

JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CONTANDO CON LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE DICHO ORGANISMO DESCENTRALIZADO MEDIANTE EL ACUERDO JG-SEDIF-4a-SO-81/2016 TOMADO EN SU CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2016, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, FRACCIÓN I, Y 54, FRACCIONES III Y VIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 13, FRACCIONES I, XVI Y XX, 27, FRACCIONES III, X Y XI, y 31, FRACCIONES I Y XII, DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL; 15, FRACCIÓN, III Y 15 BIS DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 78 QUINQUIES, 78 SEXIES, 78 SEPTIES Y 78 OCTIES DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 68 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2017; Y 67, FRACCIONES II Y VIII, Y 76, FRACCIONES I Y XVIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y

### **CONSIDERANDO**

El Gobierno del Estado tiene un compromiso perenne con el desarrollo integral de los guanajuatenses, según el cual, las personas son el centro de toda acción gubernamental que orienta la instrumentación de políticas públicas que permiten establecer las bases del desarrollo humano y social.

Así, para atender la articulación y la transversalidad de las acciones entre las dependencias y entidades que constituyen el Poder Ejecutivo del Estado, se instrumenta y opera la Estrategia Impulso Social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el Programa Estatal de Gobierno, Visión 2012-2018 y Actualización 2016-2018.

De esta manera, la mencionada Estrategia tiene como propósito esencial la concurrencia de acciones y esfuerzos en materia de ingreso, educación, salud, alimentación, seguridad social, servicios básicos y espacios para la vivienda, así como formular mecanismos para implementar proyectos de desarrollo social de manera articulada y transversal.

Así, pues, la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, para dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones normativas, determina las zonas de atención prioritaria para el despliegue y operación de los programas gubernamentales en beneficio de los guanajuatenses, las cuales, se caracterizan por otorgar preferencia a la población que vive en las Zonas de Atención Prioritaria.

Lo que se pretende es elevar la calidad de vida de los guanajuatenses, fortaleciendo el tejido social y el desarrollo social y humano en la Entidad, al otorgar prioridad a las personas y familias que se encuentran en las "Zonas de Atención Prioritaria", a fin de generar las condiciones de paz, justicia social y bien común en Guanajuato.

La gran cantidad de problemas sociales actuales ha llevado a que los programas de intervención con familias sean insuficientes, dejando una sensación de impotencia y de desesperanza en todos los participantes inmersos.

En respuesta a esta situación, el Gobernador del Estado de Guanajuato, en su política de gobierno, busca fortalecer a éste núcleo para que juntos, familia y gobierno, formen una alianza de trabajo con la que se logre tener y ser una sociedad más competitiva, buscando potenciar las capacidades y el buen trato de cada familia.

En este contexto, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, como órgano normativo en materia de política de familia, se encuentra directamente involucrado y comprometido en el abatimiento de dicha problemática y para ello, a través de su Dirección de Acciones en Favor de Niñas, Niños y Adolescentes, ha instrumentado el programa "Escuela para Padres".

Con este modelo y en constante coordinación con los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia de los Municipios del Estado de Guanajuato e Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, se busca que todos los miembros de las familias se rescaten a sí mismos a través de la sustitución de los estilos de crianza por otros más adecuados a las condiciones actuales.

Bajo el tenor anterior y con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del programa, es imperioso establecer los lineamientos generales y las reglas de operación a las que deberá de sujetarse su ejecución.

Acorde a lo establecido en el Programa de Gobierno 2012-2018, el cual se basa en un gobierno con sentido social y rostro humano, se apuesta a un modelo de desarrollo que tiene como esencia y fundamento a la persona. La línea articuladora Impulso a tu Calidad de Vida, tiene el objetivo de construir con los ciudadanos un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social. Derivado de ello, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, elaboró un trabajo interno aplicando la metodología de análisis lógico, a través de la Matriz de Marco Lógico del Programa, misma que deberá ser revisada y actualizada por el responsable del programa y difundida en páginas institucionales. El impacto esperado del programa es contribuir a la construcción, con los ciudadanos, de un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en zonas con alto rezago social mediante el fortalecimiento de las funciones familiares que promuevan una convivencia social armónica y su propósito es que en las familias guanajuatenses se vivan y fortalezcan los valores que creen hombres y mujeres enriquecidos en lo humano, en el progreso y en el éxito que trasciende en una sociedad con principios, así como promover el arraigo. Lo anterior mediante el componente de cursos y talleres dirigidos a la formación de las familias aplicando el modelo de desarrollo de competencias, a través de grupos de padres en formación.

