13** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, la información de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 15** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 2 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 2. LGT\_Art\_72\_Fr\_II**

**Gaceta Parlamentaria de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario) | Periodo de sesiones | |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de sesión | Denominación de la normatividad que obliga a la publicación de la gaceta normativa | Fundamento legal que obliga a la publicación de la gaceta parlamentaria | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta parlamentaria (día/mes/año ) | Hipervínculo a la Gaceta |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_

### Orden del Día;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo deben publicar el orden del día correspondiente a cada sesión parlamentaria. El orden del día es un listado en el que se consignan los asuntos que serán conocidos o resueltos por cada sesión de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales, colocados conforme a un principio de prelación que tiene su fundamento en la normatividad.

El orden del día deberá incluirse en la gaceta parlamentaria el día previo a cada sesión. Para establecer la periodicidad con la que se publica el orden del día deberán observarse el calendario de sesiones y la normatividad de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los artículos 20 y 66 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, respecto a las atribuciones de la Mesa Directiva para formular y cumplir el orden del día; a los artículos 59, 60, 61 y 62 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al artículo 72 del Reglamento del Senado, respecto a la integración del orden del día; al artículo 74 del Reglamento del Senado con respecto a la obligatoriedad de publicar el orden del día en la Gaceta Parlamentaria; y, al artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados, con respecto a la periodicidad para su publicación. Para los Congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[7]](#footnote-7), de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año legislativo, segundo año legislativo, tercer año legislativo)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio y de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 6** Número de sesión

**Criterio 7** Especificar la fecha de la sesión con el formato día/mes/año

**Criterio 8** Listado de las comunicaciones de legisladores, comisiones y comités de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 9** Listado de las comunicaciones oficiales de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 10** Listado de las solicitudes o comunicaciones de particulares a la Cámara de Diputados, al Senado, a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y a los Congresos Estatales

**Criterio 11** Listado de lassolicitudes de licencia y toma de protesta de legisladores de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 12** Listado y temas de las comparecencias de servidores públicos y desahogo de preguntas o interpelaciones parlamentarias de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 13** Listado de las Minutas de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 14** Listado de lasiniciativas de ley o decretode la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 15** Listado de laspropuestas de punto de acuerdo de los órganos de gobierno de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 16** Listado de losdictámenes a discusión y votación de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 17** Listado de lasdeclaratorias de publicidad de los dictámenesy de las iniciativas y de las minutas con vencimiento de plazos

**Criterio 18** Listado de las proposiciones calificadas por el Pleno de urgente u obvia resolución de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 19** Listado de las solicitudes de excitativas de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales

**Criterio 20** Listado de efemérides

**Criterio 21** Hipervínculo a la agenda política

**Criterio 22** Hipervínculo al documento del orden del día

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 23** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 24** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 25** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 26** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 27** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 28** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 29** La información publicada se organiza mediante el formato 3 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 30** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 3. LGT\_Art\_72\_Fr\_III**

**Orden del día <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario) | Periodo de sesiones | | Número de sesión | Fecha de la sesión (día/mes/año) |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Listado de las comunicaciones de legisladores, comisiones y comités de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las comunicaciones oficiales de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las solicitudes o comunicaciones de particulares a la Cámara de Diputados, al Senado, a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y a los Congresos Estatales | Listado de las solicitudes de licencia y toma de protesta de legisladores de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado y temas de las comparecencias de servidores públicos y desahogo de preguntas o interpelaciones parlamentarias de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Listado de las Minutas de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las iniciativas de ley o de decreto de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las propuestas de punto de acuerdo de los órganos de gobierno de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de los dictámenes a discusión y votación de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las declaratorias de publicidad de los dictámenes y de las iniciativas y de las minutas con vencimiento de plazos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Listado de las proposiciones calificadas por el Pleno de urgente u obvia resolución de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales | Listado de las solicitudes de excitativas | Listado de Efemérides | Hipervínculo a la agenda política | Hipervínculo al documento del orden del día |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_

### El Diario de Debates;

El diario de los debates es el órgano oficial del Congreso en el que se publica de manera fiel y puntual el desarrollo de las sesiones plenarias. Contiene la fecha y lugar en que se verifica la sesión, el sumario, el nombre de quien preside, la copia fiel del acta de la sesión anterior, las discusiones en el orden que se desarrollen y la inserción de todos los documentos a los que se les dé lectura.

El diario de los debates se publica por cada sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo. La periodicidad de las sesiones depende del calendario de cada órgano legislativo y del marco normativo de la Cámara de Diputados, del Senado, de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Congresos Estatales.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en el artículo 142 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, con respecto a la creación del órgano oficial denominado “Diario de los Debates”; al artículo 235 del Reglamento de la Cámara de Diputados y numeral 1 del artículo 309 del Reglamento del Senado, con respecto a los elementos que debe contener, y; a la fracción I del artículo 236 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al numeral 2 del artículo 309 del Reglamento del Senado, con respecto a la periodicidad para su publicación. Para los Congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días de que se haya llevado a cabo la sesión[[8]](#footnote-8). La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio y de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 6** Número de sesión

**Criterio 7** Lugar donde se lleva a cabo la sesión

**Criterio 8** Fecha de la sesión en el formato día/mes/año

**Criterio 9** Hora de inicio de la sesión

**Criterio 10** Hora de término de la sesión

**Criterio 11** Carácter de la sesión (ordinaria, extraordinaria)

**Criterio 12** Hipervínculo al acta de asistencia de los legisladores

**Criterio 13** Hipervínculo al orden del día

**Criterio 14** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de quién preside

**Criterio 15** Hipervínculo al acta de la sesión anterior

**Criterio 16** Hipervínculo al documento que contiene el desarrollo de las discusiones en el orden que se realicen y las intervenciones de las legisladoras y los legisladores en tribuna y desde los escaños – versiones estenográficas- de las sesiones de Pleno

**Criterio 17** Hipervínculo al documento que contiene el desarrollo de las discusiones en el orden que se realicen y las intervenciones de las legisladoras y los legisladores– versiones estenográficas- de las sesiones de comisiones y comités de las Cámaras

**Criterio 18** Listado de los textos leídos

**Criterio 19** Listado de los textos no leídos cuya inserción ordenan el Presidente o el Pleno

**Criterio 20** Listado de los documentos a los que se les de turno

**Criterio 21** Listado de las propuestas y resoluciones aprobadas

**Criterio 22** Listado de los dictámenes y votos particulares

**Criterio 23** Hipervínculo a las actas de votaciones

**Criterio 24** Resumen de las actividades desarrolladas

**Criterio 25** Listado con el significado de las siglas y abreviaturas incluidas

**Criterio 26** Hipervínculo al Diario de los Debates

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 27** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 28** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 29** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, la del periodo de sesiones en curso, la de los periodos de sesiones correspondientes a la legislatura en curso y la correspondiente a una legislatura anterior de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 30** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 31** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 32** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 33** La información publicada se organiza mediante el formato 4 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 34** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 4. LGT\_Art\_72\_Fr\_IV**

**Diario de los Debates <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario) | Periodo de sesiones | |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de sesión | Lugar donde se lleva a cabo la sesión | Fecha de la sesión en el formato día/mes/año | Hora de inicio de la sesión | Hora de término de la sesión |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carácter de la sesión (ordinaria, extraordinaria) | Hipervínculo al acta de asistencia de los legisladores | Hipervínculo al orden del día | Nombre de quién preside | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo al acta de la sesión anterior | Hipervínculo a la versión estenográfica de las sesiones de Pleno | El hipervínculo a la versión estenográfica de las sesiones de comisiones y comités de las Cámaras | Listado de los textos leídos | Listado de los textos no leídos cuya inserción ordenan el Presidente o el Pleno |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Listado de los documentos a los que se les de turno | Listado de las propuestas y resoluciones aprobadas | Listado de los dictámenes y votos particulares | Hipervínculo a las actas de votaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resumen de las actividades desarrolladas | Listado del significado de las siglas y abreviaturas incluidas | Hipervínculo al Diario de los Debates |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las versiones estenográficas;

