****

****

**Anexo IX**

**Partidos políticos nacionales y locales, y las personas morales constituidas en asociación civil**

Índice

[Artículo 76. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los partidos políticos nacionales y locales, las agrupaciones políticas nacionales y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente, según corresponda, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información: 3](#_Toc440653235)

[I. El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá, exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y entidad de residencia. 3](#_Toc440653236)

[II. Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos. 6](#_Toc440653237)

[III. Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil. 8](#_Toc440653238)

[IV. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios. 10](#_Toc440653239)

[V. Las minutas de las sesiones de los partidos políticos. 13](#_Toc440653240)

[VI. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos. 15](#_Toc440653241)

[VII. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político. 17](#_Toc440653242)

[VIII. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes. 19](#_Toc440653243)

[IX. Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados. 21](#_Toc440653244)

[X. El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas. 24](#_Toc440653245)

[XI. El acta de la asamblea constitutiva. 27](#_Toc440653246)

[XII. Las demarcaciones electorales en las que participen. 29](#_Toc440653247)

[XIII. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión. 31](#_Toc440653248)

[XIV. Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno y los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos. 33](#_Toc440653249)

[XV. El directorio de sus órganos de dirección nacionales, estatales, municipales, del Distrito Federal y, en su caso, regionales, delegacionales y distritales. 35](#_Toc440653250)

[XVI. El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que recibaingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido. 37](#_Toc440653251)

[XVII. El currículo con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postula, el distrito electoral y la entidad federativa. 39](#_Toc440653252)

[XVIII. El currículo de los dirigentes a nivel nacional, estatal y municipal. 42](#_Toc440653253)

[XIX. Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas nacionales. 45](#_Toc440653254)

[XX. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente. 47](#_Toc440653255)

[XXI. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna. 50](#_Toc440653256)

[XXII. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres. 53](#_Toc440653257)

[XXIII. Las resoluciones dictadas por los órganos de control. 56](#_Toc440653258)

[XXIV. Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos nacionales, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como los descuentos correspondientes a sanciones. 59](#_Toc440653259)

[XXV. El estado de situación financiera y patrimonial; el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores. 62](#_Toc440653260)

[XXVI. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado. 66](#_Toc440653261)

[XXVII. Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente. 68](#_Toc440653262)

[XXVIII. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos. 70](#_Toc440653263)

[XXIX. El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto. 72](#_Toc440653264)

[XXX. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos. 74](#_Toc440653265)

## Artículo 76. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los partidos políticos nacionales y locales, las agrupaciones políticas nacionales y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente, según corresponda, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

### El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá, exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y entidad de residencia.

La importancia de que el padrón de militancia esté en formato de datos abiertos permitirá realizar búsquedas a cualquier interesado para, por ejemplo, revisar el cumplimiento de requisitos de elegibilidad de cargos públicos en los que no pueden tener militancia partidista por un tiempo mínimo anterior.

A mayor regularidad en la actualización del padrón habrá más elementos de transparencia en el funcionamiento interno de los partidos así como en su toma de decisiones a través de la consulta que realicen a militancia, desarrollo de asambleas o elección de dirigencias. Ésta última podrá ser solicitada por cualquier partido político para que la lleve a cabo la autoridad electoral correspondiente, de acuerdo con el inciso ff) del apartado 1 del artículo 44 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y como parte de los requerimientos es la actualización del padrón.

En el apartado 2 del artículo 10 de la Ley General de Partidos Políticos señala que para obtener el registro como partido político nacional deberá contar con tres mil militantes en cuando menos 20 entidades federativas o bien tener trescientos militantes en doscientos distritos electorales; nunca podrá ser inferior al 0.26 por ciento del padrón electoral que haya sido utilizado en la elección federal ordinaria inmediata anterior. En el caso de los partidos políticos locales, lo que se requiere es contar con militancia en al menos dos terceras partes de los municipios o demarcaciones territoriales de la entidad, y nunca tener menos militantes que el 0.26 por ciento del padrón electoral utilizado en la elección estatal ordinaria inmediata anterior.

La facultad de la autoridad electoral de revisar los padrones de afiliados o militancia para determinar si los partidos políticos (nacionales y locales) cumplen con el requisito mínimo para continuar con el registro, es una actividad permanente.

Las agrupaciones políticas nacionales deben acreditar que sus miembros están escritos en el padrón electoral, conforme a los criterios del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (tesis XI, 2002), por lo que el padrón o lista de asociados deberá indicar, al igual que los partidos políticos la entidad federativa; pues deberá tener delegaciones en cuando menos 7 entidades federativas. Dicha lista de asociados se presenta por única vez al momento de la solicitud de registro, al igual que el padrón de ciudadanos que apoyan el registro de una candidatura independiente, los cuales deberán cumplir con el requisito de presentar ante la autoridad electoral un mínimo de firmas de apoyo ciudadano, de acuerdo al cargo y con corte de lista nominal de electores al 31 de agosto del año previo al de la elección. El artículo 371 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, indica los respaldos que deberán contener los aspirantes a obtener apoyo ciudadano, los cuales se indican a continuación:

* Candidatura a Presidente de la República - deberá presentar el equivalente al 1% de la lista nominal de electores y estar integrada por electores de por lo menos diecisiete entidades federativas, que sumen cuando menos el 1% de ciudadanos que figuren en la lista nominal de electores en cada una de ellas.
* Candidatura a senaduría – firmas de al menos el 2% de la lista nominal de electores correspondiente a la entidad federativa, deben estar integrados al menos por la mitad de distritos electorales que sumen al menos el 1%.
* Candidatura a diputación federal – firmas de al menos el 2% de la lista nominal de electores correspondiente a la entidad federativa, deben estar integrados al menos por la mitad de secciones electorales que sumen al menos el 1%.

De acuerdo con el artículo 385 de la misma ley, la autoridad electoral deberá verificar el requisito de las firmas mínimas de apoyo ciudadano.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral para partidos políticos; respecto a agrupaciones políticas nacionales y de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que se presente el registro ante la autoridad electoral

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y por lo menos los últimos tres años.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo semestral que reporta (enero-junio, julio-diciembre)

**Criterio 3** Nombre completo del (la) afiliado(a), militante, asociado(a) o ciudadano(a) (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 4** Fecha de afiliación con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 5** Entidad federativa de residencia

**Criterio 6** Municipio o demarcación territorial de residencia

**Criterio 7** Distrito electoral al que pertenece

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 8** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 9** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 11** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 1. LGT\_Art\_76\_I**

**Padrón de afiliados o militantes <<partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Nombre completo | Entidad Federativa (sin abreviaturas) | Municipio o demarcación territorial (sin abreviaturas) | Fecha de afiliación (formato día/mes/año) | Distrito electoral |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.

Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales deberán publicar los acuerdos y resoluciones que tomen los órganos de dirección; incluidos los que tomen los comités ejecutivos, secretarías, coordinaciones, sectores, las comisiones o comités partidistas, comités estatales, comités delegacionales y/o municipales así como de las comisiones y/o comisiones estatales, según correspondan sus facultades tanto presupuestales, de derechos políticos y de participación pública.

Para el caso de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, deberán publicar, en su caso, una leyenda en la que se especifique que no se realizan acuerdos y resoluciones.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: Trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y un año anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo semestral (enero-junio; julio-diciembre)

**Criterio 3** Tipo de documento: Acuerdo o Resolución

**Criterio 4** Área responsable: Comité ejecutivo nacional, secretaría, coordinación, comisión o similar, comité estatal, comité delegacional o municipal

**Criterio 5** Fecha de aprobación (con el formato día/mes/año)

**Criterio 6** Descripción breve del documento

**Criterio 7** Hipervínculo al documento

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 8** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 9** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 11** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 2 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 2. LGT\_Art\_76\_II**

**Acuerdos y resoluciones <<partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes >>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Periodo trimestral (enero-marzo, abril-junio, julio- septiembre, octubre-diciembre) | Tipo de documento: Acuerdo / Resolución | Área responsable : Comité ejecutivo nacional, secretaría, coordinación, comisión o similar, comité estatal, comité delegacional o municipal | Fecha de aprobación (formato día/mes/año) | Descripción breve del documento | Hipervínculo al documento |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil.

Los partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente publicarán los convenios de participación con organizaciones de sociedad civil, como parte de transparentar su actividad y de promover la participación pública en la vida democrática, de acuerdo con lo que establece el apartado 1 del artículo 3 de la Ley General de Partidos Políticos.

Se considera conveniente hacer público los alcances, resultado o aporte de los convenios que se suscriban, por lo que se incluye este elemento como parte de los datos a desglosar.

Respecto a las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes deberán publicar, en su caso, una leyenda en la que se especifique que no se realizan convenios de participación con la sociedad civil.