El diseño del presente programa cumple con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano del Estado y los Municipios de Guanajuato en materia de monitoreo y evaluación de programas sociales estatales, así como a lo establecido en la Guía para la Operación del Monitoreo y la Evaluación de los Programas Sociales Estatales.

Por lo antes expuesto se expide el siguiente:

## **ACUERDO**

**Artículo único.** Se expiden las reglas de operación del Programa de Escuela para Padres para el Ejercicio Fiscal de 2017, para quedar en los términos siguientes:

### **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

#### **Capítulo I Disposiciones Generales**

##### **Objeto**

**Artículo 1.** Las presentes reglas de operación tienen por objeto la aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del programa.

##### **Proyectos de inversión**

**Artículo 2.** Las presentes reglas regulan los proyectos de inversión Q0127 "Familia Integrada" autorizado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2017, cuya ejecución ha sido dispuesta a cargo del DIF Estatal como entidad responsable del programa.

##### **Ámbitos de validez**

**Artículo 3.** Las presentes reglas de operación son obligatorias para todas las personas, servidores públicos, dependencias y entidades que intervengan en el funcionamiento del programa durante el ejercicio fiscal dos mil diecisiete.

##### **Normatividad aplicable**

**Artículo 4.** Lo dispuesto en estas reglas es sin perjuicio de lo que establezcan el resto de la normativa aplicable.

##### **Glosario**

**Artículo 5.** Para los efectos de las presentes reglas de operación, debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. **DIF Estatal:** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- II. **DIF Municipal:** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio;
- III. **Dirección:** La Dirección de Acciones en Favor de Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. **Reglas:** Los presentes Reglas de Operación del Programa Escuela para Padres para el Ejercicio Fiscal 2017;
- V. **Programa:** El Programa Escuela para Padres para el Ejercicio Fiscal 2017;
- VI. **Grupo Abierto:** El grupo de trabajo bajo el modelo de Escuela para padres que inicia con su sesión 1; y
- VII. **Zonas de atención prioritaria.** Territorios rurales y urbanos sobre los cuales el Gobierno del Estado de Guanajuato, a través de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano o la dependencia y entidad competente, da preferencia de atención para el fortalecimiento del tejido social y desarrollo social y humano.

## **Capítulo II Objetivos y Cobertura**

### **Objetivo general**

**Artículo 6.** Es objetivo general del programa promover en cada beneficiario el fortalecimiento de su valor, el reconocimiento de sus propios recursos, el buen trato en la familia, capacidades y habilidades, así como su pertenencia a un grupo organizado. Lo anterior, generando acciones de transformación comunitaria que impacten en su propio crecimiento y el de su comunidad.

Para el cumplimiento del objetivo se cuenta con una meta programada de 900 grupos formados y un presupuesto asignado de \$5,850,980.00 (cinco millones ochocientos cincuenta mil novecientos ochenta pesos 00/100 M.N) que deberá ejercerse de conformidad con la programación a que se refiere el **ANEXO P** de estas reglas de operación.

El presupuesto ejercido y, en su caso, el modificado del programa se reportará trimestralmente en la Cuenta Pública del Gobierno del Estado de Guanajuato.

### **Objetivos particulares**

**Artículo 7.** Son objetivos particulares del programa, los siguientes:

- I. Proponer alternativas de interacción a padres y madres, mediante la impartición de talleres lúdicos, por medio de la información y orientación para facilitar la autogestión en la resolución y mejora de situaciones cotidianas de la vida familiar; y
- II. Impulsar espacios formativos y de intercambio de ideas sobre asuntos que atañen a la comunidad, mediante las estrategias de encuentros de padres en el municipio y foros regionales organizados por el Sistema Estatal.

### **Población objetivo**

**Artículo 8.** Pueden ser beneficiarios del programa las personas siguientes:

- I. Niñas y niños de cinco a once años y once meses de edad;
- II. Adolescentes de doce a diecisiete años y once meses de edad;
- III. Padres y madres de familia (preferentemente); y

#### IV. Población en general.

En todo caso debe darse preferencia a las personas que habiten en zonas de atención prioritaria.

#### **Cobertura**

**Artículo 9.** A través del programa se brindará atención a todos los municipios del Estado de Guanajuato.

El programa se aplicará a la población abierta, ya sea en zona urbana, suburbana o rural, según los requerimientos y demanda de atención en el municipio y del programa.

El DIF Estatal debe dar preferencia a aquellas zonas de atención prioritaria definidas por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano en los términos que establezca la normativa aplicable.