Para dar cumplimiento a esta fracción, los sujetos obligados del Poder Legislativo deberán publicar la versión estenográfica de las sesiones de Pleno, comisiones y comités. Las versiones estenográficas consisten en la trascripción íntegra y fiel de las palabras pronunciadas en las sesiones de las Cámaras por los legisladores en funciones de la Mesa Directiva, Presidente, Vicepresidentes o Secretarios, en tribuna o desde su escaño por los oradores. La periodicidad con la que se publiquen las versiones estenográficas deberá observarse dependiendo de la programación de las sesiones y conforme a la normatividad de cada Cámara (Cámara de Diputados, Senado, Asamblea Legislativa y Congresos Estatales).

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en el artículo 133 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, con respecto a la integración del Diario de los Debates y al artículo 237 del Reglamento de la Cámara de Diputados, con respecto a la forma de publicación. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a Cámara.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización**: La versión estenográfica de las sesiones deberá publicarse en la página electrónica de la Cámara, conforme avanza cada sesión. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, las de la legislatura en curso y, por lo menos, las correspondientes a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio y de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 6** Número de sesión

**Criterio 7** Lugar donde se lleva a cabo la sesión

**Criterio 8** Fecha de la sesión en el formato día/mes/año

**Criterio 9** Hora de inicio de la sesión

**Criterio 10** Hora de término de la sesión

**Criterio 11** Carácter de la sesión (ordinaria, extraordinaria)

**Criterio 12** Denominación del sujeto obligado (Pleno, Comisión o Comité)

**Criterio 13** Hipervínculo al acta de asistencia de los legisladores

**Criterio 14** Hipervínculo al orden del día

**Criterio 15** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de quién preside

**Criterio 16** El hipervínculo al acta de la sesión anterior

**Criterio 17** Hipervínculo al documento que contiene la transcripción del desarrollo de las discusiones en el orden que se realicen

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 18** Especificar la fecha de publicación de la información

**Criterio 19** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 20** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, la del periodo de sesiones en curso, la de los periodos de sesiones correspondientes a la legislatura en curso y la correspondiente a una legislatura anterior de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 21** Especificar el área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 22** Especificar la fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 23** Especificar la fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 24** La información publicada se organiza mediante el formato 5 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 25** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 5. LGT\_Art\_72\_Fr\_IV**

**Versión estenográfica de la sesión de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario) | Periodo de sesiones | |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de sesión | Lugar donde se lleva a cabo la sesión | Fecha de la sesión en el formato día/mes/año | Hora de inicio de la sesión | Hora de término de la sesión |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carácter de la sesión (ordinaria, extraordinaria) | Sujeto obligado (Pleno, Comisión, Comité) | Hipervínculo al acta de asistencia de los legisladores | Hipervínculo al orden del día | Nombre de quién preside | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| El hipervínculo al acta de la sesión anterior | El hipervínculo al documento que contiene la transcripción del desarrollo de las discusiones en el orden que se realicen |
|  |  |
|  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### La asistencia de cada una de sus sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités;

Los sujetos obligados del Poder Legislativos, deberán publicar las listas de asistencia de los legisladores a las sesiones ordinarias y extraordinarias de Pleno y de las sesiones de comisiones y comités. Las actas deberán contener el nombre de los legisladores; las asistencias, permisos, inasistencias justificadas e injustificadas; la fecha de publicación y de actualización, y; los nombres de los legisladores que no hayan participado en cuando menos, la mitad de las votaciones que se hayan realizado.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los incisos b y c del numeral 1 del artículo 49 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, en el artículo 25 del Reglamento Interior del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 41 del Reglamento del Senado, con respecto a la obligación de elaborar y publicar las actas de asistencia; a los numerales 1 y 3 del artículo 45 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al artículo 58 del Reglamento del Senado, con respecto a la obligación de los diputados de registrar su asistencia al inicio de las sesiones; a los artículos 56, 57 y 58 del Reglamento de la Cámara de Diputados y a los artículos 60, 61, 65, 66, 67 y 306 del Reglamento del Senado con respecto a lo que deben contener las actas de asistencia, el proceso para justificar inasistencias y su publicación, y; a los artículos 146 y 158 del Reglamento del Senado, con respecto a las asistencias de las sesiones de comisión.

Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[9]](#footnote-9) y de comisiones, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 7** Número de sesión

**Criterio 8** Tipo de sesión celebrada (sesión ordinaria, sesión extraordinaria)

**Criterio 9** Fecha de la sesión con el formato (día/mes/año)

**Criterio 10** Número de Gaceta Parlamentaria en la que fue publicada la sesión

**Criterio 11** Fecha de la Gaceta Parlamentaria en la que fue publicada la sesión con el formato (día/mes/año)

**Criterio 12** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión o Comité)

**Criterio 13** Nombre completo de los(as) legisladores(as) (Primer apellido segundo apellido)

**Criterio 14** Cargo de los(as) legisladores(as) (Presidente, secretario, integrante)

**Criterio 15** Grupo o representación parlamentaria de adscripción

**Criterio 16** Tipo de registro: (asistencia, inasistencia justificada, inasistencia injustificada, permiso, no asistente en la mitad de las votaciones)

**Criterio 17** Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los(as) legisladores(as) a las sesiones de Pleno de las Cámaras

**Criterio 18** Por cada legislador(a) inasistente, incluir el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a)

**Criterio 19** Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los(as) legisladores(as) a las sesiones de las comisiones o los Comités de las Cámaras

**Criterio 20** Por cada legislador(a) inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 21** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio22** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 23** Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 24** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 25** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 26** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 27** La información publicada se organiza mediante el formato 6a en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 28** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 6a LGT\_Art\_72\_Fr\_VI**

**Listas de asistencia de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones día/mes/año | Número de sesión | Tipo de sesión celebrada (sesión ordinaria, sesión extraordinaria) | Fecha de la sesión día/mes/año | Número de Gaceta Parlamentaria en la que fue publicada |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de la Gaceta Parlamentaria en la que fue publicada con el formato día/mes/año | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión o Comité) | Legisladores/as asistentes | | |
|  |  | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo (Presidente, secretario, integrante) | Grupo o representación parlamentaria de adscripción | Tipo de registro: asistencia / inasistencia justificada / inasistencia injustificada / permiso / no asistente en la mitad de las votaciones | Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de Pleno de las Cámaras. | Por cada legislador inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a) | El hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de las comisiones o los comités de las Cámaras. | Por cada legislador inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, la fecha en que se recibió, las Comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo, deberán publicar las iniciativas de ley o decretos y los puntos de acuerdo. Por cada tipo de instrumento legislativo se deberá desplegar un listado con la denominación de cada uno, se deberá especificar la fecha en que se recibieron, las Comisiones a las que se turnaron, los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas, y un hipervínculo al texto completo de cada uno.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en el numeral 2 del artículo 122 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, al artículo 179 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso General, y al artículo 192 del Reglamento del Senado respecto a la inserción en el órgano correspondiente; se adecuará a lo establecido en el artículo 239 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al numeral 2 del artículo 306 del Reglamento del Senado en relación a la publicación en la Gaceta Parlamentaria; al numeral 2 del artículo 49 y a los artículos 44 y 53 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados respecto a la obligación de publicar la información correspondiente a esta fracción, y; al artículo 308 del Reglamento del Senado, con respecto a la periodicidad para su publicación.

Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[10]](#footnote-10) o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la información vigente, la información de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 7** Número de sesión

**Criterio 8** Número de gaceta parlamentaria en la que se publicó de la iniciativa de ley, decreto o acuerdo

**Criterio 9** Fecha con el formato día/mes/año

**Criterio 10** Tipo de documentoiniciativa de ley, decreto o acuerdo

**Criterio 11** Título de la iniciativa de ley, decreto o acuerdo (por ej. “Iniciativa que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta”)

**Criterio 12** Denominación de laCámara de origen

**Criterio 13** Cargo del presentador de la iniciativa de ley, decreto o acuerdo (por ej. Diputado, Senador, etcétera)

**Criterio 14** Hipervínculo al documento completo de la iniciativa de ley, decreto o acuerdo

**Criterio 15** Denominación de la comisión a la que se turnó

**Criterio 16** Periodo de prórroga, en caso de haberlo

**Criterio 17** Sentido del dictamen (Breve explicación)

**Criterio 18** Fecha del dictamen en el formado día/mes/año

**Criterio 19** Hipervínculo al dictamen

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 20** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 21** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 22** Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 23** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 24** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 25** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 26** La información publicada se organiza mediante el formato 7 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 7. LGT\_Art\_72\_Fr\_VII**

**Iniciativas de ley o decreto y puntos de acuerdo<<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Numero de gaceta parlamentaria | Fecha con el formato día/mes/año | Especificar si es iniciativa de ley, decreto o acuerdo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título (por ej. “Iniciativa que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta”) | Especificar la Cámara de origen | Especificar el presentador (por ej. Diputado, Senador, Grupo Parlamentario del Partido) | Hipervínculo a la iniciativa de ley, decreto o acuerdo | Especificar la comisión a la que se turnó |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Especificar periodo de prórroga, en caso de haberlo | Sentido del dictamen | Fecha del dictamen en el formado día/mes/año | Hipervínculo al dictamen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo, deberán publicar un listado de las leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo. Cada uno de los anteriores deberá contener un hipervínculo al documento correspondiente. Cuando exista alguna modificación, derogación o creación de alguno, ésta deberá actualizarse en el Portal de transparencia y en la Plataforma Nacional en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir del inicio de la vigencia.

Se deberá desplegar un listado con la denominación de cada uno de los documentos, la fecha de publicación y la fecha de última modificación. Los documentos normativos (leyes) se publicarán en un formato tal que permita su reutilización.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en el numeral 1 del artículo 44, al artículo 46 del Reglamento de Transparencia de la Cámara de Diputados, al numeral 1 de los artículos 295 y 296 del Reglamento del Senado, con respecto a la información que se considera de carácter público y al artículo 52 del Reglamento de Transparencia de la Cámara de Diputados, con respecto a la obligación de publicar los acuerdos que se adopten y el sentido del voto de los diputados(as). Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[11]](#footnote-11), de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato (día/mes/año)

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato (día/mes/año)

**Criterio 7** Número de sesión en la que se aprobó la ley, el decreto o el acuerdo

**Criterio 8** Número de gaceta parlamentaria en la que se publicó la ley, el decreto o el acuerdo

**Criterio 9** Fecha en la que se aprobó la ley, el decreto o el acuerdo con el formato (día/mes/año)

**Criterio 10** Tipo de normativa:(ley, decreto o acuerdo)

**Criterio 11** Título (por ej. “Ley del Impuesto sobre la Renta”)

**Criterio 12** Fecha de última modificación con el formato (día/mes/año)

**Criterio 13** Hipervínculo al documento

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Especificar el periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 15** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato 8 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 21** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 8. LGT\_Art\_72\_Fr\_VIII**

**Leyes, decretos, acuerdos<<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria, en la que se publicó la ley, el decreto o el acuerdo | Fecha en la que se aprobó la ley, el decreto o el acuerdo con el formato (día/mes/año) | Tipo de normativa: (ley, decreto o acuerdo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título (por ej. “Ley del Impuesto sobre la Renta”) | Fecha de última modificación día/mes/año | Hipervínculo al documento |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_

### Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo publicarán las convocatorias, actas y acuerdos de las sesiones de Pleno, de las comisiones y de los comités. Este apartado guarda correspondencia con lo publicado en las fracciones II (Gaceta parlamentaria), IV (El diario de debates), V (Versiones estenográficas) del Artículo 72 de la Ley General.

La información respecto a los tipos de votación a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los artículos 140 y 141 del Reglamento de la Cámara de Diputados; respecto a los elementos que debe contener la Gaceta Parlamentaria a los artículos 239 y 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados y a los artículos 306, 307 y 308 del Reglamento del Senado, ; al artículo 235 del Reglamento de la Cámara de Diputados y numeral 1 del artículo 309 del Reglamento del Senado respecto a los elementos que debe contener el Diario de los Debates, y; a la fracción I del artículo 236 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al numeral 2 del artículo 309 del Reglamento del Senado, en relación a la periodicidad para su publicación, y; a los artículos 44, 46, 47 y 49 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que se considera de carácter público. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

Deberán indicar el sentido de las votaciones por cada uno de los miembros e incluir los votos particulares, las reservas de los dictámenes y los acuerdos sometidos a consideración. Este apartado guarda correspondencia con lo publicado en las fracciones II (Gaceta parlamentaria), III (Orden del día), IV (El diario de debates), V (Versiones estenográficas) del Artículo 72 de la Ley General.

Los sujetos obligados deberán publicar las listas de asistencia de las legisladoras y legisladores a las sesiones ordinarias y extraordinarias de pleno; a las sesiones de las comisiones ordinarias y especiales; y a las sesiones de los comités. Este apartado guarda correspondencia con lo publicado en las fracciones II (Gaceta parlamentaria), IV (El diario de debates), V (Versiones estenográficas), VI (La asistencia a cada una de las sesiones…) del Artículo 72 de la Ley General.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los incisos b y c del numeral 1 del artículo 49 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, en el artículo 25 del Reglamento Interior del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 41 del Reglamento del Senado, con respecto a la obligación de elaborar y publicar las actas de asistencia; a los numerales 1 y 3 del artículo 45 del Reglamento de la Cámara de Diputados y al artículo 58 del Reglamento del Senado, con respecto a la obligación de los diputados de registrar su asistencia al inicio de las sesiones; a los artículos 56, 57 y 58 del Reglamento de la Cámara de Diputados y a los artículos 60, 61, 65, 66, 67 y 306 del Reglamento del Senado con respecto a lo que deben contener las actas de asistencia, el proceso para justificar inasistencias y su publicación, y; a los artículos 146 y 158 del Reglamento del Senado, con respecto a las asistencias de las sesiones de comisión; a los artículos 239 y 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados y a los artículos 306, 307 y 308 del Reglamento del Senado, con respecto a los elementos que debe contener la Gaceta Parlamentaria; al artículo 235 del Reglamento de la Cámara de Diputados y numeral 1 del artículo 309 del Reglamento del Senado, con respecto a los elementos que deben publicarse en el Diario de los Debates; y a los artículos 44, 46, 47 y 49 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que se considera de carácter público. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** por cada sesión de Pleno[[12]](#footnote-12), de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.