Es importante mencionar que la información de la presente fracción deberá tener relación con lo publicado en el artículo 70, fracción XXXIII (Convenios de coordinación y concertación con los sectores social y privado).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: Trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y un año anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo

**Criterio 3** Ámbito de validez: nacional, estatal, delegacional o municipal, otro (especificar)

**Criterio 4** Denominación de la organización de la sociedad civil

**Criterio 5** Fecha de firma del convenio (con el formato día/mes/año)

**Criterio 6** Descripción breve del convenio de participación

**Criterio 7** Hipervínculo al convenio de participación

**Criterio 8** Resultado, producto o alcances del convenio

**Criterio 9** Retribución del convenio (en caso de haberla, si no, especificarlo)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 16** La información publicada se organiza mediante los formatos 21a al 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 3. LGT\_Art\_76\_III**

**Convenios de participación con sociedad civil <<partido político, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Periodo | Ámbito de validez: nacional, estatal, delegacional o municipal, otro (especificar) | Denominación de la organización de la sociedad civil | Fecha de firma del convenio (formato día/mes/año) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción breve del convenio de participación | Hipervínculo al convenio de participación  | Resultado, producto o alcances del convenio | Retribución del convenio (en caso de haberla, si no, especificarlo) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios.

Los partidos políticos así como las agrupaciones políticas nacionales deberán hacer públicos los contratos y convenios para adquisición, arrendamiento, concesiones y prestaciones de bienes y servicios

En el caso de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, una vez que la autoridad electoral otorgue la calidad de aspirante a candidatura independiente, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales señala que los periodos en los cuales podrán realizar actos para recabar el porcentaje de apoyo ciudadano son 120 días para presidente, 90 días para senadores y para diputado federal son 60 días[[1]](#footnote-1). En el periodo de búsqueda de apoyo ciudadano, no habrá financiamiento público, se financiará con recursos privados de origen lícito y estarán sujetos al tope que establezca la autoridad electoral de acuerdo al tipo de elección por el que se pretenda la postulación[[2]](#footnote-2).

Es importante mencionar que la información correspondiente a la presente fracción, deberá tener relación con lo publicado en el artículo 70, fracción XXVII (Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados) y con la XXVIII (Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones) del mismo artículo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: Trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y **asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo trimestral

**Criterio 3** Tipo de contrato o convenio de bienes o servicios: adquisición, arrendamiento, concesión o prestaciones

**Criterio 4** Tipo de persona con la que se realizó el contrato o convenio: física o moral

**Criterio 5** Nombre completo de la persona física (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) o denominación (persona moral) con quien se realiza el contrato o convenio

**Criterio 6** Fecha de firma del contrato o convenio (con el formato día/mes/año)

**Criterio 7** Tema del contrato o convenio

**Criterio 8** Descripción breve del contrato o convenio

**Criterio 9** Hipervínculo al contrato o convenio

**Criterio 10** Vigencia del contrato o convenio

**Criterio 11** Resultados, alcances o producto del contrato o convenio

**Criterio 12** Costo del contrato o convenio (en numérico, costo impuestos incluidos, en moneda nacional)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 13** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 14** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 16** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante los formatos 21a al 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 4. LGT\_Art\_36\_IV**

**Contratación y convenios de bienes y servicios <<partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes >>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Periodo  | Tipo de contrato o convenio de bienes o servicios: adquisición, arrendamiento, concesión o prestaciones | Persona con la que se realizó el contrato o convenio: física o moral | Nombre completo de la persona física | Denominación de la persona moral |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de firma del contrato o convenio (con el formato día/mes/año) | Tema del contrato o convenio | Descripción breve del contrato o convenio | Hipervínculo al contrato o convenio | Vigencia del contrato o convenio | Resultados, alcances o producto del contrato o convenio | Costo del contrato o convenio (en numérico, costo impuestos incluidos, en moneda nacional) |
|
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las minutas de las sesiones de los partidos políticos.

Las minutas de las sesiones se refiere toda reunión de las áreas u órganos de dirección y/o decisión: comités ejecutivos, nacionales, asambleas, comisiones, consejos, secretarías, direcciones, etcétera, tanto a nivel estatal y nacional en el caso de los partidos políticos y las asociaciones civiles de candidatos independientes, así como nacional para el caso delas agrupaciones políticas nacionales. El objetivo de esta disposición es transparentar la toma de decisiones y funcionamiento interno del sujeto obligado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: Trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y un año anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio que reporta

**Criterio 2** Periodo que reporta

**Criterio 3** Tipo de sesión, reunión o similar, por ejemplo: comité ejecutivo, asamblea, consejo, comisión, secretarías, direcciones, etcétera

**Criterio 4** Fecha de la sesión, reunión o similar (con el formato día/mes/año)

**Criterio 5** Hipervínculo a la minuta

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 7** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 9** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 10** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante los formatos 21a al 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 5. LGT\_Art\_36\_V**

**Minutas de sesiones del partido <<partido político>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio que reporta | Periodo que reporta | Tipo de sesión, reunión o similar por ejemplo: comité ejecutivo, asamblea, consejo, comisión, secretarías, direcciones | Fecha de la sesión, reunión o similar (formato día/mes/año) | Hipervínculo a la minuta |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos.

Esta obligación deberá considerar el nombre completo, estudios, título del cargo y de preferencia perfil curricular, debido a la responsabilidad en el manejo de recursos públicos.

En el caso de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, deberán entregar ante la autoridad electoral correspondientes y como parte de los requisitos de registro, la designación de la persona encargada del manejo de los recursos financieros y de la rendición de informes.[[3]](#footnote-3)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: Trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y tres anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo

**Criterio 3** Nombre completo del(los) responsable(s) o titular(es) de finanzas (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 4** Escolaridad (Nivel máximo de estudios: ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, técnica, licenciatura, maestría, doctorado, posdoctorado)

**Criterio 5** Área de estudio, en su caso

**Criterio 6** Denominación del cargo que desempeña en el partido político

**Criterio 7** Hipervínculo al perfil curricular

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 7** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 9** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 10** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 6. LGT\_Art\_36\_VI**

**Responsables de finanzas <<partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio que reporta | Periodo que reporta | Nombre del responsable o titular de finanzas | Escolaridad: Nivel máximo de estudios | Área de estudio, en su caso | Denominación del cargo que desempeña en el partido político | Hipervínculo al perfil curricular  |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político.

Se deberá especificar el nombre de la organización, la figura jurídica, un hipervínculo a página electrónica en su caso, y los recursos o presupuesto asignado (en caso de haberlos).

Respecto a las agrupaciones políticas nacionales y a las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes deberán publicar, en su caso, una leyenda en la que se especifique que no se tienen organizaciones sociales adherentes o similares.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y tres años antes.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Nombre completo de la organización

**Criterio 2** Figura jurídica: Persona moral

**Criterio 3** Dirección electrónica de la página web de la organización (en caso de tenerla)

**Criterio 4** Presupuesto o recursos asignados (en caso de existir)

**Criterio 5** Fecha de adhesión (con el formato día/mes/año)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 7** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 9** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 10** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 7. LGT\_Art\_36\_VII**

**Organizaciones sociales <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la organización | Figura jurídica | Página electrónica | Presupuesto o recursos asignados (en caso de existir) | Fecha de adhesión(formato día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes.

Las cuotas o aportaciones ordinarias y extraordinarias de militantes, afiliados, participantes o simpatizantes. Dichas cuotas o aportaciones deberán estar especificadas en los documentos que el Órgano electoral correspondiente emita anualmente; o en el caso de las agrupaciones políticas nacionales, que estén previstas en sus estatutos o documentos internos.

Respecto a las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes deberán publicar, en su caso, una leyenda en la que se especifique que no se tienen montos de cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus simpatizantes.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo

**Criterio 3** Tipo de cuota: Ordinaria o extraordinaria

**Criterio 4** Nombre completo del militante, afiliado, participante o simpatizante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 5** Fecha de aportación (con el formato día/mes/año)

**Criterio 6** Monto individual de aportación

**Criterio 7** Monto agregado de aportaciones, en su caso

**Criterio 8** Hipervínculo al documento (Decreto, Comunicado, Acuerdo, Estatuto, etcétera), en el que se especifiquen los montos mínimos y máximos de las cuotas que podrá recibir el sujeto obligado

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 10** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 8. LGT\_Art\_36\_VIII**

**Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes <<Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Tipo de cuota (ordinaria, extraordinaria) | Nombre del militante, afiliado, participante o simpatizante | Fecha de aportación (formato día/mes/año) | Monto individual aportado | Monto agregado de cuotas | Hipervínculo al documento donde se especifican los montos mínimos y máximos que se podrán aportar |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados.

