****

****

**Anexo VIII**

**Instituciones Educación Superior Autónomas**

Índice

[Artículo 75. Instituciones de Educación Superior Públicas dotadas de autonomía 2](#_Toc440652790)

[I. Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos; 2](#_Toc440652791)

[II. Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos; 5](#_Toc440652792)

[III. La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto; 7](#_Toc440652793)

[IV. La lista con los profesores con licencia o en año sabático; 9](#_Toc440652794)

[V. El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos; 11](#_Toc440652795)

[VI. Las convocatorias de los concursos de oposición; 13](#_Toc440652796)

[VII. La información relativa a los procesos de selección de los consejos; 15](#_Toc440652797)

[VIII. Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente, y 17](#_Toc440652798)

[IX. El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación. 19](#_Toc440652799)

## Artículo 75. Instituciones de Educación Superior Públicas dotadas de autonomía

El artículo 75 tiene por objeto desarrollar las obligaciones de las instituciones de educación superior públicas bajo el marco de la Ley General. Se interpreta por institución de educación superior pública aquella dotada de autonomía, en términos del artículo 3°, fracción VII de la Constitución[[1]](#footnote-1), por una ley de carácter federal o estatal y que recibe recursos públicos.

Dichas instituciones son sujetos obligados a la transparencia, de acuerdo con el artículo 75, que a la letra establece lo siguiente:

***Artículo 75.*** *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, las instituciones de educación superior públicas dotadas de autonomía deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

A continuación se describen los criterios mediante los cuales se desarrollarán las obligaciones específicas de transparencia correspondientes a las instituciones de educación superior públicas.

### Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos;

El presente texto se refiere a la obligación de hacer de conocimiento público los planes de estudio y programas de estudio en todos los niveles, en cada una de las modalidades en que se encuentren ofertados por la institución de educación pública, para dar a conocer el contenido de la oferta académica al público en general.

Esta obligación incluye la publicidad de los programas con relación a las áreas de conocimiento y una descripción del perfil del egresado de dichos planes de estudios. Asimismo, se incluye la obligación de publicar la duración de cada programa, el nombre de las asignaturas que incluye y el valor de los créditos por cada asignatura.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Área de conocimiento (catálogo elaborado por el sujeto obligado)

Por cada área de conocimiento se deberá incluir la información detallada en los criterios siguientes:

**Criterio 2** Tipo de sistema de estudios: escolarizado, abierto

**Criterio 3** Modalidad de estudio: presencial, a distancia, mixta

**Criterio 4** Grado académico ofertado: licenciatura, maestría, doctorado, especialización, diplomado

**Criterio 5** Denominación o título del grado ofertado

**Criterio 6** Perfildel egresado

**Criterio 7** Hipervínculo alPlan de estudios en el que se especifique: duración, nombre de asignaturas y valor en créditos

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 8** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 9** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 11** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 1 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 12** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 1. LGT\_Art\_75\_Fr\_I**

**Oferta académica que ofrece el/la <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área de conocimiento | Tipo de Sistema de estudios: escolarizado, abierto | Modalidad de estudio: presencial, a distancia, mixta | Grado académico: licenciatura, maestría, doctorado, especialización, diplomado | Denominación o título del grado ofertado | Perfil del egresado | Hipervínculo al Plan de estudios |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos;

En este rubro se incluye la información relacionada con aquellos procedimientos administrativos académicos que deben requisitar los alumnos en sus procesos de inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, entre otros. Se incluirán en este todo tipo procedimientos administrativos de carácter académico, con un lenguaje sencillo y amigable, de manera que los alumnos puedan conocer los requisitos y pasos a seguir para el inicio y culminación con el título de sus estudios.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable (catálogo elaborado por el sujeto obligado)

**Criterio 2** Tipo de procedimiento administrativo académico: inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, otros (el catálogo incluirá por lo menos estas opciones elaborado por el sujeto obligado)

**Criterio 3** Fases del procedimiento administrativo académico

**Criterio 4** Requisitos y documentos a presentar en cada fase, en su caso, hipervínculo a los formatos respectivos

**Criterio 5** Nombre del área responsable del procedimiento administrativo académico

**Criterio 6** Nombre completo (nombre, primer apellido, segundo apellido) de la persona responsable del procedimiento administrativo académico

Especificar los datos de contacto para la realización del procedimiento administrativo:

**Criterio 7** Dirección (calle, número, colonia, delegación)

**Criterio 8** Teléfono y, en su caso, extensión

**Criterio 9** Correo electrónico

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

 **Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato 2 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 2. LGT\_Art\_75\_Fr\_II**

**Procesos administrativos en <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad responsable(catálogo elaborado por el sujeto obligado) | Tipo de procedimiento administrativo académico (inscripción, titulación, exámenes, etc) | Fases del procedimiento administrativo académico | Requisitos y documentos | Nombre del área responsable  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Persona responsable | Datos de contacto |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Dirección (calle, número, colonia, delegación) | Teléfono | Correo- e |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto;

Esta fracción se refiere a la transparencia de la remuneración del personal académico que se tenga contratado por plaza y honorarios en la institución de educación superior pública. Las unidades, departamentos, facultades, dependencias o equivalentes, deberán publicar y mantener actualizados los tabuladores de la remuneración que percibe mensualmente cada nivel de la planta docente, incluyendo estímulos, nivel y monto. En correspondencia con esta obligación, se publicará también la lista de profesores (personal académico) actualizada con el nivel de contratación correspondiente al tabulador y la vinculación directa a las remuneraciones.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** Anual

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Unidad académica

**Criterio 4** Nombre completo nombre del (la) profesor(a) nombre, primer apellido, segundo apellido

**Criterio 5** Tipo o nivel de contratación

**Criterio 6** Remuneración bruta

**Criterio 7** Remuneración neta

**Criterio 8** Estímulos correspondientes a los niveles de contratación

**Criterio 9** Monto total percibido

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato 3 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 3. LGT\_Art\_75\_Fr\_III**

**Remuneración de profesora/es de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad académica | Nombre completo profesor/a | Tipo o nivel de contratación | Remuneración bruta | Remuneración neta | Estímulos | Monto neto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### La lista con los profesores con licencia o en año sabático;

Esta obligación se refiere al deber de publicar la lista del personal académico que de acuerdo a la legislación interna de la institución pública cuente con derecho de goce de licencia y año sabático y que se encuentra ejerciéndolo. Esta información deberá incluir el periodo por el que se le concedió la licencia o sabático.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Cada unidad institucional publicará y actualizará un listado con el personal académico que goza de cualquier tipo de licencia, incluyendo los siguientes datos:

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Denominación de la unidad institucional que otorga la licencia

**Criterio 4** Nombre de los profesores

**Criterio 5** Tipo de licencia: Personal, Reducción de Tiempo de Dedicación, Dictar Cursillos, Asistir a Reuniones Culturales, Estudios de Posgrado, Cursos Relacionados con Tesis de Maestría o Doctorado, Presentar Exámenes de Grado, Servicio Social, Para Ocupar Cargos Públicos, Elaboración de tesis, Otro

**Criterio 6** Fecha de inicio de la licencia

**Criterio 7** Fecha de término de la licencia

Cada unidad institucional publicará y actualizará un listado del personal académico que goza de periodo sabático, incluyendo los siguientes datos:

**Criterio 8** Ejercicio

**Criterio 9** Periodo que se informa

**Criterio 10** Denominación de la unidad institucional que otorga el año sabático

**Criterio 11** Nombre del/a profesor/a

**Criterio 12** Fecha de inicio del año sabático

**Criterio 13** Fecha de término del año sabático

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 15** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

 **Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato 4 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 21** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 4. LGT\_Art\_75\_Fr\_IV**

**Personal académico con licencia de <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad institucional | Nombre del profesor | Tipo de licencia: Personal, Reducción de Tiempo de Dedicación, Dictar Cursillos, Asistir a Reuniones Culturales, Estudios de Posgrado, Cursos Relacionados con Tesis de Maestría o Doctorado, Presentar Exámenes de Grado, Servicio Social, Para Ocupar Cargos Públicos, Elaboración de tesis, Otro | Fecha de inicio | Fecha de término |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personal académico en periodo sabático de <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad institucional | Nombre del profesor | Fecha de inicio | Fecha de término |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos;

Esta obligación específica se refiere a la publicidad proactiva que deben hacer las instituciones de educación superior públicas sobre las becas y apoyos académicos económicos que ofertan a la comunidad estudiantil. Las unidades universitarias deberán difundir la lista de becas y apoyos, junto con los procedimientos y requisitos para acceder a las mismas, de una manera amigable, accesible para todo público y actualizada.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Unidad académica o institucional

**Criterio 2** Tipo beca o apoyo: nacional, internacional

**Criterio 3** Nombre de la beca o apoyo (catálogo)

**Criterio 4** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 5** Descripción clara del procedimiento para acceder a cada beca y apoyo

**Criterio 6** Requisitos, documentos y forma de presentación para acceder a una beca o apoyo

**Criterio 7** Fecha de inicio para presentar requisitos de las candidaturas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 8** Fecha de término para presentar requisitos de las candidaturas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

Se incluirán los siguientes datos de contacto del responsable de la beca o proyecto donde sea posible obtener informes:

**Criterio 9** Denominación del área o unidad administrativa

**Criterio 10** Nombre completo del responsable (Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido)

**Criterio 11** Dirección oficial (calle, número, colonia, delegación política)

**Criterio 12** Teléfono, en su caso, extensión

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 13** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 14** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 16** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

 **Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 5 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 5. LGT\_Art\_75\_Fr\_V**

**Becas y apoyos en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad académica o institucional | Tipo beca o apoyo: nacional, internacional | Nombre de la beca o apoyo (catálogo) | Hipervínculo a la convocatoria | Descripción procedimiento acceso | Requisitos | Fecha de inicio | Fecha de término |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Datos de contacto |
| Denominación del área o unidad administrativa | Nombre (s) | Primer apellido | Segundo apellido | Dirección oficial (calle, número, colonia, delegación política) | Teléfono y, en su caso extensión |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las convocatorias de los concursos de oposición;

La presente obligación se refiere a la publicidad de las convocatorias de concursos de oposición a plazas académicas y administrativas, así como su duración, requisitos y procedimiento de selección del concurso. Esta información debe contener una descripción del perfil del aspirante y la fecha en la que se darán a conocer los resultados del concurso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Periodo que se informa

**Criterio 2** Dependencia universitaria que emite la convocatoria

**Criterio 3** Plaza o cargo del que es objeto el concurso

**Criterio 4** Sueldo neto

**Criterio 5** Área de adscripción de la plaza o cargo

**Criterio 6** Bases y requisitos para concursar

**Criterio 7** Pruebas y/o documentación requeridas

**Criterio 8** Fecha de publicación de la convocatoria

Criterio 9 Fecha de vigencia de la convocatoria

**Criterio 10** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 12** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 6 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 6. LGT\_Art\_75\_Fr\_VI**

**Convocatorias a cnsursos de oposición en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo que se informa | Dependencia que emite convocatoria | Plaza o cargo objeto del concurso | Convocatoria | Sueldo neto | Área de adscripción de la plaza o cargo |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bases y requisitos para concursar | Pruebas y/o documentación requeridas | Fecha de publicación de la convocatoria | Fecha de vigencia de la convocatoria | Hipervínculo a la convocatoria |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### La información relativa a los procesos de selección de los consejos;

Las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias deberá hacer públicos la estructura y conformación de los consejos técnicos, así como sus normas de operación y de selección de consejeros participantes en los mismos. Esta obligación consiste en transparentar las fases del proceso de selección, así como el resultado del proceso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** trimestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia)

**Criterio 2** Tipo de proceso

**Criterio 3** Denominación del consejo

**Criterio 4** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 5** Hipervínculo a lasNormas de operación o reglas de funcionamiento del consejo

**Criterio 6** Fundamento jurídico para la selección de los consejeros

**Criterio 7** Fases del proceso de selección de consejeros y consejeras

**Criterio 8** Acta administrativa del resultado del procedimiento

**Criterio 9** Duración del nombramiento de los y las consejeros(as)

Respecto de la conformación actual de los consejos se publicará lo siguiente:

**Criterio 10** Denominación del consejo en cada escuela, facultad, departamento o dependencia

**Criterio 11** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los miembros que conforman el consejo

**Criterio 12** Fecha del nombramiento de los consejeros y consejeras

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 15** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 11** La información publicada se organiza mediante el formato 7 en el que se establece el orden de la información.