**Conservar en el portal de transparencia**: la vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 7** Número de sesión

**Criterio 8** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 9** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 10** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 11** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

Respecto a las convocatorias, se publicarán los siguientes datos*:*

**Criterio 12** Orden del día

**Criterio 13**  Nombre completo de quien convoca (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 14** Nombramiento

**Criterio 15** Hipervínculo a la convocatoria

En relación a las actas de sesiónse incluirán los siguientes criterios:

**Criterio 16** Número de legislatura

**Criterio 17** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 18** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 19** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 20** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 21** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 22** Número de sesión

**Criterio 23** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 24** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 25** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 26** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

**Criterio 27** Tipo de acta (ordinaria/extraordinaria)

**Criterio 28** Número del acta (en su caso)

**Criterio 29** Temas de la sesión (orden del día)

**Criterio 30** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los legisladores integrantes

**Criterio 31** Cargo (Presidente, secretario, integrante)

**Criterio 32** Grupo o representación parlamentaria de adscripción

**Criterio 33** Hipervínculo al acta de la sesión, que deberá de contener el registro de asistencia/falta, declaratoria de quórum, temas tratados, los acuerdos

Respecto a las listas de asistencia se publicará:

**Criterio 34** Número de legislatura

**Criterio 35** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 36** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 37** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 38** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 39** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 40** Número de sesión

**Criterio 41** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 42** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 43** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 44** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

**Criterio 45** Tipo de acta (ordinaria/extraordinaria)

**Criterio 46** Número del acta (en su caso)

**Criterio 47** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los legisladores integrantes

**Criterio 48** Cargo (Presidente, secretario, integrante)

**Criterio 49**  Grupo o representación parlamentaria de adscripción

**Criterio 50** Tipo de registro: (asistencia, inasistencia justificada, inasistencia injustificada, permiso, no asistente en la mitad de las votaciones)

**Criterio 51** Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de Pleno de las Cámaras

**Criterio 52** Por cada legislador inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador(a)

**Criterio 53** El hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de las comisiones o los comités de las Cámaras

**Criterio 54** Por cada legislador inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a)

Respecto a los acuerdos sometidos a consideración, incluirán los siguientes datos*:*

**Criterio 55** Número de legislatura

**Criterio 56** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 57** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 58** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 59**  Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 60** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 61** Número de sesión

**Criterio 62** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 63** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 64** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 65** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

**Criterio 66** Título del acuerdo (por Ej. “Acuerdo de los grupos parlamentarios por el que se postula a los diputados que habrán de integrar la Mesa Directiva”)

**Criterio 67** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los legisladores integrantes

**Criterio 68** Antecedentes (fundamento breve del asunto a tratar)

**Criterio 69** Número, denominación o nomenclatura de los acuerdo(s)

**Criterio 70** Hipervínculo al documento completo del acuerdo rubricado

Para las listas de votación en votación económica, votación nominal y votación por cédula, se publicará lo siguiente:

**Criterio 71** Número de legislatura

**Criterio 72** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 73** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 74** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 75** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 76** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 77** Número de sesión

**Criterio 78** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 79** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 80** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 81** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

**Criterio 82** Tipo de votación (votación económica, votación nominal, votación por cédula)

**Criterio 83** Tipo de asunto que se vota (breve descripción)

**Criterio 84** Título del asunto (por ej. “Acuerdo de los grupos parlamentarios por el que se postula a los diputados que habrán de integrar la Mesa Directiva”)

**Criterio 85** Nombre completo de los legisladores (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 86** Sentido del voto (afirmativa/negativa)

**Criterio 87** Hipervínculo al acta de votación

En relación a los votos particulares y reservas de los dictámenes:

**Criterio 88** Número de legislatura

**Criterio 89** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 90** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 91** Periodo de sesiones (por Ej. Primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 92** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 93** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 94** Número de sesión

**Criterio 95** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 96** Fecha de la gaceta con el formato día/mes/año

**Criterio 97** Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria)

**Criterio 98** Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité)

**Criterio 99** Nombre completo de los legisladores que presenten un voto particular o un reserva (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 100** Número de dictamen

**Criterio 101** Hipervínculo al dictamen

**Criterio 102** Tipo de voto: *(*voto particular o reserva de dictamen*)*

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 103** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 104** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 105** Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 106** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 107** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 108** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 109** La información publicada se organiza mediante los formatos 9a, 9b, 9c, 9d-1, 9d-2, 9e y 9f en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 110** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 9a LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Convocatorias de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orden del día | Convocante | | | Nombramiento (presidente, secretario) | Hipervínculo a la convocatoria |
| Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 9b LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Actas de la sesión de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de acta (ordinaria / extraordinaria) | Número de acta | Temas de la sesión (orden del día) | Cargo / nombramiento | Legisladores/as asistentes | | |
|  |  |  |  | Nombre(s) | Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Grupo parlamentario de adscripción | Hipervínculo al acta |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 9c LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Listas de asistencia a la sesión de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de acta (ordinaria / extraordinaria) | Número de acta | Cargo / nombramiento | Legisladores/as asistentes | | |
| Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo parlamentario de adscripción | Tipo de registro: (asistencia, inasistencia justificada, inasistencia injustificada, permiso, no asistente en la mitad de las votaciones) | Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de Pleno de las Cámaras | Por cada legislador inasistente el Hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a) | Hipervínculo a las actas sobre el registro de asistencia e inasistencia de los legisladores a las sesiones de las comisiones o los comités de las Cámaras | Por cada legislador inasistente el hipervínculo a la solicitud de licencia del (la) legislador (a). |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 9d LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Acuerdos de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título del acuerdo (por ej. “Acuerdo de los grupos parlamentarios por el que se postula a los diputados que habrán de integrar la Mesa Directiva”) | Legisladores/as asistentes | | | Antecedentes (fundamento breve del asunto a tratar) |
| Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número, nomenclatura de los acuerdos | Hipervínculo al documento completo del acuerdo |
|  |  |
|  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 9e LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Listas de votación de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha de la gaceta día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de votación (votación económica, votación nominal, votación por cédula) | Tipo de asunto que se vota | Título del asunto (por ej. “Acuerdo de los grupos parlamentarios por el que se postula a los diputados que habrán de integrar la Mesa Directiva”) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legisladores/as asistentes | | | Sentido del voto | Hipervínculo al acta |
| Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 9f LGT\_Art\_72\_Fr\_IX**

**Votos particulares y reservas <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año | Número de sesión | Número de gaceta parlamentaria | Fecha con el formato día/mes/año | Sesión celebrada y el tipo de la misma (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta Sesión extraordinaria) | Organismo que llevó a cabo la sesión (Pleno, Comisión, Comité) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Legisladores/as que presenten un voto particular o reserva | | | Número del dictamen | Hipervínculo al dictamen | Especificar si es voto particular o reserva de dictamen | Hipervínculo al documento |
| Nombre(s) | Primer Apellido | Segundo Apellido |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia;

Todos los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales tienen la obligación de publicar las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaraciones de procedencia. Los sujetos obligados que no emitan resoluciones de ningún tipo, deberán especificarlo mediante una leyenda fundada, motivada y actualizada al periodo que así corresponda.

El juicio político es un procedimiento de orden constitucional que realizan las cámaras para hacer efectivo el principio de responsabilidad de los servidores o funcionarios públicos que la Constitución establece, y que incurren en responsabilidad durante el ejercicio de sus cargos, con independencia de los juicios penales que se sigan en su contra por dicha razón.