### **Capítulo III Beneficios del programa**

#### **Apoyos derivados del programa**

**Artículo 10.** Los apoyos que se otorguen en virtud del programa serán en especie y dependerán de la disponibilidad presupuestal y única y exclusivamente podrán utilizarse para la operatividad del programa.

Los apoyos en especie consistirán en los materiales de apoyo didáctico que se otorguen eventualmente o en caso de disponibilidad (Ejemplo: manuales de operatividad del modelo de Escuela para Padres, bibliografías, etc.). Estos podrán otorgarse a los DIF municipales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales que los operen.

Así mismo, se brindarán capacitaciones y asesorías a los responsables municipales que operen el modelo, para implementar en su municipio.

### **Capítulo IV Operatividad del programa**

#### **Instancias participantes**

**Artículo 11.** El DIF Estatal es la instancia normativa y ejecutora del programa. Cuando el DIF Municipal intervenga en la operación del programa fungirá como instancia ejecutora.

I. DIF Estatal tanto como DIF Municipal, mediante sus Directores serán los encargados de la Firma de Convenios;

II. DIF Estatal a través de los Responsables Operativos del programa serán los encargados de brindar la capacitación, asesorías, evaluación y seguimiento que requiera el DIF Municipal con respecto al programa de Escuela para Padres; y

III. La impartición de Talleres del programa Escuela para Padres, estará a cargo de los Responsables Operativos Municipales que hayan sido designados.

#### **Coordinación institucional**

**Artículo 12.** DIF Estatal puede, sin mayor trámite, invitar a instituciones gubernamentales y/o privadas a colaborar en la operación del programa.

#### **Incorporación al programa**

**Artículo 13.** Para su incorporación al programa los DIF Municipales deben cumplir con los siguientes requisitos:

I. Firmar un convenio de colaboración con DIF Estatal para la operatividad del programa en el municipio; y

II. Enviar de manera escrita a DIF Estatal, por única ocasión, la solicitud de autorización para la operatividad del programa. El escrito debe contener el nombre de la persona que operará el programa, la cual estará bajo su subordinación y mando, de tal forma que el DIF Municipal o la institución será su único patrón.

En este convenio específico deberán establecerse las condiciones para la entrega del apoyo, los supuestos de suspensión y terminación, así como los derechos y obligaciones de las partes.

#### **Padrón de beneficiarios**

**Artículo 14.** La dirección o el DIF Municipal, según sea el caso, deben elaborar un padrón de personas beneficiarias a partir de cada actividad que se realice del programa ya que debe sustentar las actividades reportadas y debe ser enviado con el informe mensual de manera impresa de acuerdo a los formatos que DIF Estatal establezca para ello.

El padrón a que alude el párrafo anterior debe contener, al menos, lo siguiente:

- I. De la persona beneficiaria:
  - a. Nombre, primer apellido y segundo apellido;
  - b. Fecha de nacimiento;
  - c. Sexo ;
  - d. Estado de nacimiento; y
  - e. Clave Única de Registro de Población (CURP)
- II. De la ubicación de la persona beneficiaria:
  - a. Nombre y clave del municipio;
  - b. Nombre y clave de la localidad;
  - c. Colonia;
  - d. Manzana;
  - e. Calle; y
  - f. Número exterior.
- III. Del apoyo:
  - a. Tipo;
  - b. Cantidad; y
  - c. Fecha de su entrega.

El padrón debe elaborarse utilizando la plataforma electrónica o los mecanismos que para tal efecto implemente el sistema estatal.

El padrón a que alude este artículo será público y de uso exclusivo para fines sociales, con las reservas y confidencialidad de datos personales que lo integren de conformidad con las normatividad aplicable; asimismo, deberá remitirse a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano para su incorporación al Padrón Estatal de Beneficiarios de Programas de Desarrollo Social y Humano.