El financiamiento que reciban partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, podrá ser público, privado o ambos conceptos según lo disponga la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, las Constituciones locales correspondientes, la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Ley General de Partidos Políticos[[4]](#footnote-4) y las disposiciones locales respectivas, tal como lo establece el artículo 95, apartado 1 del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, además el mismo numeral, indica que si por disposición normativa alguno de los sujetos obligados mencionados no tiene derecho a financiamiento público, se entenderá que sólo podrá financiarse de acuerdo a las reglas de financiamiento privado.

Respecto al financiamiento privado, el Reglamento antes mencionado, especifica las siguientes modalidades:

a) Para los partidos, aportaciones o cuotas individuales y obligatorias, ordinarias y extraordinarias, en dinero o en especie, que realicen sus militantes;

b) Para aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes, aportaciones voluntarias y personales, en dinero o en especie, que dichos sujetos aporten exclusivamente para la obtención del apoyo ciudadano, precampañas y campañas,respectivamente, y

c) Para las agrupaciones políticas nacionales:

i. Aportaciones voluntarias y personales que realicen los simpatizantes exclusivamente *durante los procesos electorales federales y locales*[[5]](#footnote-5), y estará conformado por las aportaciones o donativos, en dinero o en especie, hechas a los partidos políticos en forma libre mexicanas con residencia en el país;

ii. Autofinanciamiento, y

iii. Financiamiento por rendimientos financieros, fondos y fideicomisos.

3. Los aspirantes y candidatos independientes tienen prohibido recibir aportaciones y donaciones en (efectivo), así como de metales y piedras preciosas e inmuebles, por cualquier persona física o moral, por sí o por interpósita persona o de personas no identificadas.

Además, todos los ingresos que reciban los sujetos obligados mencionados, deberán estar sustentados con la documentación original, ser reconocidos y registrados en su contabilidad, conforme lo establecen la Leyes en la materia y el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.[[6]](#footnote-6)

Los partidos políticos están obligados a entregar una relación de los nombres de los aportantes, y en su caso, las cuentas de origen del recurso que necesariamente deberán estar a nombre de quien realice la aportación,[[7]](#footnote-7) además dicha relación deberá contener nombre completo, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes, monto aportado, número de recibo, descripción si es militante o simpatizante y fecha de aportación, tal como lo indica el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.[[8]](#footnote-8)

La información que publiquen los partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente deberá incluir: nombre completo de aportante, monto, fecha de aportación, el número de recibo que se haya emitido, la especificación si es militante, simpatizante, afiliado, participante u otro, en su caso, y el monto agregado de aportaciones; además deberá corresponder con límites de cuotas de financiamiento privado establecidos por el Organismo electoral o el sujeto obligado que corresponda*.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo

**Criterio 3** Límites de financiamiento privado

**Criterio 4** Hipervínculo al documento en el que se establezcan los límites de financiamiento privado

**Criterio 5** Nombre completo del aportante (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 6** Tipo de aportante: militante, simpatizante, afiliado, participante u otro (especificar)

**Criterio 7** Monto aportado

**Criterio 8** Fecha de aportación (con el formato día/mes/año)

**Criterio 9** Número de recibo que se haya emitido

**Criterio 10** Financiamiento privado agregado

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 12** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 9. LGT\_Art\_36\_IX**

**Financiamiento privado <<** **partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Periodo | Límites de financiamiento privado | Hipervínculo al documento en el que se establezcan los límites de financiamiento privado | Nombre del aportante |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de aportante: militante, simpatizante, afiliado, participante u otro (especificar) | Monto aportado | Fecha de aportación (formato día/mes/año) | Número de recibo que se haya emitido | Financiamiento privado agregado  |
|
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas.

Respecto a los Partidos políticos se deberá apegar estrictamente a lo establecido en la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos electorales, así como el Reglamento de Fiscalización; además de los acuerdos y comunicados emitidos por la Autoridad electoral correspondiente.

Respecto a las agrupaciones políticas nacionales, éstas sólo podrán participar en procesos electorales federales a partir de acuerdos de participación con un partido político o coalición además deberán registrar dichos acuerdos ante el Instituto Nacional Electoral y estar sujetas a fiscalización; los acuerdos de participación serán durante campañas, no en el periodo de precampañas en las que aún no están las figuras de candidatos.

El artículo 146 del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral prevé que las aportaciones que hagan las agrupaciones políticas nacionales a campañas políticas se registrarán como egresos; por lo que en este sentido, las agrupaciones son aportantes a campañas. Además, en el caso de las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes; se deberá tomar en consideración lo especificado en el artículo 399 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se especifica que el financiamiento privado “*se constituye con las aportaciones que realicen el candidato independiente y sus simpatizantes, el cual no podrá rebasar en ningún caso, el 10% del tope de gasto para la elección de que se trate”*.

Esta obligación deberá considerar el tipo de proceso al que se aportó (precampaña o campaña), la campaña o precampaña beneficiada, el nombre completo del aportante, el tipo de aportación (monetaria o en especie), el monto o descripción de lo aportado y fecha de aportación. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: anual.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y por lo menos dos periodos electorales anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo

**Criterio 3** Tipo de acto: campaña, precampaña o proceso

**Criterio 4** Tipo de campaña, precampaña o proceso beneficiada: renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación, así como las correspondientes a los poderes Ejecutivo, Legislativo y de los Ayuntamientos en los estados de la Federación, y del Jefe de Gobierno, diputados a la Asamblea Legislativa y los jefes(as) delegacionales del Distrito Federal, apoyo ciudadano para la obtención de candidatura, etcétera

**Criterio 5** Periodo de campaña, precampaña o proceso

**Criterio 6** Nombre completo del(la) beneficiado(a) (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(la) precandidato(a), candidato(a), postulante para candidato(a) independiente, etcétera)

**Criterio 7** Nombre completo del(la) aportante (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 8** Tipo de aportación: monetaria/en especie

**Criterio 9** Monto o descripción de lo aportado

**Criterio 10** Fecha de aportación (con el formato día/mes/año)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 12** Actualizar la información al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 10, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 10. LGT\_Art\_36\_X**

**Aportantes a campañas y precampañas <<partido político, agrupación política nacional o asociación civil de candidatos independientes>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Periodo trimestral | Tipo de acto: campaña, precampaña o proceso  | Tipo de campaña, precampaña o proceso beneficiada | Periodo de campaña, precampaña o proceso | Nombre completo del(la) beneficiado(a) |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo del(la) aportante | Tipo de aportación: monetaria/en especie | Monto o descripción de lo aportado | Fecha de aportación (con el formato día/mes/año) |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El acta de la asamblea constitutiva.

Los partidos políticos nacionales y locales deberán publicar el acta de la asamblea en la que se constituyó como partido.

Como parte de los documentos básicos de conformación, las agrupaciones políticas nacionales deberán publicar el certificado de registro expedido por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, conforme a lo establecido en el numeral 4 del artículo 22 de la Ley General de Partidos Políticos[[9]](#footnote-9).Por su parte las asociaciones civiles deberán publicar el acta constitutiva notariada que registró ante la autoridad electoral.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** Anual

**Conservar en el portal de transparencia**: Conservar la información vigente

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Fecha del acta de constitución en el formato (día, mes, año)

**Criterio 3** Hipervínculo al documento completo del acta constitutiva

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 7** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 8** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 10** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 11 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 11. LGT\_Art\_76\_XI**

**Acta de asamblea constitutiva <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio | Fecha del acta de constitución de en el formato  | Hipervínculo al documento completo del acta constitutiva |
|  | día | mes | año |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Las demarcaciones electorales en las que participen.

En esta obligación se incluirán las demarcaciones en las que tienen presencia legislativa, ejecutiva o cuentan con estructura partidista, con información sobre: entidad federativa, distrito electoral, municipio o demarcación territorial, periodo de representación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral

**Conservar en el portal de transparencia**: vigente y tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidatos independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Demarcación electoral con presencia: entidad federativa, municipio, delegación, distrito electoral

**Criterio 2** Tipo de participación: comité partidista estatal, comité partidista municipal o delegacional, comité partidista distrital, gobernador o jefe de gobierno, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, síndico, regidor

**Criterio 3** Nombres completos de los representantes (nombre (s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 4** Denominación del cargo, por Ej.(presidentes de comité, gobernador, jefe de gobierno, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, síndico, regidor)

**Criterio 5** Número total de la población de la demarcación (actualizada al último censo)

**Criterio 6** Periodo en el cargo (rango de fechas día/mes/año, por ej. 01/12/2015 a 30/08/2015)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 7** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 8** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 10** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 12 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 12. LGT\_Art\_76\_XII**

**Demarcaciones electorales <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Demarcación electoral (entidad federativa, municipio, delegación, distrito electoral) | Tipo de participación  | Nombre completo del representante  | Denominación del cargo: presidentes de comité, presidente de la República, senador, diputado federal) | Número total de la población de la demarcación (actualizada al último censo) | Periodo en el cargo (rango de fechas) |
| Nombre (s) | Primer apellido | Segundo apellido | inicio día/mes/año | término día/mes/año |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión.

Los tiempos asignados transmisión de spots son parte de las prerrogativas de los partidos políticos, es decir, del financiamiento público que reciben los partidos tanto nacionales como estatales, de acuerdo con el [artículo 41 constitucional](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_100715.pdf), fracción III, apartados A y B.

Se transparentarán los tiempos que se asignen a los partidos políticos para transmisiones en radio y televisión, se desglosará por entidad federativa y medio de transmisión, número de spots, espacios, día y hora de transmisión. De acuerdo con el artículo 181 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Comité de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral aprobará cada seis meses las pautas de tiempos.

Conforme al numeral 3 del artículo 183 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) el pautaje que aprueba el INE a través del Comité, incluye el mensaje, estación o canal, así como día y hora que deben transmitirse. Por esta razón, deberán colocarse dichos detalles como parte de las obligaciones de transparencia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales y candidaturas independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Respecto a los tiempos en radio y televisión para Partidos Políticos Candidaturas independientes se publicarán los siguientes datos:

**Criterio 1** Entidad federativa

**Criterio 2** Tipo de tiempo (precampaña, intercampaña, campaña, no electoral)

**Criterio 3** Cobertura: nivel federal, nivel estatal

**Criterio 4** Número de spots

**Criterio 5** Emisoras de radio: radio AM, radio FM, combos/migrac/redes, total de radio

**Criterio 6** Emisoras de televisión: televisión, televisión digital, TV-TDT/Redes, total TV

**Criterio 7** Día y hora de transmisión

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 8** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 9** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 11** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 14** La información publicada se organiza mediante los formatos 13 en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 13. LGT\_Art\_76\_XIII**

**Tiempos en radio y tv <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad federativa | Tipo de tiempo (precampaña, intercampaña, campaña, no electoral) | Cobertura (nivel federal, nivel estatal) | Número de spots | Emisoras de radio (Radio AM, Radio FM, Combos/Migrac/Redes) | Emisoras de televisión: televisión, televisión digital, TV-TDT/Redes, total TV | Día y hora de transmisión (día/mes/hora, hora:minutos, por.ej. 31/03/15, 14:05) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno y los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos.

En esta fracción deberán enlistar cuatro tipos de documentos y establecer un hipervínculo a los documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación. .

Dentro de los documentos básicos se encuentran: estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción entre otros.

La información deberá estar actualizada semestralmente y disponible con un histórico de seis años, debido a que son documentos de gobierno, electorales con periodicidad de tres años; y que ayudarán a contextualizar cualquier referencia de funcionamiento y propuestas de partido dentro de la posibilidad de reelección legislativa federal y local, así como de presidentes municipales.

Respecto a las plataformas electorales y programas de gobierno deberá bajar hasta nivel de ayuntamiento o demarcación territorial del DF; así como mecanismos de designación de órganos de dirección nacionales, estatales, municipales o delegacionales.

Conforme el artículo 383 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los ciudadanos que aspiren a participar como candidatos independientes a cargos de representación popular, deberán presentar ante la autoridad electoral la plataforma electoral que contenga las principales propuestas que sostendrá en la campaña electoral.

En caso de no haber generado algún tipo de documento de los antes señalados, se incluirá una leyenda motivada y fundamentada, en la cual exprese la falta de información.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Listado con los tipos de documentos: estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción, plataforma electoral, programas de gobierno, mecanismos de designación

**Criterio 2** Denominación de los documentos

**Criterio 3** Nivel de influencia (ámbito de aplicabilidad): federal, estatal, municipal o delegacional

**Criterio 4** Entidad federativa y municipio o delegación en el que aplica

**Criterio 5** Fecha de vigencia el documento, con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 6** Hipervínculo a los documentos: (estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción, plataforma electoral, programas de gobierno, mecanismos de designación)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 7** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 8** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 10** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 13** La información publicada se organiza mediante los formatos 14 en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 14. LGT\_Art\_76\_XIV**

**Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de documento (estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción, plataforma electoral, programas de gobierno, mecanismos de designación)  | Denominación de los documentos  | Nivel de influencia (federal, estatal, municipal o delegacional) | Entidad federativa y municipio o delegación | Fecha de vigencia (día/mes/año | Hipervínculo a los documentos básicos completos: (estatutos, reglamentos internos, principios, programas de acción, plataforma electoral, programas de gobierno, mecanismos de designación) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### El directorio de sus órganos de dirección nacionales, estatales, municipales, del Distrito Federal y, en su caso, regionales, delegacionales y distritales.

En la presente fracción se deberán considerar como parte de los elementos del directorio: entidad federativa, municipio o delegación, distrito; el nombre completo de los titulares; la denominación del área; la dirección completa (calle, número, interior, código postal, municipio o delegación, entidad federativa); la ubicación dentro de la dirección (edificio, piso, etc.); el número telefónico con clave lada y extensión; el correo electrónico de contacto; la denominación del puesto.

En el caso de las agrupaciones políticas nacionales, el directorio se circunscribe a los órganos de dirección nacionales y las representaciones estatales. Por su parte las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente, deberá publicar el directorio de cargos de la asociación civil que tengan función de dirección.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** mensual.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Nombre completo de los titulares (primer apellido, segundo apellido, nombre (s) completo(s)

**Criterio 3** Denominación del puesto

**Criterio 4** Denominación del área

**Criterio 5** Domicilio oficial (calle, número, interior, código postal, municipio o delegación, entidad federativa)

**Criterio 6** Ubicación dentro de la dirección (edificio, piso, etc.).

**Criterio 7** Número telefónico (con clave lada y extensión)

**Criterio 8** Correo electrónico oficial

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 10** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 15 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 15. LGT\_Art\_76\_XV**

**Directorios de órganos de dirección <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Denominación del puesto | Denominación del área |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domicilio oficial | Ubicación dentro de la dirección (edificio, piso, etc.). | Número(s) de teléfono oficial | ExtensiónClave lada | Correo electrónico oficial |
| Calle | Número Exterior | Número Interior(en su caso) | Colonia | Delegación o municipio | C.P.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido.

En este apartado se deberán publicar de las remuneraciones que perciben todos los funcionarios partidistas, los integrantes de los órganos de dirección, así como cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido de los ámbitos nacional, estatal y municipal.

Cabe mencionar que a diferencia de los tabuladores genéricos de remuneraciones, la disposición de la Ley General, establece que se vincule con el directorio y estructura partidista, es decir que la información que se publique deberá guardar correspondencia con lo reportado en la fracción XV (Directorio) del artículo 76 de la Ley General, así como con la estructura orgánica según corresponda.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Nombre completo de los titulares (primer apellido, segundo apellido, nombre (s) completo(s)

**Criterio 4** Denominación del puesto

**Criterio 5** Denominación del área

**Criterio 6** Monto mensual de remuneración neta (sin impuestos ni prestaciones)

**Criterio 7** Monto mensual de **impuestos** por remuneración neta

**Criterio 8** Monto mensual de las prestaciones

**Criterio 9** Monto mensual de remuneración total (neto más impuestos más prestaciones).

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato 16 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 16. LGT\_Art\_76\_XVI**

**Tabulador de remuneraciones <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Nombre completo de los titulares completo(s) | Denominación del puesto | Denominación del área | Monto mensual de remuneración neta (sin impuestos ni prestaciones) |
|  |  | nombre (s) | Primer apellido | Segundo apellido |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monto mensual de **impuestos** por remuneración. | Monto mensual de prestaciones | Monto mensual de remuneración total (neto más impuestos más prestaciones) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### El currículo con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postula, el distrito electoral y la entidad federativa.

En esta fracción se publicará la información de todos los(as) candidatos (as) y precandidatos a cargos de elección popular se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar.

Respecto a los acuerdos de participación de las agrupaciones políticas nacionales con partidos nacionales o coaliciones para procesos electorales federales, deberán presentar la información de los candidatos relacionados con el acuerdo de participación.

También deberá de incorporar las fotografías de precandidatos, candidatos, cargo al que se postula, distrito electoral y entidad federativa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral**.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Nombre completo de los candidatos y precandidatos (primer apellido, segundo apellido, nombre (s) completo(s)

**Criterio 2** Tipo de competencia: precandidato o candidato.

**Criterio 3** Puesto de representación por el que compite: Presidente de la República, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, delegado

**Criterio 4** Entidad federativa

**Criterio 5** Municipio o delegación y distrito electoral (en caso de requerirse por el cargo)

**Criterio 6** Fotografía

Incluir un hipervínculo que despliegue información curricular, con los siguientes datos:

**Criterio 7** Escolaridad: Nivel máximo de estudios (ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, técnica, licenciatura, maestría, doctorado, posdoctorado)

**Criterio 8** Área de estudio, en su caso

**Criterio 9** Tema de interés

**Criterio 10** Carrera genérica, en su caso

**Criterio 11** Experiencia laboral en los ámbitos privado, partidista, público, especificar por lo menos los tres últimos empleos en donde se indique: periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión), denominación de la Institución / empresa/partido(s), cargo o puesto desempeñado, campo de experiencia, en caso de no contar con tres empleos, se deberá especificar.

**Criterio 12** Hipervínculo a la versión pública del currículum que deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 13** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 14** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 16** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 17 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 17. LGT\_Art\_76\_XVII**

**Currículo de precandidatos y candidatos <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo de los candidatos y precandidatos | Tipo de competencia: | Puesto de representación por el que compite: Presidente de la República, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal, delegado | Entidad federativa | Municipio o delegación y distrito electoral (en caso de requerirse por el cargo) | Fotografía | Hipervínculo al currículo |
| precandidato o candidato |
| nombre (s) completo(s) | primer apellido | segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Información curricular**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Escolaridad | Área de estudio | Tema de interés | Carrera genérica | Experiencia laboral en los ámbitos privado, partidista, público | Hipervínculo a la versión pública del currículum |
| Periodo inicio mes/año | Periodo conclusión mes/año | Denominación de la Institución / empresa/partido(s) | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### El currículo de los dirigentes a nivel nacional, estatal y municipal.

Se entenderá por dirigente a los presidentes de los partidos en los tres niveles de organización que tienen.

Los (as) dirigentes de las agrupaciones políticas nacionales se refieren a los presidentes(as), los comités ejecutivos, consejeros u organización similar con facultad de toma de decisiones.

Se deberán de incorporar las fotografías de dirigentes y el nivel de estructura partidista (nacional, estatal, municipal o delegacional y distrital), así como el periodo que dura el cargo.

En caso de no haber generado la información que solicita la presente fracción, se incluirá una leyenda motivada y fundamentada, en la cual exprese la falta de información.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Nombre completo del (la) dirigente del partido (primer apellido, segundo apellido, nombre (s) completo(s)

**Criterio 2** Nivel de estructura partidista: nacional, estatal, municipal o delegacional

**Criterio 3** Entidad federativa

**Criterio 4** Municipio o delegación

**Criterio 5** Denominación del cargo en la estructura

**Criterio 6** Periodo de cargo (inicio día/mes/año a término día/mes/año)

**Criterio 7** Fotografía

Incluir un hipervínculo que despliegue información curricular, con los siguientes datos:

**Criterio 8** Escolaridad: Nivel máximo de estudios (ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, técnica, licenciatura, maestría, doctorado, posdoctorado)

**Criterio 9** Área de estudio, en su caso

**Criterio 10** Tema de interés

**Criterio 11** Carrera genérica, en su caso

**Criterio 12** Experiencia laboral en los ámbitos privado, partidista, público, especificar por lo menos los tres últimos empleos en donde se indique: periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión), denominación de la Institución / empresa/partido(s), cargo o puesto desempeñado, campo de experiencia, en caso de no contar con tres empleos, se deberá especificar.

**Criterio 13** Hipervínculo a la versión pública del currículum que deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 15** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato 18 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio21** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 18. LGT\_Art\_76\_XVIII**

**Currículo de dirigentes <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo del (la) dirigente del partido | Nivel de estructura partidista: nacional, estatal, municipal o delegacional | Entidad federativa | Municipio o delegación | Denominación del cargo en la estructura |
| nombre (s) completo(s) | primer apellido | segundo apellido |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo de cargo  | Fotografía | Hipervínculo al currículo |
| (inicio día/mes/año a | término día/mes/año) |  |  |
|  |  |  |  |

**Información curricular**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Escolaridad | Área de estudio | Tema de interés | Carrera genérica | Experiencia laboral en los ámbitos privado, partidista, público | Hipervínculo a la versión pública del currículum |
| Periodo inicio mes/año | Periodo conclusión mes/año | Denominación de la Institución / empresa/partido(s) | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas nacionales.

En este apartado se deberá describirse el tipo de acción electoral: convenio, coalición, fusión o participación electoral; el nivel que abarca (nacional, estatal, municipal o delegacional y distrital); el tipo de candidatura (presidencia de la República, gubernatura, senaduría, diputación federal, diputación local o presidencia municipal); el texto; el proceso electoral en el que se aplica.[[10]](#footnote-10)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** semestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Tipo de acción electoral (convenio, coalición, fusión o participación electoral)

**Criterio 4** Denominación de agrupación política nacional con la que se firmó el convenio, coalición, fusión o participación electoral

**Criterio 5** Nivel que abarca (nacional, estatal, municipal o delegacional y distrital)

**Criterio 6** Tipo de candidatura (presidencia de la República, gubernatura, senaduría, diputación federal, diputación local o presidencia municipal)

**Criterio 7** Proceso electoral en el que se aplica (fecha en formato día/mes/año )

**Criterio 8** Hipervínculo a los documentos deconvenio, coalición, fusión o participación electoral

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 10** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 19 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 19. LGT\_Art\_76\_XIX**

**Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipo de acción electoral (convenio, coalición, fusión o participación electoral) | Denominación de agrupación política nacional con la que se firmó el convenio, coalición, fusión o participación electoral | Nivel que abarca (nacional, estatal, municipal o delegacional y distrital) | Tipo de candidatura (presidencia de la República, gubernatura, senaduría, diputación federal, diputación local o presidencia municipal) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso electoral en el que se aplica (fecha en formato día/mes/año ) | Hipervínculo a los documentos deconvenio, coalición, fusión o participación electoral |
|  |  |
|  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente.

La publicación de convocatorias deberá incluir: nivel de cargo (nacional, estatal, municipal o delegacional), tipo de representación (presidencia de partido, consejeros –o similar-, delegados, candidatos a presidente de la República, gobernadores o jefe de gobierno, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o jefes delegacionales), entidad federativa, municipio o delegación, lugar de elección (dirección con calle, número exterior, número interior, código postal), fecha de elección, horarios de elección, requisitos de elección.

En caso de no haber generado la información que solicita la presente fracción, se incluirá una leyenda motivada y fundamentada, en la cual exprese la falta de información.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** trimestral.

**Conservar en el portal de transparencia**: información vigente y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se reporta

**Criterio 3** Nivel de cargo (nacional, estatal, municipal o delegacional)

**Criterio 4** Tipo de representación (presidencia de partido, consejeros –o similar-, delegados, candidatos a presidente de la República, gobernadores o jefe de gobierno, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o jefes delegacionales)

**Criterio 5** Entidad federativa, municipio o delegación

**Criterio 6** Lugar de elección (dirección con calle, número exterior, número interior, código postal)

**Criterio 7** Fecha de elección con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 8** Horarios de elección con el formato hora: minutos hrs. (por ej. 11:00 hrs)

**Criterio 9** Requisitos de elección

**Criterio 10** Hipervínculo al documento de la convocatoria

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 12** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 20 en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 20. LGT\_Art\_36\_XX**

**Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Nivel de cargo (nacional, estatal, municipal o delegacional) | Tipo de representación (presidencia de partido, consejeros –o similar-, delegados, candidatos a presidente de la República, gobernadores o jefe de gobierno, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o jefes delegacionales). | Entidad federativa, municipio o delegación | Lugar de elección (dirección con calle, número exterior, número interior, código postal) | Fecha de elección (con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horarios de elección con el formato hora:minutos hrs. (por ej. 11:00 hrs) | Requisitos de elección | Hipervínculo al documento de la convocatoria |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.).

Fecha de actualización: día/mes/año.

Fecha de validación: día/mes/año.

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna.

Se incorporará la información sobre los encargados de llevar a cabo los procesos de evaluación y selección de candidatos, establecidos en los estatutos de los partidos políticos, tanto nacionales como locales. Puede referirse a una secretaría, dirección, comisión, comité, coordinación o similar, que tenga la función de participar en la evaluación y selección de perfiles de candidatos a puestos de elección popular.

En su caso, las Agrupaciones Políticas Nacionales o Candidatos Independientes, incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción.

Los datos que deberán ser públicos, son: nivel de influencia (nacional, estatal, municipal o delegacional) denominación del órgano de evaluación y selección, integrantes (nombres completos y puesto partidista), periodo de vigencia, lista de tipos de candidaturas (presidente de la República, gobernadores, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales), datos de contacto del órgano o responsables (dirección, teléfono, correo electrónico).

Se requiere que la información se actualice cada seis meses y que haya un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer el histórico de responsables de procesos de evaluación, al menos de dos procesos electorales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: semestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Tipos de candidaturas (presidente de la República, gobernadores, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales)

**Criterio 4** Nivel de influencia (nacional, estatal, municipal o delegacional)

**Criterio 5** Denominación del órgano de evaluación y selección

**Criterio 6** Nombrede losintegrantes del órgano de evaluación y selección (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 7** Puesto partidista de los integrantes del órgano de evaluación y selección

**Criterio 8** Periodo de vigencia del órgano, (fecha de inicio y término expresada con el formato día/mes/año por ej. 31/Marzo/2015), ya que probablemente dependerá de la composición de dirigencia y puestos de mando

Respecto del Órgano de evaluación o responsables, se publicarán los siguientes datos de contacto:

**Criterio 9** Domicilio (Calle, Número exterior, número interior, Colonia, Delegación o Municipio, código postal

**Criterio 10** Teléfono(s) y, en su caso, extensión(es)

**Criterio 11** Correo electrónico

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 15** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 21 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 21. LGT\_Art\_76\_XXI**

**Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipos de candidaturas (presidente de la República, gobernadores, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales)  | Nivel de influencia (nacional, estatal, municipal o delegacional) | Denominación del órgano de evaluación y selección | Integrantes del Órgano de evaluación y selección |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | Puesto partidista de los integrantes |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo de vigencia del órgano, con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015) | Datos de contacto del órgano o responsables (dirección, teléfono, correo electrónico) |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) | Calle | Número exterior | Número interior | Colonia | Delegación o Municipio | Código postal | Teléfono | Correo electrónico |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: semestral.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.

Los partidos políticos publicarán, adicionalmente, de conformidad con el artículo 51, numeral 1, inciso a, fracción V; lo correspondiente al financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes como lo son: capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres.

Anualmente el Instituto Nacional Electoral aprueba el acuerdo por el que se establecen las cifras de financiamiento público para los partidos políticos, de tal forma que para cada ejercicio se incluirá la información del financiamiento otorgado, así como el Acuerdo emitido por el Instituto Nacional Electoral del ejercicio que corresponda.

La información a transparentar sobre el informe del gasto, debe incluir: monto asignado anual, uso mensual, tipo de actividad (capacitación, foro, estudios, becas, libros, etc.), descripción de actividades realizadas, recurso utilizado, impacto generado (asistentes, beneficiarios de la actividad), ámbito de influencia (nacional, estatal, municipal o distrital), fecha de realización.

En su caso, las Agrupaciones Políticas Nacionales o Candidatos Independientes, incluirán una nota fundada y motivada que, explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción

Se requiere que la información se actualice anualmente y que haya un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer el histórico de trabajo y alcances del uso del recurso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: anual.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Monto asignado anual

**Criterio 3** Uso mensual de recursos

**Criterio 4** Tipo de actividad (capacitación, foro, estudios, becas, libros, etc.)

**Criterio 5** Descripción de actividades realizadas

**Criterio 6** Recurso utilizado

**Criterio 7** Impacto generado (asistentes, beneficiarios de la actividad)

**Criterio 8** Ámbito de influencia (nacional, estatal, municipal o distrital)

**Criterio 9** Fecha de realización con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 10** Hipervínculo al Acuerdo del Instituto Nacional Electoral por el que se establecen las cifras de financiamiento público

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 12** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 22 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 22. LGT\_Art\_76\_XXII**

**Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Monto asignado anual | Uso mensual de recursos | Tipo de actividad (capacitación, foro, estudios, becas, libros, etc.) | Descripción de actividades realizadas  | Recurso utilizado  | Impacto generado (asistentes, beneficiarios de la actividad) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ámbito de influencia (nacional, estatal, municipal o distrital) | Fecha de realización con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015) | Hipervínculo al Acuerdo del Instituto Nacional Electoral por el que se establecen las cifras de financiamiento público |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: anual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las resoluciones dictadas por los órganos de control.

Los partidos políticos locales y nacionales, las Agrupaciones Políticas Nacionales y los Candidatos independientes, publicarán como parte de las obligaciones de transparencia, las resoluciones de órganos de control (en general), sean internas o externas. En el caso de los candidatos independientes incluirán una leyenda que especifique claramente, a cualquier persona que consulte información, las razones por las cuales no publican información respecto de resoluciones de órganos internos. Cabe señalar que la nota estará fundada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.

Se considerarán órganos de control externo: las autoridades electorales (Instituto Nacional Electoral y organismos públicos locales electorales de las entidades federativas), las cuales podrán emitir resoluciones en las siguientes materias: fiscalización de prerrogativas y recursos, sanciones, mantenimiento de registro; autoridades en materia de transparencia (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, organismos garantes) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que podrá emitir resoluciones de cualquier tema que le sea sometido, entre otras de conformidad con las autoridades y normatividad local.

Las resoluciones de los órganos de control interno de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas nacionales pueden ser: sobre uso de recursos presupuestales (tipo contraloría), disciplinarios, electorales, malversación de fondos, por sostener principios contrarios a la agrupación, entre otros.

La información que debe ser pública debe incluir: tipo de órgano de control (interno, externo), denominación del órgano de control (INE, INAI, TEPJF y similares para el caso de los partidos locales), tema de resolución, descripción de asunto y sentido de resolución, texto completo de resolución, fecha de resolución (con formato día/mes/año por ej. 01/03/15). En su caso, señalarán las razones por las cuales no se publica determinado dato, documento, etc. Se requiere que la información se actualice cada mes y que haya un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer en mediano plazo previo, los mecanismos de control de los partidos. Esta información debe estar disponible en un periodo de un año a partir de la entrada en vigor de la LGT, es decir, mayo de 2016.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: mensual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y candidaturas independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Tipo de órgano de control que emite la resolución (interno, externo)

**Criterio 4** Denominación del órgano de control (Instituto Nacional Electoral, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y similares para el caso de los partidos locales). Órganos de control interno de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales (recursos presupuestales, disciplinarios, electorales, etcétera) En el caso de los órganos interno de control, se incluirá la denominación que cada estatuto de partido establezca

**Criterio 5** Tema de resolución

**Criterio 6** Actor u órgano involucrado (partido nacional, partido estatal, comisiones, comités, secretarías, direcciones, representante legal, militante, servidor público, entre otros)

**Criterio 7** Ámbito de aplicación (nacional, estatal, municipal, distrital, individual)

**Criterio 8** Descripción del asunto

**Criterio 9** Sentido de la resolución

**Criterio 10** Textode la resolución

**Criterio 11** Fecha de la resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 13** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 15** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 22 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 23. LGT\_Art\_76\_XXIII**

**Resoluciones de órganos de control <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipo de órgano de control (interno, externo) | Denominación del órgano de control (interno o externo) | Tema de resolución | Actor u órgano involucrado | Ámbito de aplicación (nacional, estatal, municipal, distrital, individual) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción del asunto | Sentido de la resolución | Hipervínculo al documento de la resolución | Fecha de resolución (con formato día/mes/año por ej. 01/03/15) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: mensual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos nacionales, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como los descuentos correspondientes a sanciones.

Los partidos políticos y candidatos independientes, publicarán en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, lo correspondiente al financiamiento público asignado a actividades ordinarias y permanentes, actividades específicas, franquicias postales, franquicias telegráficas, liderazgo político de las mujeres, gastos de campaña (en caso de ser año electoral). En su caso, incluirán una leyenda fundada, motivada y actualizada respecto de la omisión de determinada información.

Cabe señalar que al inicio de cada año fiscal la autoridad electoral aprueba el acuerdo por el cual se establecen los montos de financiamiento público a partidos políticos y las ministraciones se entregan mensualmente.

En el caso de las sanciones que se publicarán, deberá especificarse la descripción del motivo de las multas , es importante mencionar que éstas no se emiten con determinada periodicidad toda vez que radica en las resoluciones que tome el consejo general del Instituto Nacional Electoral y los organismos públicos locales electorales de las entidades federativas.

El inciso k del artículo 30 de la Ley General de Partidos Políticos establece que los partidos deberán hacer pública la información respectiva al financiamiento público durante los últimos cinco años y hasta el mes más reciente, así como los descuentos correspondientes a sanciones. Por ende, la información básica inicial que deberán reportar los partidos nacionales y estatales, es justo la de los últimos cinco años y la del mes más reciente.

Respecto de los candidatos independientes, una vez que la autoridad electoral aprueba el registro de candidatura ciudadana, tendrá derecho a financiamiento público para su campaña electoral (art. 407 LGIPE), se distribuirá de acuerdo al cargo de elección popular por el que competirá: el monto que le corresponde a un partido político de nuevo registro, se distribuirá entre todos los candidatos independientes de la siguiente manera: 33.3% para los candidatos a cargo de presidente, 33.3% para candidatos a cargo de senador, 33.3% para candidatos a cargo de diputado federal.

En su caso, las Agrupaciones Políticas Nacionales incluirán una nota fundada y motivada que, explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: mensual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y cinco años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales y candidatos independientes

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Respecto del financiamiento público se incluirá la siguiente información:

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa (mes en el que se asignaron los recursos: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre)

**Criterio 3** Ámbito de asignación del recurso (nacional, entidad federativa, municipal o delegacional)

**Criterio 4** Monto anual asignado

**Criterio 5** Actividades ordinarias permanentes

**Criterio 6** Actividades específicas

**Criterio 7** Franquicias postales

**Criterio 8** Franquicias telegráficas

**Criterio 9** Liderazgo político de las mujeres

**Criterio 10** Gastos de campaña

Respecto de las sanciones, se publicará lo siguiente:

**Criterio 11** Ejercicio

**Criterio 12** Sanciones (monto)

**Criterio 13** Fecha en la que se emite la sanción en el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 14** Descripción del motivo de las multas

**Criterio 15** Hipervínculo al Acuerdo por el cual se establecen los montos de financiamiento público

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 16** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 17** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 18** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 19** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 20** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 21** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 22** La información publicada se organiza mediante el formato 24 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 23** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 24. LGT\_Art\_76\_XXIV**

**Financiamiento público y descuentos <<Sujeto Obligado>>**

|  |
| --- |
| Respecto del financiamiento público, publicar: |
| Ejercicio | Periodo que se informa (mes) | Ámbito de asignación del recurso (nacional, entidad federativa, municipal o delegacional) | Monto anual asignado | Actividades ordinarias permanentes | Actividades específicas | Franquicias postales |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Respecto del financiamiento público, publicar: |
|  Franquicias telegráficas | Liderazgo político de las mujeres | Gastos de campaña |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| Respecto de las sanciones, publicar: |
| Ejercicio | Monto de las sanciones | Fecha en la que se emite la sanción (día/mes/año) | Descripción del motivo de las multas | Hipervínculo al Acuerdo por el cual se establecen los montos de financiamiento público |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: mensual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El estado de situación financiera y patrimonial; el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores.

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales y los candidatos independientes publicarán la información correspondiente a su situación financiera y patrimonial, así como el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios y los anexos que integren los documentos anteriores. En su caso, los candidatos independientes, por ser temporales, y dado que todos los recursos que obtengan (financiamiento público y privado) es exclusivamente para competir en campaña electoral, deberán publicar lo correspondiente a su situación financiera, no obstante, incluirán una leyenda fundada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, señalando las razones por las cuales no publica información respecto de patrimonio e inventario.

Lo anterior, también como parte de las obligaciones establecidas en la Ley General de Partidos Políticos, en el inciso l del artículo 30 que a la letra dice: de la debe incluirse en la información a reportar por los partidos políticos sobre sus finanzas, patrimonio e inventario, pues a la letra refiere que deberán ser públicos “*…el estado de la situación patrimonial del partido político, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, tengan arrendados o estén en su posesión bajo cualquier figura jurídica, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores…*”.

Cabe señalar que la información que se publique en esta fracción deberá guardar correspondencia con la información reportada en el artículo 70, fracción XXXIV (Inventario de bienes)

Algunos de los elementos que deberán desglosarse como parte de la información son: ámbito de propiedad (nacional, estatal o DF, municipal o delegacional), estado de situación financiera, estado de situación patrimonial, inventario de bienes inmuebles de los que sean propietarios, inventario de bienes inmuebles de los que tengan arrendados, inventario de bienes inmuebles de los que estén en posesión bajo cualquier figura jurídica. Adicional a los anexos de los documentos anteriores.

Se requiere que la información se actualice cada año y que haya un histórico electrónico de seis años.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: anual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del ejercicio en curso y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Ámbito de propiedad (nacional, estatal o DF, municipal o delegacional)

**Criterio 3** Hipervínculo alEstado de situación financiera

**Criterio 4** Hipervínculo a losAnexos del estado de situación financiera

**Criterio 5** Estado de situación patrimonial, en el que deberán incluir el valor de compra y de mercado de los bienes inmuebles, menaje, obras de arte, saldos de cuentas bancarias, créditos o préstamos adquiridos

Respecto del inventario de bienes inmuebles, se publicará lo siguiente:

**Criterio 6** Ejercicio

**Criterio 7** Tipo de inmueble (edificio, monumento arqueológico, artístico, histórico, etcétera)

**Criterio 8** En su caso, denominación del bien

**Criterio 9** Situación del bien inmueble (propiedad del partido político o figura correspondiente; inmueble arrendado; en posesión bajo cualquier figura jurídica)

**Criterio 10** Ubicación del inmueble (calle, número exterior e interior, colonia, delegación o municipio, código postal)

**Criterio 11** En su caso, número de pisos

**Criterio 12** Metros cuadrados de terreno

**Criterio 13** Metros cuadrados de construcción

**Criterio 14** Descripción del uso del inmueble

**Criterio 15** Área funcional partidista que ocupa el inmueble

Respecto de los bienes inmuebles en propiedad:

**Criterio 16** Valor de compra del inmueble

**Criterio 17** Valor de mercado del inmueble

**Criterio 18** Fecha de adquisición con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

Respecto de los bienes inmuebles arrendados:

**Criterio 19** Monto de renta del inmueble

**Criterio 20** Fecha de contrato de arrendamiento con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

Respecto de los bienes inmuebles en posesión bajo cualquier figura jurídica:

**Criterio 21** Figura jurídica del contrato

**Criterio 22** Fecha de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 23** Vigencia del contrato: Fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 24** Nombre de contraparte

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 25** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 26** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 27** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 28** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 29** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 30** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 31** La información publicada se organiza mediante el formato 25 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 32** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 25. LGT\_Art\_76\_XXV**

**Finanzas, patrimonio e inventario <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Ámbito de propiedad (nacional, estatal o DF, municipal o delegacional). | Hipervínculo alEstado de situación financiera | Hipervínculo a losAnexos del estado de situación financiera | Estado de situación patrimonial, en el que deberán incluir el valor de compra y de mercado de los bienes inmuebles, menaje, obras de arte, saldos de cuentas bancarias, créditos o préstamos adquiridos |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Respecto del inventario de bienes inmuebles |
| Ejercicio | Tipo de inmueble (edificio, monumento arqueológico, artístico, histórico, etcétera) | En su caso, denominación del bien | Situación del bien inmueble (propiedad del partido político o figura correspondiente; inmueble arrendado; en posesión bajo cualquier figura jurídica) | Ubicación del inmueble (calle, número exterior e interior, colonia, delegación o municipio, código postal) | En su caso, número de pisos |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Respecto del inventario de bienes inmuebles | Respecto de los bienes inmuebles en propiedad |
| Metros cuadrados de terreno | Metros cuadrados de construcción | Descripción del uso del inmueble | Área funcional partidista que ocupa el inmueble | Valor de compra del inmueble | Valor de mercado del inmueble | Fecha de adquisición con el formato (día/mes/año ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Respecto de los bienes inmuebles arrendados | Respecto de los bienes inmuebles en posesión bajo cualquier figura jurídica |
| Monto de renta del inmueble | Fecha de contrato de arrendamiento | Figura jurídica del contrato | Fecha de contrato con el formato (día/mes/año ) | Vigencia del contrato | Nombre de contraparte |
|  Fecha de inicio (día/mes/año)  | Fecha de término (día/mes/año)  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: anual

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado.

Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales tendrán sus órganos de disciplina sobre los militantes, miembros o afiliados, según corresponda, de acuerdo a sus estatutos y/o reglamentos. Los tipos de sanciones pueden ir desde amonestación, suspensión temporal de derechos, sanción económica, remoción o expulsión, privación del cargo o comisión partidista, cancelación de precandidatura o candidatura, suspensión de derechos partidistas, suspensión provisional de los derechos de miembro activo por actos de corrupción, inhabilitación para ser dirigente o candidato de partido o expulsión, dependiendo de lo que establezca cada estatuto en lo individual

En su caso, los Candidatos Independientes, incluirán una nota fundada y motivada que, explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción

Los elementos de la información a transparentar son: nivel del órgano disciplinario (nacional, estatal, municipal o delegacional), tipo de sanción, descripción, nombre completo del militante o miembro sancionado, descripción de hechos que motivan la resolución, resolución del órgano y fecha de aplicación de sanción.

Se requiere que la información se actualice cada mes y que haya un histórico electrónico de seis años.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: mensual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y seis años anteriores

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Nivel del órgano disciplinario (nacional, estatal, municipal o delegacional)

**Criterio 4** Tipo de sanción: amonestación, suspensión temporal de derechos, sanción económica, remoción o expulsión, privación del cargo o comisión partidista, cancelación de precandidatura o candidatura, suspensión de derechos partidistas por un periodo de tiempo, suspensión provisional de los derechos de miembro activo por actos de corrupción, inhabilitación para ser dirigente o candidato de partido o expulsión

**Criterio 5** Descripción de la sanción

**Criterio 6** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del militante o miembro sancionado

**Criterio 7** Descripción de hechos que motivan la resolución

**Criterio 8** Texto completo de resolución del órgano

**Criterio 9** Fecha de aplicación de sanción con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 11** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 26 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 26. LGT\_Art\_76\_XXVI**

**Resoluciones de órganos disciplinarios <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Nivel del órgano disciplinario (nacional, estatal, municipal o delegacional) | Tipo de sanción | Descripción de la sanción | Militante o miembro sancionado |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción de hechos que motivan la resolución | Texto completo de resolución del órgano | Fecha de aplicación de sanción con el formato (día/mes/año)  |
|
|   |   |   |
|   |   |   |

Periodo de actualización de la información: mensual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente.

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales y los candidatos independientes harán pública, en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a sus representantes antes la autoridad electoral que les competa.

Esta obligación también está establecida en el inciso q del artículo 30 de la Ley General de Partidos Políticos y en el artículo 396 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales,

Se requiere una actualización trimestral con un histórico en línea de seis años.

Los elementos que habrán de incluirse son: nivel de representación (nacional, estatal o del DF, municipal o delegacional, distrital), nombre completo y datos de contacto (dirección completa de oficina, teléfonos y correo electrónico). En su caso, se incluirá una leyenda fundada, motivada y actualizada la periodo que corresponda que explique las razones por las cuales no se publica determinada información.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y seis años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Nivel de representación (nacional, estatal o DF, municipal o delegacional, distrital, consejo general del Instituto Nacional Electoral, consejo local o consejo distrital)

**Criterio 4** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del representante

**Criterio 5** Denominación del cargo, en su caso

Respecto de los datos de contacto del represente, se publicará lo siguiente:

**Criterio 6** Domicilio completo (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación o municipio, código postal) teléfonos y correo electrónico).

**Criterio 7** Teléfono y, en su caso, extensión

**Criterio 8** Correo electrónico oficial

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 10** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 27 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 27. LGT\_Art\_76\_XXVII**

**Representantes electorales <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Nivel de representación | Representante | Denominación del cargo |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Datos de contacto del representante |
| Calle | Número exterior | Número interior | Colonia | Delegación o municipio | Código postal | Teléfono y extensión | Correo electrónico oficial |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos.

Se deberá publicar el proceso de control y supervisión partidista aplicado a los procesos internos de selección de candidatos que establecen los estatutos, reglamentación y disposiciones partidistas.

Los elementos que deben integrar, son: estructura partidista encargada de selección de candidatos, integrantes de ésta, tipo de candidaturas, métodos de selección de candidatos, descripción del método de selección, plazos de selección, condiciones de elegibilidad o requisitos, examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos, obligaciones y derechos de aspirantes y candidatos.

En su caso, las Agrupaciones Políticas Nacionales o Candidatos Independientes, incluirán una nota fundada y motivada que, explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción

La información deberá estar disponible a los seis meses de haber entrado en vigor la LGT (noviembre 2015).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: trimestral.**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)

**Criterio 3** Denominación de estructura partidista encargada de selección de candidatos

**Criterio 4** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los integrantes de la estructura partidista encargada de selección de candidatos

**Criterio 5** Tipo de candidaturas

**Criterio 6** Métodos de selección de candidatos

**Criterio 7** Descripción del método de selección

**Criterio 8** Plazos de selección (fecha de inicio y término en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 9** Condiciones de elegibilidad o requisitos

**Criterio 10** Examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos

**Criterio 11** Obligaciones y derechos de aspirantes y candidatos

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 13** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 14** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 28 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 28. LGT\_Art\_76\_XXVIII**

**Control de procesos internos de selección de candidatos <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre) | Denominación de estructura partidista encargada de selección de candidatos. | **Integrantes de la estructura partidista** | Tipo de candidaturas | Métodos de selección de candidatos. |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción del método de selección. | **Plazos de selección** | Condiciones de elegibilidad o requisitos. | Examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos. | Obligaciones y derechos de aspirantes y candidatos. |
| Fecha de inicio (día/mes/año) | Fecha de término (día/mes/año) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto.

Los partidos políticos incluirán en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a esta fracción, de conformidad con lo establecido, adicionalmente, en la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 30, numeral 1, inciso r correspondiente a las fundaciones, centros o institutos de investigación o capacitación, asociaciones o cualquier otro que reciba apoyo económico de los partidos políticos. Los elementos que deben incluirse, son: tipo de figura (fundación, asociación, centro o instituto), función (investigación, capacitación o asesoría), nombre, datos de contacto (dirección completa, teléfonos, correo electrónico), director o similar (nombre completo), organigrama de áreas, integrantes, publicaciones o documentos, monto asignado de recursos mensual.

En su caso, las Agrupaciones Políticas Nacionales o Candidatos Independientes, incluirán una nota fundada y motivada que, explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción

La información deberá actualizarse cada mes y tener un histórico de tres años.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: mensual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Tipo de figura (fundación, asociación, centro o instituto)

**Criterio 3** Función (investigación, capacitación o asesoría)

**Criterio 4** Publicaciones o documentos

**Criterio 5** Monto asignado de recursos mensual

**Criterio 6** Denominación de la figura (fundación, asociación, centro o instituto)

**Criterio 7** Director o similar (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

Respecto de los datos de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros o institutos; se publicará lo siguiente:

**Criterio 8** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los integrantes

**Criterio 9** Domicilio completo (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación o municipio, código postal)

**Criterio 10** Teléfono y extensión

**Criterio 11** Correo electrónico oficial

**Criterio 12** Hipervínculo al Organigrama de áreas

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 13** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 14** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 16** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 29 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 29. LGT\_Art\_76\_XXIX**

**Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Tipo de figura (fundación, asociación, centro o instituto). | Función (investigación, capacitación o asesoría). | Publicaciones o documentos. | Monto asignado de recursos mensual. | Denominación de la figura (fundación, asociación, centro o instituto). | Director o similar |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Datos de contacto del representante | Hipervínculo al organigrama |
| Calle | Número exterior | Número interior | Colonia | Delegación o municipio | Código postal | Teléfono y extensión | Correo electrónico oficial |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Periodo de actualización de la información: mensual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales y los candidatos independientes incluirán en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a esta fracción, de conformidad con lo establecido, adicionalmente, en la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 30, numeral 1, inciso s.

Los elementos que deben incluirse sobre las resoluciones, son: número de expediente, descripción, texto completo, fecha de resolución.

La información deberá actualizarse cada mes y tener un histórico de tres años.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización: mensual**

**Conservar en el portal de transparencia**: información del corte y tres años anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Número de expediente de resolución

**Criterio 3** Descripción de resolución

**Criterio 4** Fecha de resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/03/2015)

**Criterio 5** Hipervínculo a la resolución

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 6** Periodo de actualización de la información (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, trianual, sexenal)

**Criterio 7** Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 8** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 9** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información

**Criterio 10** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterio 11** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2015)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato 30 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización

**Formato 30. LGT\_Art\_76\_XXX**

**Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos <<Sujeto Obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Número de expediente de resolución | Descripción de resolución | Fecha de resolución (con formato día/mes/año por ej. 03/09/2015) | Texto completo de resolución |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: mensual.

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Artículo 369 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales [↑](#footnote-ref-1)
2. Artículo 374 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 383, numeral 1, inciso b, apartado VIII de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Última reforma: 23 de mayo de 2014. [↑](#footnote-ref-3)
4. Título quinto de la Ley General de Partidos Políticos. Última reforma: 23 de mayo de 2014. [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con el artículo 21, numeral 1, de la Ley General de Partidos Políticos. Última reforma: 23 de mayo de 2014. [↑](#footnote-ref-5)
6. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 96, numeral 1, del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral. Última reforma: 23 de diciembre de 2014 [↑](#footnote-ref-6)
7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 56, numeral 5 de la Ley General de Partidos Políticos. Última reforma 23 de mayo de 2014. [↑](#footnote-ref-7)
8. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 99, numeral 2, del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral. Última reforma: 23 de diciembre de 2014 [↑](#footnote-ref-8)
9. Artículo 22 de la Ley General de Partidos Políticos: “Para obtener el registro como agrupación política nacional, quien lo solicite deberá acreditar ante el Instituto los siguientes requisitos: …*Numeral 4:* “ *Cuando proceda el registro, el Consejo General expedirá el certificado respectivo. En caso de negativa, expresará las causas que la motivan y lo comunicará a la asociación interesada.”* [↑](#footnote-ref-9)
10. De conformidad con el artículo 387 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los candidatos independientes no pueden ser postulados como candidatos de partidos políticos o coalición en el mismo proceso electoral. Cabe destacar que los candidatos independientes no pueden bajo ninguna circunstancia recibir apoyo de ninguna índole, de partidos políticos (art. 394 Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales).

Las agrupaciones políticas nacionales no requieren un mínimo de antigüedad para hacer convenios con partidos políticos una vez que el Instituto Nacional Electoral le proporciona su registro. [↑](#footnote-ref-10)