Este juicio puede comenzar durante el ejercicio de las funciones del representante público o dentro del año posterior a la conclusión de su encargo, y deriva en una resolución administrativa y una sanción política. Se exige responsabilidad en juicio político por cometer actos u omisiones que redunden en perjuicio de los intereses públicos o de su buen despacho tales como: ataques a las instituciones democráticas; a la forma de gobierno democrático, representativo y federal; a la libertad de sufragio; por violaciones graves y sistemáticas a las garantías individuales o sociales; a los planes, programas y presupuestos de la administración pública federal o del Distrito Federal y a las leyes que determinan el manejo de los recursos económicos federales y del Distrito Federal; por usurpación de atribuciones; también por cualquier infracción a la Constitución o a leyes federales cuando cause perjuicios graves a la federación, a una o varias entidades federativas o a la sociedad; o porque motive algún trastorno en el funcionamiento normal de las instituciones[[13]](#footnote-13).

Las declaratorias de procedencia constituyen un decreto de las Cámaras que afecta la situación de un servidor público, suspendiéndolo de su función y sometiéndolo a la autoridad del juez de distrito en materia penal que conoce del asunto.

Para dar cumplimiento a esta fracción, deberán observarse los artículos 110 y 111 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con respecto al fundamento y sanciones en ambos casos y a la Sección Sexta del Capítulo Segundo del Reglamento del Senado, con respecto al proceso de enjuiciamiento. Las resoluciones deben ser publicadas, a más tardar 15 días hábiles posteriores a que se generaron.

**Periodo de actualización: Trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas previas.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones (con el formato día/mes/año)

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones (con el formato día/mes/año)

**Criterio 7** Tipo de declaratoria: de procedencia o juicio político

**Criterio 8** Fecha de inicio del proceso (con el formato día/mes/año)

**Criterio 9** Nombre completo del promovente (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 10** Nombre completo del sujeto acusado (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 11** Cargo o función del sujeto acusado

**Criterio 12** Tipo de adscripción del sujeto acusado (Federal/ estatal/municipal)

**Criterio 13** Entidad de adscripción del sujeto acusado

**Criterio 14** Acto(s) denunciado(s)

**Criterio 15** Número de expediente

**Criterio 16** Fecha de la resolución (con el formato día/mes/año)

**Criterio 17** Número de resolución

**Criterio 18** Sentido de la resolución

**Criterio 19** Órgano que resuelve

**Criterio 20** Hipervínculo a la resolución

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 21** Periodo de actualización de la información

**Criterio 22** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 23** Conservar en el sitio de Internet la información correspondiente al año anterior y la del ejercicio en curso de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 24** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 25** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 26** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 27** La información publicada se organiza mediante el formato 10 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 28** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 10 LGT\_Art\_72\_Fr\_X**

**Resoluciones de juicios políticos y declaraciones de procedencia de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario) | Fecha de inicio del periodo de sesiones (formato día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones (formato día/mes/año) | Tipo de declaratoria de procedencia / juicio político | Fecha de inicio del proceso (formato día/mes/año) | Nombre del promovente | | | Nombre del sujeto acusado | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo o función del sujeto acusado | Tipo de adscripción del sujeto acusado (Federal/ estatal/municipal) | Entidad de adscripción del sujeto acusado | Acto(s) denunciado(s) | Número de expediente |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de la resolución (formato día/mes/año) | Número de resolución | Sentido de la resolución | Órgano que resuelve | Hipervínculo a la resolución |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro;

Para dar cumplimiento a esta fracción, los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales deberán publicar la información entregada en las audiencias públicas y comparecencias de funcionarios, titulares o invitados de otros organismos que se lleven a cabo dentro o fuera del recinto legislativo. Los procesos para realizar auditorías públicas y comparecencias deberán alinearse con los procesos y las normas que establece cada Cámara.

La información sobre los procedimientos de designación, ratificación, elección o reelección deberá publicarse, independientemente del estado y/o etapa en el que se encuentra el proceso de selección y los resultados del mismo. La información generada deberá corresponder con la manera en que el sujeto obligado realice el proceso, según sus marcos normativos y procedimientos.

Para dar cumplimiento a esta fracción, se deberá observar lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos y a los artículos 124 y 163, fracción VI del artículo 165 y al artículo 200 del Reglamento de la Cámara de Diputados, y a la fracción VII del artículo 129, a la fracción V del artículo 133, a los artículos 143, 184, 266 y 273 del Reglamento del Senado, con respecto a la facultad de los sujetos obligados de requerir información, y; a los artículos 44 y 46 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que se considera de carácter público. Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberá observarse el marco normativo que regule a cada entidad.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** Trimestral, en el caso de los procedimientos de designación, ratificación, elección o reelección, deberá actualizarse cada fase del proceso en un plazo no mayor a 5 días hábiles

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año de ejercicio (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4**  Periodo que se reporta

Respecto a comparecencias y audiencias públicas:

**Criterio 5** Organismo convocante

**Criterio 6** Fecha de la comparecencia o audiencia pública con el formato día/mes/año

**Criterio 7** Finalidad de la comparecencia/audiencia

**Criterio 8** Tema a tratar en la comparecencia/audiencia

**Criterio 9** Nombre completo de la persona que dirige la sesión (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 10** Cargo de la persona que preside o dirige la sesión

**Criterio 11** Nombre completo de la persona que comparece (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 12** Organismo que representa la persona que comparece

**Criterio 13** Cargo de la persona que comparece

**Criterio 14** Hipervínculo al documento que contiene la información proporcionada

Respecto a procesos de designación, ratificación, elección o reelección:

**Criterio 15** Tipo de proceso (concurso, convocatoria o invitación)

**Criterio 16** Hipervínculo al documento en el que se especifiquen las bases de la convocatoria, en la que se indique la información necesaria para participar, las funciones a realizar, el perfil del puesto, los requisitos para participar, la documentación solicitada, cómo y dónde registrarse, fases y fechas del proceso de selección, guías para evaluaciones, etcétera.

**Criterio 17** Área profesional

**Criterio 18** Organismo o institución convocante

**Criterio 19** Tipo de cargo o puesto (Honorario, Confianza, Base, Otro)

**Criterio 20** Clave o nivel del puesto

**Criterio 21** Denominación del cargo, puesto o función

**Criterio 22** Salario neto mensual

**Criterio 23** Área de adscripción

**Criterio 24** Fecha de publicación delconcurso, convocatoria, invitación y/o aviso con el formato día/mes/año

**Criterio 25** Estado del proceso del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso**:** abierto, en evaluación, finalizado

**Criterio 26** Total de candidatos registrados, en caso de que esté finalizado se publicarán los resultados:

**Criterio 27** Nombre del candidato aceptado/contratado para ocupar la plaza, cargo, puesto o función (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 28** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 29** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 30** Conservar en el sitio de Internet la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 31** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 32** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 33** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 34** La información publicada se organiza mediante los formatos 11a y 11b en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 35** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 11a LGT\_Art\_72\_Fr\_XI**

**Audiencias Públicas y comparecencias convocadas por <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año de ejercicio (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo que se reporta | Organismo convocante |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de la comparecencia o audiencia pública (formato día/mes/año) | Finalidad de la comparecencia/ audiencia | Tema a tratar en la comparecencia / audiencia | Nombre de la persona que dirige la sesión | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo de la persona que preside o dirige la sesión | Nombre de la persona que comparece | | | Organismo que representa la persona que comparece | Cargo de la persona que comparece | Hipervínculo al documento que contiene la información proporcionada |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 11b LGT\_Art\_72\_Fr\_XV**

**Procesos de designación, ratificación, elección o reelección <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año de ejercicio (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo que se reporta | Tipo de proceso (concurso, convocatoria, o invitación) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo a las bases de la convocatoria | Área profesional | Organismo convocante | Tipo de cargo o puesto (Honorario, Confianza, Base, Otro) | Clave o nivel del puesto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del cargo, puesto o función | Salario neto mensual | Organismo o Institución y área de adscripción | Fecha del concurso, convocatoria o invitación (formato día/mes/año) | Estado del proceso del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso: abierto, en evaluación, finalizado |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultados | | | |
| Total de candidatos registrados | Nombre del candidato aceptado | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_

### Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales, deberán publicar la información de las personas contratadas bajo el régimen de servicios profesionales por honorarios; por sueldos asimilados a salarios; por contratos o nombrados de manera eventual; por tiempo, obra o trabajo determinado, así como cualquier otra denominación de contratación, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables[[14]](#footnote-14).

En su caso, se deberá indicar mediante una leyenda fundada y motivada que no hubo contrataciones de servicios personales contratado bajo los regímenes antes señalados, en el periodo respectivo.

La información se actualizará trimestralmente, y se deberá poder relacionar con lo difundido en la fracción XIII de este artículo, correspondiente el ejercicio del presupuesto, y con las fracciones XI (contrataciones de servicios profesionales), XXVI (montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos), XXI (Información financiera sobre el presupuesto asignado) , XXVI (montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas y morales a las que se les entregó recursos públicos) y XXXII (padrón de proveedores y contratistas) del artículo 70 de la Ley General.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los artículos 46 y 53 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que se considera de carácter público. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso, la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura anterior.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Ejercicio anual

**Criterio 3** Periodo trimestral que se reporta (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)

**Criterio 4** Tipo de contratación (régimen de servicios profesionales por honorarios; asimilados a salarios; contratados o nombrados de manera eventual, por tiempo, obra o trabajo determinado, otra denominación de contratación)

**Criterio 5** Fecha de firma del contrato expresada con el formato día/mes/año

**Criterio 6** Nombre completo de la persona contratada (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 7** Funciones, tareas o actividades que desempeña

**Criterio 8** Área u órgano de adscripción

**Criterio 9**  Número o nomenclatura que identifique al contrato

**Criterio 10** Fecha de inicio del contrato (vigencia) expresada con el formato día/mes/año

**Criterio 11** Fecha de término del contrato (vigencia) expresada con el formato día/mes/año

**Criterio 12** Servicios contratados (objeto del contrato)

**Criterio 13** Remuneración bruta

**Criterio 14** Remuneración neta o contraprestación

**Criterio 15** Periodicidad de la remuneración (semanal, quincenal, mensual, trimestral, anual, única ocasión, etcétera)

**Criterio 16** Prestaciones, en su caso

**Criterio 17** Hipervínculo al contrato

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 18** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 19** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 20** Conservar en el sitio de Internet la información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información.*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 21** Área o unidad administrativa que genera o posee la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información.

**Criterio 22 F**echa de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 23** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 24** La información publicada se organiza mediante el formato 12 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 25** El soporte de la información permite su reutilización.

Formato 12. LGT\_Art\_72\_Fr\_XII

**Personal contratado por honorarios por <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Ejercicio | Periodo (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre) | Tipo de contratación (servicios profesionales por honorarios; asimilados a salarios; contratados o nombrados de manera eventual, por tiempo, obra o trabajo determinado; otra contratación) | Fecha de firma del contrato expresada con el formato día/mes/año | Nombre completo del prestador | | |
| Nombres(s) | Primer apellido | segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funciones, tareas o actividades que desempeña | Área u órgano de adscripción | Número o nomenclatura que identifique al contrato | Vigencia del contrato | | objeto del contrato |
| Fecha de inicio (formato día/mes/año) | Fecha de término (formato día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Remuneración bruta | Remuneración neta o contraprestación | Periodicidad de la remuneración (semanal, quincenal, mensual, trimestral, anual, única ocasión, etcétera) | Prestaciones, en su caso | Hipervínculo al contrato |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación;

Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales deberán difundir en sus portales de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, la información sobre la asignación, el ejercicio y la comprobación de recursos económicos de la misma forma en la que se presenta el gasto general de las Cámaras. Son sujetos obligados los Grupos Parlamentarios, las Comisiones, los Comités, los Órganos de Gobierno, los Centros de Estudio, los Órganos de Investigación, los legisladores y cualquier otro órgano parlamentario que reciba recursos públicos.

Lo anterior con fundamento en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en donde se define la información financiera como: *“la información presupuestaria y contable expresada en unidades monetarias, sobre las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos identificables y cuantificables que lo afectan, la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio”.[[15]](#footnote-15)* Dicha información financiera deberá estar difundida a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita[[16]](#footnote-16) el Consejo Nacional de Armonización Contable .

La información se actualizará semestralmente con datos mensuales, y se deberá poder relacionar con los difundidos en la fracción XII (contrataciones de servicios personales) de este artículo, correspondiente a las contrataciones de servicios personales, y con las fracciones IX (gastos de representación y viáticos), X (plazas y vacantes), XI (contrataciones de servicios profesionales), XXI (información financiera), XXII (deuda pública), XXIV (auditorías al presupuesto), XXV (estados financieros), XXVI (montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas y morales que reciben recursos públicos), XXVII (concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones), XXXI (informe de avance programático o presupuestal), XXXII (padrón de proveedores y contratistas), XXXIV (bienes muebles e inmuebles), XLI (estudios financiados con recursos públicos), XLIII (ingresos recibidos) y XLIV (donaciones) del artículo 70 de la Ley General, correspondiente a todo lo relacionado con la obligación de los sujetos obligados de transparentar el ejercicio de los recursos públicos de los que disponga.

La información a que se refiere esta fracción deberá guardar correspondencia con lo publicado en los artículos 46 y 53 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de la Cámara de Diputados, con respecto a la información que se considera de carácter público. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: la información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a una legislatura previa.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Semestre al que corresponde el informe (primer semestre, segundo semestre)

**Criterio 5** Mes al que corresponde la información

**Criterio 6** Área, órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación que ejerció el recurso

**Criterio 7** Clave de cada capítulo de gasto

**Criterio 8** Denominación de cada capítulo de gasto

**Criterio 9** Recursos ejercidos por capítulo de gasto

**Criterio 10** Clave de cada concepto de gasto

**Criterio 11** Denominación de cada concepto de gasto

**Criterio 12** Recursos ejercidos por concepto de gasto

**Criterio 13** Hipervínculo al informe trimestral sobre el ejercicio del gasto realizado por el sujeto obligado y enviado a la Secretaría de Finanzas u homólogo, o la instancia según corresponda, en concordancia con el proceso que lleva el presupuesto global de la Cámara

**Criterio 14** Hipervínculo a los informes trimestrales consolidados y publicados por la Secretaría de Finanzas u homólogo, o la instancia según corresponda en cada Cámara

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 15** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

**Criterio 16** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 17** Conservar en el sitio de Internet la información que se genere en el ejercicio en curso y la generada en los seis ejercicios anteriores de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 18** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 19** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 20** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 13 LGT\_Art\_72\_Fr\_XIII**

**Informes trimestrales de gasto de <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Semestre al que corresponde el reporte (primer semestre, segundo semestre) | Mes al que corresponde la información |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área, órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación que ejerció el recurso | Clave de cada capítulo de gasto | Denominación de cada capítulo de gasto | Recursos ejercidos por capítulo de gasto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave de cada concepto de gasto | Denominación de cada concepto de gasto | Recursos ejercidos por concepto de gasto | Hipervínculo al informe trimestral sobre el ejercicio del gasto realizado por el sujeto obligado y enviado a la Secretaría de Finanzas u homólogo, o la instancia según corresponda, en concordancia con el proceso que lleva el presupuesto global de la Cámara. | Hipervínculo a los informes trimestrales consolidados y publicados por la Secretaría de Finanzas u homólogo, o la instancia según corresponda en cada Cámara |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa

En esta fracción se deberán publicar los resultados de los de estudios e investigaciones,[[17]](#footnote-17) que realicen los centros de investigación, institutos, comisiones, comités, grupos parlamentarios o cualquier órgano legislativo homólogo que realice estudios en materia económica, política y social Se deberá considerar lo establecido en la fracción V del artículo 149 y la fracción IV del artículo 161 del Reglamento de la Cámara de Diputados, a la fracción VI del artículo 129 y a los numerales 1 y 5 del artículo 300 del Reglamento del Senado, con respecto a la obligación de realizar estudios e investigaciones, y; al numeral 2 del artículo 49 del Reglamento de Transparencia de la Cámara de Diputados, con respecto a la información considerada de carácter público. Para los Congresos Estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, deberá observarse el marco normativo que regule a cada órgano legislativo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, la de la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Nombre del organismo legislativo que es responsable de elaborar cada uno de los estudios, investigaciones o análisis.

**Criterio 5** Tema de los estudios, investigaciones realizados (por ej. En materia legislativa, judicial, estadística, política social, opinión pública, ciencia, tecnología, política interior etc.) según corresponda

**Criterio 6** Autor/a que realizó los estudios, investigaciones o análisis

**Criterio 7** Medio de difusión entendido como el material o vía por el que se pueden dar a conocer los estudios, investigaciones o análisis (por ej. Medios impresos: gacetas, revistas, Medios electrónicos: Internet, portal institucional, micrositios, Eventos Generales: presentaciones, foros, conferencias)

**Criterio 8** Especificar la fecha en que se dio a conocer el estudio, investigación o análisis con el formato (mes/año)

**Criterio 9** Hipervínculo a los resultados de los estudios o investigaciones (por. Ej. Informes, estadísticas, indicadores etcétera)

**Criterio 10** Hipervínculo a los documentos completos de los estudios e investigaciones realizados

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Especificar el periodo de actualización de la información

**Criterio 12** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información.*

**Criterios adjetivos de confiablidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante los formatos 14a en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 14a LGT\_Art\_72\_Fr\_XIV**

**Estudios realizados por <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (año) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Nombre del organismo legislativo que es responsable de elaborar cada uno de los estudios, investigaciones o análisis | Tema de los estudios, investigaciones realizados (por ej. En materia legislativa, judicial, estadística, política social, opinión pública, ciencia, tecnología, política interior etc.) según corresponda |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor(a) que realizó los estudios, investigaciones o análisis | Medio de difusión entendido como el material o vía por el que se pueden dar a conocer los estudios, investigaciones o análisis (por ej. Medios impresos: gacetas, revistas, Medios electrónicos: Internet, portal institucional, micrositios, Eventos Generales: presentaciones, foros, conferencias) | Fecha en que se dio a conocer el estudio, investigación o análisis (mes/año) | Hipervínculo a los resultados de los estudios o investigaciones (por. Ej. Informes, estadísticas, indicadores etcétera) | Hipervínculo a los documentos de los estudios, investigaciones o análisis realizados |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable.

Para dar cumplimiento a esta fracción, los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales deberán publicar el padrón de cabilderos. Por cabildeo se entiende toda actividad que se haga ante cualquier diputado, diputada, órgano o autoridad de la Cámara, en lo individual o en conjunto, para obtener una resolución o acuerdo favorable a los intereses propios o de terceros. Por cabildero se identifica al individuo ajeno a esta Cámaraque represente a una persona física, organismo privado o social, que realice actividades en los términos del numeral que antecede, por el cual obtenga un beneficio material o económico[[18]](#footnote-18).

El padrón de cabilderos está conformado por personas físicas y morales y deberá actualizarse por lo menos, cada seis meses. Para el cumplimiento de esta fracción deberán observarse el artículo 263 del Reglamento de la Cámara de Diputados y el numeral 1 del artículo 298 del Reglamento del Senado, con respecto a la definición de la información correspondiente a esta fracción; al artículo 264 del Reglamento de la Cámara de Diputados, con respecto a los lineamientos de inscripción, y; al artículo 267 del mismo reglamento, con respecto a los datos obligatorios y el proceso para las solicitudes de registro. Para los congresos estatales y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal deberán observarse los marcos normativos que los rigen.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y la del ejercicio anterior

**Aplica a:** Los sujetos obligados del Poder Legislativo federal y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Número de Legislatura

**Criterio 2** Periodo de la legislatura (años)

**Criterio 3** Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año)

**Criterio 4** Periodo de sesiones (primer periodo ordinario, segundo periodo ordinario, primer periodo extraordinario)

**Criterio 5** Fecha de inicio del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 6** Fecha de término del periodo de sesiones con el formato día/mes/año

**Criterio 7** Número de sesión en la que participó o participará

**Criterio 8** Número de gaceta parlamentaria

**Criterio 9** Fecha con el formato día/mes/año

**Criterio 10** Tipo de persona (física/moral)

**Criterio 11** Denominación, razón social o nombre completo del cabildero (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 12** Origen: Nacional/ Internacional

**Criterio 13** Entidad federativa, en caso de que la empresa sea nacional *(catálogo de entidades federativas)*

**Criterio 14** País de origen, en caso de que la empresa sea una filial internacional

**Criterio 15** Registro Federal de Contribuyentes emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través del Servicio de Administración Tributaria (SAT)

**Criterio 16** Sector empresarial (catálogo). Manejar el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) que utiliza el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en sus encuestas. Del catálogo se deberá elegir una de las grandes divisiones: agropecuario, minería, industria manufacturera, construcción, etcétera

**Criterio 17** Giro de la empresa (actividad económica de la empresa por ejemplo, agricultura, ganadería, silvicultura o caza, pesca y acuacultura)

**Criterio 18** Domicilio fiscal correspondiente al proporcionado ante el SAT (calle, número exterior, código postal, colonia, municipio o delegación, ciudad y estado)

**Criterio 19** Dirección electrónica de la página web, en su caso

**Criterio 20** Teléfono oficial

**Criterio 21** Correo electrónico

**Criterio 22** Número de registro en el padrón de cabilderos del sujeto obligado

**Criterio 23** Nombre de las 2 personas autorizadas para llevar a cabo las actividades de cabildeo (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 24** Temas de interés del cabildero

**Criterio 25** Reformas y/o leyes que quieren cabildear (listado, en su caso)

**Criterio 26** Comisiones ante las que hará esta labor (listado, en su caso)

**Criterio 27** Denominación de laconvocatoria de adscripción

**Criterio 28** Fecha de emisión de laconvocatoria de adscripción (formato día/mes/año)

**Criterio 29** Hipervínculo al documento deconvocatoria de adscripción

**Criterio 30** Hipervínculo al documento de resolución de laconvocatoria de adscripción

**Criterio 31** Hipervínculo al documento en el que se aprueba formalmente el padrón de cabilderos

**Criterio 32** Denominación de la normatividad aplicable, en la cual se especifiquen las reglas a la cual deberán apegarse tanto los cabilderos, como los legisladores

**Criterio 33** Hipervínculo ala normatividad aplicable, en la cual se especifiquen las reglas a la cual deberán apegarse tanto los cabilderos, como los legisladores

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 34** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

**Criterio 35** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 36** Conservar en el sitio de Internet la información vigente al ejercicio actual y la correspondiente al ejercicio anterior de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de calidad**

**Criterio 37** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 38** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 39** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 40** La información publicada se organiza mediante el formato 15 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 41** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 15 LGT\_Art\_72\_Fr\_XV**

**Padrón de cabilderos <<sujeto obligado del Poder Legislativo>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legislatura | Periodo de la legislatura (años) | Año legislativo (primer año, segundo año, tercer año) | Periodo de sesiones (primer periodo de sesiones ordinarias, segundo periodo de sesiones ordinarias) | Fecha de inicio del periodo de sesiones ( formato día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de término del periodo de sesiones (formato día/mes/año) | Número de sesión en la que participó o participará | Numero de gaceta parlamentaria | Fecha (formato día/mes/año) | Tipo de persona física/moral) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación o razón social (persona moral) | Nombre (persona física) | | | Origen de la empresa (Nacional/ Internacional) | Entidad federativa, en su caso | País de origen, en su caso | Registro Federal de Contribuyentes |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sector empresarial | Giro de la empresa | Domicilio fiscal | | | | | | | |
| calle | número exterior | número interior (en su caso) | colonia | delegación o municipio | código postal | ciudad | estado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección electrónica de la página web (en su caso) | Correo electrónico | Teléfono oficial | Número de registro en el padrón de cabilderos | Personas autorizadas | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temas de interés del cabildero | Reformas y/o leyes que quieren cabildear | Denominación de la convocatoria de adscripción | Fecha de emisión de la convocatoria de adscripción (formato día/mes/año) | Hipervínculo al documento de convocatoria de adscripción |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo al documento de resolución de la convocatoria de adscripción | Hipervínculo al documento en el que se aprueba formalmente el padrón de cabilderos | Denominación de la normatividad aplicable, en la cual se especifiquen las reglas a la cual deberán apegarse tanto los cabilderos, como los legisladores | Hipervínculo al documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Garita Alonso, Arturo (2006). “Prontuario y Glosario de Términos Legislativos del Congreso Mexicano”, Senado de la República, México. [↑](#footnote-ref-1)
2. Artículo 70 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme a la Fracción IV del artículo 26 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Garita Alonso, Arturo (2006). “Prontuario y Glosario de Términos Legislativos del Congreso Mexicano”, Senado de la República, México. [↑](#footnote-ref-4)
5. I. Orden del día, II. Convocatorias y orden del día, III. Registro de asistencia e inasistencia de las sesiones del Pleno, IV. Registro de asistencia e inasistencia de las reuniones de comisiones, V. Solicitudes de licencias; VI. Solicitudes de cambios de integrantes en las comisiones, VII. Actas, informes, programas, resoluciones y acuerdos del Pleno, de la Conferencia, de la Junta, de la Mesa Directiva y de comisiones y comités de la Cámara, VIII. Iniciativas de ley o de decreto que se presenten en la Cámara, y las que se presenten en la Comisión Permanente y se turnen a la Cámara, IX. Observaciones del Titular del Poder Ejecutivo Federal enviadas a la Cámara, X. Minutas, XI. Proyectos de Acuerdo Parlamentario, de punto de acuerdo, de proposiciones protocolarias, y el contenido de los demás asuntos que se tratarán en el Pleno, en las comisiones y en los comités, XII. Declaratorias de publicidad de los dictámenes de las comisiones, así como de las iniciativas y minutas que pasan al Pleno por vencimiento de plazo, XIII. Dictámenes de las comisiones y los votos particulares que sobre los mismos se presenten, XIV. Comunicaciones oficiales dirigidas a la Cámara que se presenten al Pleno, XV. Citatorios a las diversas actividades de las comisiones y comités, de los órganos de gobierno y entidades de la Cámara, XVI. Proyectos de acuerdo, pronunciamientos, declaraciones y acuerdos internos de la Junta, XVII. Acuerdos y comunicados de la Conferencia, XVIII. Acuerdos de la Mesa Directiva, XIX. Información sobre la administración y los servicios de la Cámara, XX. Acuerdos que adopte la Comisión Permanente del Congreso General, XXI. Informes de las comisiones que en representación de la Cámara asistan a reuniones interparlamentarias de carácter mundial, regional o bilateral, XXII. Informes y documentos que dispongan el órgano encargado de la programación legislativa y la Junta, XXIII. Todas las aclaraciones, correcciones o actualizaciones de los documentos publicados en la propia Gaceta, y que posteriormente hayan sido modificados para su registro en el Diario de Debates, XXIV. Todas las convocatorias de concursos de oposición para ocupar plazas e (sic DOF 20-04-2011) la Cámara, de acuerdo ala (sic DOF 20-04-2011) normatividad aplicable, XXV. Prevenciones del Presidente por vencimiento de plazos y de prórrogas a las comisiones, XXVI. Solicitudes de prórroga de las comisiones respecto al plazo para dictaminar, XXVII. Resoluciones de la Mesa Directiva a las solicitudes de prórroga, XXVIII. Iniciativas y minutas por vencimiento de plazos a discusión, y XXIX. Todos aquellos asuntos o labores de la Cámara que el Presidente considere relevantes para su difusión. [↑](#footnote-ref-5)
6. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-6)
7. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-7)
8. Fracción I del artículo 236 del Reglamento de la Cámara de Diputados y numeral 2 del artículo 309 del Reglamento del Senado . [↑](#footnote-ref-8)
9. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-9)
10. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados: *“La Gaceta se publicará ordinariamente los días hábiles, y en aquellos casos en que se considere necesario para la función legislativa. 2. La Gaceta se publicará a más tardar, a las 22:00 horas del día anterior a cada Sesión, y a partir de las 8:00 horas, cuando no hubiera Sesión, a través de los servicios de información en Internet. 3. Las versiones definitivas digitalizadas e impresas de la Gaceta se entregarán para su clasificación y uso, al acervo de la Cámara. Numeral reformado DOF 20-04-2011 4. Los días de Sesión habrá ejemplares de la Gaceta en el Salón de Sesiones, disponibles para los diputados y diputadas que lo soliciten.”* [↑](#footnote-ref-10)
11. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-11)
12. Artículo 241 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-12)
13. Sistema de Información Legislativa (2015). Secretaría de Gobernación.

    http://sil.gobernacion.gob.mx/Glosario/definicionpop.php?ID=138 [↑](#footnote-ref-13)
14. Por ejemplo, en el caso de los sujetos obligados de la Federación la información publicada tendrá relación con lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás normatividad aplicable. [↑](#footnote-ref-14)
15. Artículo 4, fracción XVIII de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Última actualización: 9 de diciembre de 2013. [↑](#footnote-ref-15)
16. Artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Última actualización: 9 de diciembre de 2013. [↑](#footnote-ref-16)
17. Se entenderá por “estudio” a la “obra en que un autor estudia y dilucida una cuestión” (Real Academia Española), es decir, analiza, describe, explica algún acontecimiento o hecho de la vida real.

    “Investigación” aquélla que abarca la investigación científica, básica y aplicada en todas las áreas del conocimiento, así como la investigación tecnológica;

    “Análisis” Examen que se hace de una obra, de un escrito o de cualquier realidad susceptible de estudio intelectual (RAE).

    El análisis y la investigación forman parte de un estudio, en el caso del análisis se enfoca en los resultados obtenidos de un estudio, a su vez las investigaciones forman parte de las estrategias para conformarlo. [↑](#footnote-ref-17)
18. Artículo 263 del Reglamento de la Cámara de Diputados. [↑](#footnote-ref-18)