**Capítulo V**  
**Derechos y obligaciones de las instancias intervinientes**

**Obligaciones del DIF Municipal**

**Artículo 15.** En la operatividad del programa, el DIF Municipal o la institución gubernamental o no gubernamental, según sea el caso, tendrá las obligaciones siguientes:

- I. Designar a un responsable para la operación del programa. DIF Municipal notificará vía oficio con 5 días hábiles a partir de cualquier cambio en el personal responsable operativo del programa, al DIF Estatal;
- II. Solicitar capacitación para el personal de nuevo ingreso al programa, debiendo solicitarla a la brevedad, toda vez que aún ante cualquier cambio de personal la operatividad del programa debe continuar, la capacitación se brindará por el Personal de DIF Estatal;
- III. Enviar de manera mensual el informe de actividades cuantitativas y cualitativas, así como el padrón de beneficiarios, en los formatos que para ello establezca DIF Estatal, con las firmas de la Directora o Director, responsable de programa y sello de la institución;
- IV. Permeear siempre de manera transversal la perspectiva de familia y buen trato;
- V. Contar con el personal operativo para la operación del programa, realizando la apertura de grupos de Padres para la Impartición del Modelo de Escuela para Padres;
- VI. Capacitar a su personal operativo con el apoyo de DIF Estatal;
- VII. Integrar un expediente de grupo abierto con los formatos y documentos establecidos para tal efecto por DIF Estatal y dar seguimiento al trabajo grupal de los beneficiarios y las beneficiarias del programa.
- VIII. Responder de la adecuada entrega de apoyos o materiales asignados y deberá enviar por escrito la descripción de los bienes existentes para el apoyo y fortalecimiento del programa;
- IX. Cubrir los requerimientos necesarios para la adecuada operación de los programas, entre ellos, viáticos para asistencias a capacitación y reuniones;
- X. Considerar el recurso necesario para la ejecución de eventos o actividades programadas para cubrir las metas establecidas;
- XI. Integrar los expedientes en lo individual, de los grupos o de los eventos según se requiera;
- XII. Realizar la planeación anual que incluya cronograma de actividades con el cumplimiento de las acciones convenidas a realizar por parte del programa; y
- XIII. Dar seguimiento a las actividades del programa correspondiente en el Municipio generadas por ellos o las facilitadoras (es) en caso de contar con personas que lleven a cabo esa función.

**Obligaciones del DIF Estatal**

**Artículo 16.** El DIF Estatal, por conducto de la Dirección de Acciones en Favor de Niñas, Niños y Adolescentes, tiene las siguientes obligaciones:

- I. Dar a conocer oportunamente los formatos y la calendarización de entrega de los informes de actividades del programa;
- II. Realizar visitas de seguimiento y supervisión sobre la operatividad del programa, sin que para ello sea requisito dar aviso previo a DIF Municipal;
- III. Proporcionar capacitación al personal operativo del programa, así como la asesoría permanente (de manera grupal y/o individual) en cuanto a la operatividad del programa;
- IV. Resguardar la documentación original comprobatoria que justifique las erogaciones con cargo al presupuesto del programa; y

- V. Realizar foros regionales que fomenten la difusión, integración y conocimiento del modelo de trabajo de Escuela para padres, en apoyo a los Municipios del Estado de Guanajuato.

## **Capítulo VI Control, seguimiento y sanciones**

### **Seguimiento**

**Artículo 17.** Para el control y el seguimiento del programa se debe realizar lo siguiente:

- I. Se llevarán a cabo reuniones trimestrales entre los DIF Municipales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y DIF Estatal para coordinar y dar seguimiento a las actividades operativas del programa, debiendo levantarse reporte y/o la minuta correspondiente.
- II. DIF Estatal elaborará un reporte de actividades de operación de los grupos que incluirá padrón de beneficiarios y beneficiarias, avance de metas e impacto de las líneas de acción, en papel y sistema de captura o magnético y tendrá como base la información mensual remitida por los DIF Municipales e instituciones gubernamentales o no gubernamentales.
- III. DIF Estatal realizará visitas de seguimiento para asesorar y acompañar en el adecuado funcionamiento de la normatividad del programa, levantando reporte y/o minuta de acuerdos y observaciones para la operatividad del programa, en cada una de ellas;
- IV. Se considerará la asistencia y permanencia del personal convocado por la instancia normativa a asesorías, capacitaciones y/o reuniones.

### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

**Artículo 18.** El seguimiento y la evaluación del programa es responsabilidad de la Coordinación de Planeación y Seguimiento del DIF Estatal y debe realizarse en los términos que prescriba la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales y demás normativa aplicable. En esta materia deberá observarse, asimismo, lo que conforme a su competencia dispongan la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Secretaría de Desarrollo Social y Humano.

La Dirección y la Dirección de Administración del DIF Estatal deberán prestar la colaboración necesaria para el seguimiento y la evaluación del programa.

La Coordinación de Planeación y Seguimiento, con la colaboración de la Dirección, debe atender y dar seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones de las que sea objeto el programa en los términos de este artículo.

Para la evaluación del programa se podrá destinar hasta un máximo del 0.5% del recurso asignado al mismo.