**Formato 7. LGT\_Art\_75\_Fr\_VII**

**Proceso de selección de Consejos en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia) | Tipo de proceso | Denominación del consejo | Hipervínculo a la convocatoria | Hipervínculo a las Normas de operación o reglas de funcionamiento del consejo | Fundamento jurídico para la selección de los consejeros |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fases del proceso de selección de consejeros y consejeras  | Acta administrativa del resultado del procedimiento | Duración del nombramiento de los y las consejeros(as) | Conformación actual del Consejo |
| Denominación del consejo en cada escuela, facultad, departamento o dependencia | Nombre(s), de miembros | Primer apellido | Segundo apellido | Fecha del nombramiento de los consejeros y consejeras |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente, y

La presente obligación se refiere a la publicidad de las evaluaciones que realizan los alumnos del cuerpo docente. Las escuelas, facultades o departamentos contarán con un mecanismo de publicación de las evaluaciones periódicas que los grupos de alumnos realizan de sus profesores, distinguiendo la clase y periodo académico.

**Periodo de actualización:** semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y de dos ejercicios anteriores

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia)

**Criterio 4** Periodo académico evaluado

**Criterio 5** Fundamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones

**Criterio 6** Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar

**Criterio 7** Categorías a evaluar

**Criterio 8** Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación

Respecto de los resultados obtenidos, informar lo siguiente:

**Criterio 9** Número total de participantes

**Criterio 10** Resultados por categorías evaluadas por profesor

**Criterio 11** Resultado global promediado de la calificación por profesor

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 13** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 15** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 8 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 8. LGT\_Art\_70\_Fr\_II**

**Evaluación del cuerpo docente en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia) | Periodo académico evaluado | Fundamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar | Categorías a evaluar | Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación | Resultados de la evaluación |
| Número total de participantes | Resultados por categorías evaluadas por profesor | Resultado global promediado de la calificación por profesor |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.

Esta obligación se refiere a la publicidad de los documentos que certifiquen la incorporación de las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias a la Secretaría de Educación Pública (SEP) o en su caso a la Universidad Nacional Autónoma de México, según corresponda. Estos documentos deben ser actualizados y se incluirán las evaluaciones y documentos donde conste la vigilancia de la SEP en las instituciones de educación superior pública incorporadas.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Denominación de la institución de educación superior pública incorporada.

**Criterio 2** Documento o acta de incorporación de la institución

**Criterio 3** Evaluaciones y documentos derivados del procedimiento de vigilancia de la SEP

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 15** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

 **Criterio 6** La información publicada se organiza mediante el formato 9 en el que se establece el orden de la información.

**Criterio 7** El soporte de la información permite su reutilización y exportación.

**Formato 9. LGT\_Art\_75\_Fr\_IX**

**Instituciones incorporadas en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la institución o unidad universitaria | Estatus de la incorporación | Requisitos de incorporación | Evaluaciones y supervisión |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 3 Fracción VII: *“Las universidades y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía, tendrán la facultad y la responsabilidad de gobernarse a sí mismas; realizarán sus fines de educar, investigar y difundir la cultura de acuerdo con los principios de este artículo, respetando la libertad de cátedra e investigación y de libre examen y discusión de las ideas; determinarán sus planes y programas; fijarán los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico; y administrarán su patrimonio. Las relaciones laborales, tanto del personal académico como del administrativo, se normarán por el apartado A del artículo 123 de esta Constitución, en los términos y con las modalidades que establezca la Ley Federal del Trabajo conforme a las características propias de un trabajo especial, de manera que concuerden con la autonomía, la libertad de cátedra e investigación y los fines de las instituciones a que esta fracción se refiere*.” [↑](#footnote-ref-1)