### **Indicadores**

**Artículo 19.** Los indicadores del cumplimiento del programa será el porcentaje de grupos de padres, adolescentes y niños en formación.

### **Contraloría social**

**Artículo 20.** La promoción, difusión y operación de la contraloría social en el presente programa se debe realizar de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y demás disposiciones aplicables a la materia.

### **Retiro de los apoyos**

**Artículo 21.** El DIF Estatal retirará en forma inmediata el apoyo a DIF Municipal o institución gubernamental o no gubernamental cuando se observe un inadecuado uso y/o aplicación de los materiales proporcionados para el desarrollo programa.

El DIF Estatal retirará de forma inmediata los materiales de difusión a DIF Municipal cuando se observe un inadecuado uso de los mismos.

#### **Responsabilidad laboral**

**Artículo 22.** El DIF Municipal o la institución gubernamental o no gubernamental, según sea el caso, serán los responsables directos de la contratación y relación laboral, por estar bajo su subordinación y mando, de cada una de las personas responsables asignadas al programa, quienes realizarán exclusivamente actividades correspondientes al programa que operan.

### **Capítulo VII Disposiciones finales**

#### **Protección de Datos**

**Artículo 23.** Los datos personales que se recaben con motivo de la operación de este programa serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los municipios de Guanajuato.

#### **Recursos humanos y materiales**

**Artículo 24.** Sin perjuicio del presupuesto a cargo del programa que se destine para tal efecto, éste debe operarse con los recursos humanos y materiales asignados a la Dirección.

#### **Normativa del gasto y adquisiciones**

**Artículo 25.** El gasto que se ejerza para la operación del programa debe sujetarse a la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para la Estado y los Municipios de Guanajuato, así como a los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

En materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios debe observarse, además, la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y su reglamento, los montos máximos y límites respectivos que señale la Ley del Presupuesto General de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017 y los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades vigentes

#### **Concurrencia de recursos**

**Artículo 26.** Las acciones que se ejecuten con los recursos del programa pueden concurrir con otras fuentes de financiamiento en los términos de la normativa aplicable.

#### **Articulación**

**Artículo 27.** El sistema estatal, por conducto de su Dirección General y a propuesta de la Dirección, debe establecer los mecanismos de coordinación y colaboración que resulten necesarios para mejorar los resultados del programa, evitar duplicidades en el ejercicio de recursos y reducir gastos administrativos.

#### **Carácter público del programa**

**Artículo 28.** El programa es de carácter público, por lo tanto no podrá ser patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provendrán de las contribuciones que pagan todos los contribuyentes.

Está prohibido el uso del programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos del programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

La publicidad e información relativa al programa debe identificarse en los términos que prescribe el artículo 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

#### **Perspectiva de género**

**Artículo 29.** Para la ejecución del programa la dirección debe incluir la perspectiva de género a fin de impulsar la igualdad entre mujeres y hombres.

Cualquier documento derivado de la ejecución del programa debe realizarse con lenguaje incluyente, accesible y, en su caso, mediante el empleo de imágenes no sexistas.



La información derivada de la ejecución del programa debe desagregarse por sexo.

#### **Quejas y/o denuncias**

**Artículo 30.** Los beneficiarios del programa y público en general pueden presentar quejas y/o denuncias sobre la operación del programa ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas a través de los medios siguientes:

- I. De manera escrita o personalmente en los domicilios ubicados en Conjunto Administrativo Pozuelos s/n. C.P. 36080, y Sóstenes Rocha número 33, tercer piso, C. P. 36000, ambos en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato;
- II. Vía telefónica en la línea gratuita 01 800 470 7500 ó 01 800 HONESTO (466 3786) o en el teléfono 01 (473) 1023700, extensiones 8514 y 8529; y
- III. A través de medios electrónicos, en los correos quejasydenuncias\_strc@guanajuato.gob.mx y contraloriasocial@guanajuato.gob. mx; en Twitter: @strcguanajuato y en Facebook: Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

#### **Responsabilidades de los servidores públicos**

**Artículo 31.** Los servidores públicos que contravengan las disposiciones de estas reglas serán sancionados de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que haya lugar en el ejercicio de sus funciones.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el 1 de enero de 2017.

**SEGUNDO.** Los anexos a los que hace alusión este acuerdo, así como sus actualizaciones, estarán disponibles en la página <http://dif.guanajuato.gob.mx>.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 28 días del mes de diciembre de 2016. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en la página electrónica del sistema estatal.

**EL DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**LICENCIADO JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL**