

JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CONTANDO CON LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE DICHO ORGANISMO DESCENTRALIZADO MEDIANTE EL ACUERDO JG-REO-SEDIF-75/2015 TOMADO EN SU CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SIETE DE DICIEMBRE DE 2015, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 49, FRACCIÓN I, Y 54, FRACCIONES III Y VIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 27, FRACCIONES III, X Y XI, Y 31, FRACCIONES I Y XII, DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL; 15 FRACCIÓN III Y 15 BIS DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 78 QUINQUIES, 78 SEXIES, 78 SEPTIES Y 78 OCTIES DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 68 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2016; Y 10, FRACCIÓN VII, Y 20, FRACCIONES I Y XIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y

## **CONSIDERANDO**

Los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) son una alternativa de atención asistencial y educativa que, mediante un servicio profesional con calidad y calidez, busca coadyuvar al desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, estimulando el potencial de desarrollo cognitivo, emocional, físico y nutricional de los infantes y a disminuir el abandono y la omisión de cuidados en los niños y niñas de 3 a 6 años de edad, brindando seguridad y tranquilidad durante la jornada laboral de las madres que trabajan y carecen de prestaciones sociales.

La comparación intercensal de las tasas de asistencia escolar de la población permite reconocer los avances alcanzados a lo largo de la década en términos de cobertura, así como los desafíos pendientes para alcanzar una cobertura universal de los tramos escolares obligatorios. Este análisis se realiza para cada tramo de edad. En el caso de niñas y niños de 3 a 5 años, entre el 2001 y el 2010 se observa una tendencia significativamente creciente de la cobertura escolar. Han sido importantes los avances hacia la universalización del último año del preescolar, alcanzando una asistencia del 87,4% para los 5 años de edad, y también se han incorporado a la oferta escolar un significativo grupo de niños y niñas de 3 y 4 años. La Encuesta Anual de Hogares Urbanos permite tener información muestral mayor a la Encuesta Permanente de Hogares, incluyendo a todas las localidades de 2.000 y más habitantes. A partir de esta información, se perfila la cobertura del sistema educativo para el año 2010: En el grupo de edad de 6 a 11 años, el acceso al sistema educativo en las áreas urbanas está casi universalizado: se alcanza en todos los niveles de ingreso tasas de asistencia cercanas al 100%.

A través de estos centros se busca la integración y desarrollo humano individual, familiar y social, como una estrategia de atención que le dan prioridad a prevención de riesgos sociales .

Acorde a lo establecido en el Programa de Gobierno 2012-2018, el cual se basa en un gobierno con sentido social y rostro humano, se apuesta a un modelo de desarrollo que tiene como esencia y fundamento a la persona. La línea articuladora Impulso a tu Calidad de Vida, tiene el objetivo de construir con los ciudadanos un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social. Derivado de ello, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, elaboró un trabajo interno aplicando la metodología de análisis lógico, cuyo resultado define como fin "Mejorar el bienestar de los guanajuatenses". Lo anterior será posible a través del Programa de Centros de Asistencia Comunitarios para el Ejercicio Fiscal de 2016.

Es importante señalar que, a diferencia del ejercicio 2015, para el 2016 el proyecto de inversión Q0119 «Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC)» se regula de manera independiente al Q0116 «Centros de Asistencia de Desarrollo Infantil (CADI)» dado que, según lo estimó la Unidad Interna de Mejora Regulatoria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, de esta forma se logra superar la «excesiva complejidad derivada del hecho de que, en un solo instrumento normativo se regulan dos proyectos de inversión distintos», lo que finalmente deriva «en una mayor dificultad para los ciudadanos interesados y los servidores públicos que operan el programa para utilizar tal instrumento normativo».

Por lo antes expuesto se expide el siguiente:

## **ACUERDO**

**Artículo único.** Se expiden las reglas de operación del Programa de Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) para el Ejercicio Fiscal de 2016, para quedar en los términos siguientes:

### **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**

## **Capítulo I**

### **Disposiciones generales**

#### **Objeto**

**Artículo 1.** Las presentes reglas de operación tienen por objeto la aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente del programa.

#### **Proyectos de inversión**

**Artículo 2.** Las presentes reglas regulan el proyecto de inversión Q0119 «Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC)” autorizado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal dos mil dieciséis, cuya ejecución ha sido dispuesta a cargo del DIF Estatal.

#### **Ámbitos de validez**

**Artículo 3.** Estas reglas de operación son obligatorias para todas las personas, servidores públicos, dependencias y entidades que intervengan en el funcionamiento del programa durante el ejercicio fiscal dos mil dieciséis.

#### **Normatividad aplicable**

**Artículo 4.** Lo dispuesto en estas reglas es sin perjuicio de lo que establezcan el resto de la normativa aplicable.

#### **Glosario**

**Artículo 5.** Para los efectos de estas reglas, debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. **CAIC.** Centros de Asistencia Infantil Comunitarios;
- II. **DIF Estatal.** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- III. **DIF Municipal (es).** Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- IV. **Dirección.** La Dirección de Acciones en Favor de la Infancia del sistema estatal;
- V. **Programa.** El Programa de Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC); y
- VI. **Reglas.** Las reglas de operación del Programa de Asistencia de Desarrollo Infantil para el ejercicio fiscal 2016.

## **Capítulo II**

### **Objetivos, meta, presupuesto y cobertura**

#### **Objetivo general**

**Artículo 6.** Es objetivo general del programa brindar atención integral a niños y niñas de 3 a 6 años de edad de comunidades de las zonas suburbanas y rurales en donde no exista este en 38 municipios del estado de Guanajuato

#### **Meta**

**Artículo 7.** Para el cumplimiento del objetivo establecido, se contempla una meta de atención educativa asistencial integral a 6,364 niñas y niños de 3 a 6 años, comunidades de las zonas suburbanas y rurales.

#### **Presupuesto**

**Artículo 8.** El programa cuenta con un presupuesto asignado de \$ 5,522,467.67 (cinco millones quinientos veintidós mil cuatrocientos sesenta y siete pesos, 67/100 moneda nacional) que deberá ejercerse de conformidad con la programación a que se refiere el **ANEXO P** de estas reglas de operación.

#### **Objetivos específicos**

**Artículo 9.** Es objetivo particular del programa contribuir para que las niñas y niños de las zonas suburbanas y rurales del Estado de Guanajuato conforme a su edad reciban educación preescolar.

#### **Población objetivo**

**Artículo 10.** La población objetivo del programa está constituida por niñas y niños de tres a seis años de edad.

### **Cobertura**

**Artículo 11.** El programa tiene cobertura en treinta y ocho municipios del Estado de Guanajuato siguientes: Abasolo, Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Atarjea, Celaya, Manuel Doblado, Comonfort, Coroneo, Cortazar, Cuerámaro, Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato, Huanímaro, Jaral del Progreso, León, Moroleón, Ocampo, Pénjamo, Pueblo Nuevo, Purísima del Rincón, Romita, San Francisco del Rincón, Salamanca, Salvatierra, Santa Cruz de Juventino Rosas, San Felipe, San Diego de la Unión, San Miguel de Allende, Santa Catarina, Silao de la Victoria, Santiago Maravatio, Tarandacua, Tierra Blanca, Uriangato, Valle de Santiago, Villagrán, Xichú y Yuriria.

Sin perjuicio de lo anterior, el DIF Estatal puede extender la aplicación del programa a aquellos municipios del Estado de Guanajuato en los que la problemática sea detectada y en caso de que la madre esté laboralmente activa, siempre y cuando exista la suficiencia presupuestal que permita su operatividad.

El sistema estatal debe dar preferencia a aquellas zonas de atención prioritaria definidas por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano en los términos que establezca la normativa aplicable.

### **Capítulo III Beneficios**

#### **Tipos de apoyo**

**Artículo 12.** A través del programa se prestan los siguientes apoyos a los DIF Municipales:

- I. Apoyo económico para la operatividad de los CAIC basado en la suficiencia presupuestal con que cuenta DIF Estatal en el ejercicio fiscal correspondiente;
- II. Apoyo en capacitación para el personal de los CAIC;
- III. Asesoría técnico pedagógica a los equipos operativos de los CAIC, a través de la Coordinación; y
- IV. Acompañamiento, seguimiento y capacitación en acciones encaminadas a la salud preventiva y acciones de cuidado, vínculo y apego.

Los apoyos a que aluden las fracciones II, III y IV de este artículo serán otorgados por el DIF Estatal dependiendo de la capacidad instalada en cada CAIC, de sus necesidades y según lo permita el presupuesto del programa.

#### **Tipos de apoyos económicos**

**Artículo 13.** Los apoyos económicos a que alude la fracción I del artículo anterior pueden ser ordinarios o extraordinarios.

#### **Apoyos económicos ordinarios**

**Artículo 14.** Los apoyos ordinarios consistirán en los siguientes aportaciones de dinero:

- I. \$522 (quinientos veintidós pesos 00/100 moneda nacional) por cada maestra frente a grupo;
- II. \$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 moneda nacional) para las y los coordinadores de zona; y
- III. \$220.00 (doscientos veinte 00/100 moneda nacional) para las y los coordinadores regionales de los centros.

Las aportaciones a que alude este artículo serán procedentes siempre que los DIF Municipales cumplan con los criterios y requisitos a que alude el capítulo IV de estas reglas. Este apoyo debe ser destinado por los DIF Municipales exclusivamente a fortalecer la operatividad de las áreas de fomento a la salud de los CAIC.

#### **Apoyos económico extraordinarios**

**Artículo 15.** Los apoyos extraordinarios consistirán en aportaciones económicas adicionales a las que se refiere el artículo anterior y tendrán por objeto fortalecer el funcionamiento u operatividad de los CAIC ante situaciones emergentes que, de no atenderse, imposibilitarían el funcionamiento normal de dichos centros. Estos apoyos podrán brindarse en dinero o en especie, según lo estime conveniente la Dirección para el mejor cumplimiento de los objetivos del programa.

## **Capítulo IV Elegibilidad y selección**

### **Criterios de elegibilidad**

**Artículo 16.** Pueden acceder a los apoyos económicos ordinarios del programa, así como a aquellos a los que se refieren las fracciones II, III y IV del artículo 12 de estas reglas, los DIF Municipales de los municipios a que alude el artículo 9 ,siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo siguiente.

### **Requisitos de elegibilidad**

**Artículo 17.** Son requisitos para acceder a los apoyos del programa, los siguientes:

- I. Contar con un CAIC constituido de acuerdo con la normativa aplicable;
- II. Solicitar la aplicación del programa en el CAIC de su municipalidad indicando el nombre de la persona responsable del programa por parte del DIF Municipal;
- III. Elaborar y presentar un plan anual de trabajo operativo y administrativo por el año lectivo 2016-2017, observando los lineamientos que para tal efecto emita la Dirección;
- IV. Elaborar y presentar un proyecto de mejora continua de acuerdo a las necesidades de enseñanza aprendizaje y de infraestructura del ciclo escolar correspondiente, observando los lineamientos que para tal efecto emita la Dirección;
- V. En relación al CAIC acompañar copia simple de los documentos siguientes:
  - a. Aviso de funcionamiento y responsable sanitario;
  - b. Dictamen de protección civil;
  - c. Estudio de factibilidad;
  - d. Permiso de uso de suelo;
  - e. Plantilla de personal operativo;
  - f. Padrón de niñas y niños beneficiarios a los que brinda atención el CAIC; y
  - g. Póliza de seguro de daño a terceros.

### **Apoyos económicos extraordinarios**

**Artículo 18.** Además de los requisitos establecidos en el artículo anterior, para acceder a los apoyos económicos extraordinarios del programa, el DIF Municipal solicitante debe acreditar, a satisfacción de la Dirección, encontrarse ante una situación emergente que, de no ser atendida, impediría el funcionamiento normal del CAIC en perjuicio de su población beneficiaria.

El monto del apoyo será determinado por la Dirección, considerando la propia situación emergente acreditada, el número de beneficiarios que atiende el CAIC y la suficiencia presupuestaria del programa.

La Dirección debe atender las solicitudes de apoyos económicos extraordinarios en el orden cronológico de su presentación, siempre que cumplan con los requisitos aplicables; sin embargo, deberá aplicar el criterio de preferencia establecido en el último párrafo del artículo 11 de estas reglas, siempre que ello resulte procedente.

## **Capítulo V Proceso de operación**

### **Instancias intervinientes**

**Artículo 19.** En la operación del programa intervendrán el DIF Estatal, por conducto de la dirección, como instancia normativa y los DIF Municipales como instancias ejecutoras.

### **Coordinación interinstitucional**

**Artículo 20.** Para el logro de los objetivos del programa, la dirección pueden generar acciones coordinadas con la Secretaría de Educación de Guanajuato, la Subsecretaría del Trabajo y Previsión Social, la Secretaría de

Salud del Estado de Guanajuato, la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, el Instituto de la Cultura, la Procuraduría General de Justicia del Estado y, en general, con cualquier dependencia u organismo vinculado con los objetivos del programa.

#### **Solicitud**

**Artículo 21.** Para acceder a los apoyos del programa, el DIF Municipal debe solicitar a la dirección, su aprobación para el funcionamiento del programa, acompañando los requisitos a que se refiere el artículo 17 de las reglas.

#### **Cumplimiento de requisitos**

**Artículo 22.** La dirección es responsable de verificar que los DIF Municipales cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo IV de estas reglas.

En el caso de que alguna solicitud no cumpla con los parámetros establecidos, la dirección debe requerir al DIF Municipal de que se trate para que la subsane dentro del plazo máximo de cinco días hábiles computados a partir de la notificación del requerimiento.

#### **Convenio de colaboración**

**Artículo 23.** Para formalizar la entrega de los apoyos, cumplidos los requisitos de elegibilidad y de selección aplicables, DIF Estatal y DIF Municipal suscribirán un convenio de colaboración administrativa en el que se establecerán sus derechos y obligaciones recíprocos, así como las causas para su suspensión, terminación o rescisión, en el contexto del programa.

Para el otorgamiento de los apoyos a que alude el artículo 18 de estas reglas no será necesaria la celebración de un convenio de colaboración específico.

#### **Entrega de los apoyos**

**Artículo 24.** El DIF Estatal entregará los apoyos del programa al DIF Municipal, siempre y cuando éste dé cumplimiento a las obligaciones establecidas a su cargo en las presentes reglas y en el convenio de colaboración a que alude el artículo anterior.

DIF Estatal no entregará ningún apoyo en dinero entretanto el DIF Municipal no emita a su favor y le entregue a la Coordinación el comprobante fiscal respectivo que cumpla con los requisitos establecidos por la legislación aplicable.

#### **Comprobación**

**Artículo 25.** El DIF Municipal está obligado a comprobar ante la dirección que los apoyos en dinero que recibió en virtud del programa fueron aplicados a los fines para los cuáles estaban destinados.

#### **Suspensión y terminación del programa**

**Artículo 26.** Cualquier incumplimiento del DIF Municipal detectado por DIF Estatal será motivo de suspensión del apoyo. La suspensión perdurará durante el lapso que persista el incumplimiento. El DIF Estatal dará por terminado definitivamente el programa con aquellos DIF Municipales que incumplan reiteradamente las obligaciones a su cargo derivadas del programa.

#### **Reintegro**

**Artículo 27.** El DIF Municipal debe reintegrar en la caja principal de DIF Estatal, dentro de los primeros cinco días de cada mes, aquellos recursos que no haya aplicado debidamente o que no hayan sido comprobados en los términos de las presentes reglas.

### **Capítulo VI Atribuciones de las instancias intervinientes**

#### **Dirección general**

**Artículo 28.** En la operación del programa la Dirección General del DIF Estatal tiene las atribuciones siguientes:

- I. Celebrar los convenios de colaboración a que alude el artículo 23 de las reglas y, en su caso, proceder a su rescisión;
- II. Resolver de manera definitiva aquellas cuestiones relativas al programa que no estén previstas en las presentes reglas; y
- III. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de las anteriores.

**Artículo 29.** En la operación del programa la Dirección tiene las atribuciones siguientes:

- I. Interpretar, para efectos administrativos, las presentes reglas;
- II. Recibir las solicitudes de acceso a los beneficios del programa;
- III. Verificar el cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en estas reglas;
- IV. Aplicar los criterios de selección;
- V. Formular los requerimientos que resulten procedentes;
- VI. Autorizar la entrega de los apoyos del programa y, en su caso, determinar su monto y tipo;
- VII. Solicitar la elaboración y, en su caso, la rescisión de los convenios de colaboración que correspondan;
- VIII. Revisar las comprobaciones que realicen los DIF Municipales;
- IX. Suspender la ministración de los apoyos del programa cuando ello resulte procedente;
- X. Realizar las visitas de supervisión de acuerdo a la programación que para tal efecto formule;
- XI. Establecer formatos para el cumplimiento de los informes a cargo del DIF Municipal;
- XII. Resguardar la documentación comprobatoria de las erogaciones que se realicen con cargo al presupuesto del programa durante el plazo que establezca la normativa aplicable; y
- XIII. Las demás que se desprendan de las presentes reglas, así como las que sean necesarias para el ejercicio de las anteriores.

**DIF Municipales**

**Artículo 30.** En la operación del programa los DIF Municipales tienen las atribuciones siguientes:

- I. Observar estas reglas de operación y demás normativa aplicable;
- II. Designar a personal a su cargo como responsable del programa e informar el nombre de éste a la dirección dentro de los cinco días hábiles siguientes a su designación;
- III. Garantizar la seguridad de las niñas y niños beneficiarios del CAIC que corresponda;
- IV. Solicitar los apoyos del programa cumpliendo con los requisitos establecidos en estas reglas;
- V. Suscribir el convenio de colaboración para la formalización de la entrega de los apoyos del programa;
- VI. Cumplir en el plazo que se establezca en cada caso los requerimientos que les sean formulados;
- VII. Aplicar los apoyos que reciban en virtud del programa única y exclusivamente a los fines a los que están afectos;
- VIII. Operar en los CAIC a su cargo los programas federales y estatales que guarden relación con los objetivos del programa, en los términos que prescriba el DIF Estatal y que marquen los lineamientos y reglas de operación aplicables;
- IX. Realizar las comprobaciones establecidas a su cargo;
- X. Rendir los informes establecidos en estas reglas, así como los demás que le sean solicitados en relación a la operación del programa dentro del plazo que se establezca en cada caso;
- XI. Asistir, por conducto de su personal responsable de CAIC, a las capacitaciones a las que sea

convocado;

- XII. Permitir y facilitar las visitas de supervisión que el DIF Estatal le practique;
- XIII. Realizar los reintegros que correspondan; y
- XIV. Las demás que se desprendan de las presentes reglas.

#### **Atribuciones residuales**

**Artículo 31.** Aquellas atribuciones del DIF Estatal que no se imputen específicamente a alguna unidad administrativa deben entenderse de la competencia de la dirección.

### **Capítulo VI Supervisión, seguimiento y evaluación**

#### **Reporte mensual**

**Artículo 32.** Los DIF Municipales deben rendir ante la dirección un reporte mensual que debe incluir lo siguiente:

- I. Los comprobantes a que se refiere el artículo 24 segundo párrafo, y 25 de estas reglas;
- II. El padrón de niñas y niños beneficiarios del CAIC correspondiente al mes que se reporta, digitalizado y en el formato que la dirección establezca; y
- III. Informe de actividades cuantitativo y cualitativo, digitalizado y por escrito, observando los formatos que la dirección establezca.

El informe a que alude este artículo deberá ser entregado dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente de aquel que se reporte.

#### **Supervisión**

**Artículo 33.** La dirección debe realizar visitas de supervisión a los CAIC de los DIF Municipales de acuerdo al programa anual que elabore para tal efecto, según lo permita la operatividad del programa. En estas visitas de supervisión deberá constatar que el DIF Municipal continúa cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 17 de estas reglas, así como los puntos siguientes:

- I. Expedientes técnico-pedagógicos integrados por cada uno de las niñas y niños registrados en su padrón de beneficiarios, así como las evaluaciones de desarrollo;
- II. Evaluaciones del personal operativo frente al grupo;
- III. Programa de nutrición;
- IV. Manual de menús y dietas alimenticias por prescripción de un nutriólogo; y
- V. Fichas de control de peso y talla.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

**Artículo 34.** El seguimiento y la evaluación del programa es responsabilidad de la Coordinación de Planeación y Seguimiento del sistema estatal y debe realizarse en los términos que prescriba la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales y demás normativa aplicable. En esta materia deberá observarse, asimismo, lo que conforme a su competencia dispongan la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la Secretaría de Desarrollo Social y Humano.

La Dirección y la Dirección de Administración del sistema estatal deberán prestar la colaboración necesaria para el seguimiento y la evaluación del programa.

La Coordinación de Planeación y Seguimiento, con la colaboración de la Dirección, debe atender y dar seguimiento a los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones de las que sea objeto el programa en los términos de este artículo.

#### **Indicadores**

**Artículo 35.** Los indicadores del cumplimiento del programa será el siguiente: Promedio de beneficiarios por centro de servicios educativos alternativos de preescolar en comunidades rurales y suburbanas.

#### **Contraloría social**

**Artículo 36.** La promoción, difusión y operación de la contraloría social en el presente programa se debe realizar de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y demás disposiciones aplicables a la materia.

### **Capítulo X Disposiciones finales**

#### **Protección de datos**

**Artículo 37.** Los datos personales que se recaben con motivo de la operación de este programa serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los municipios de Guanajuato.

#### **Recursos humanos y materiales**

**Artículo 38.** Sin perjuicio del presupuesto a cargo del programa que se destine para tal efecto, éste debe operarse con los recursos humanos y materiales asignados a la dirección.

#### **Concurrencia de recursos**

**Artículo 39.** Las acciones que se ejecuten con los recursos del programa pueden concurrir con otras fuentes de financiamiento en los términos de la normativa aplicable.

#### **Articulación**

**Artículo 40.** El sistema estatal, por conducto de su Dirección General y a propuesta de la Dirección, debe establecer los mecanismos de coordinación y colaboración que resulten necesarios para mejorar los resultados del programa, evitar duplicidades en el ejercicio de recursos y reducir gastos administrativos.

#### **Carácter público del programa**

**Artículo 41.** El programa es de carácter público, por lo tanto no podrá ser patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provendrán de las contribuciones que pagan todos los contribuyentes.

Está prohibido el uso del programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos del programa será denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

#### **Perspectiva de género**

**Artículo 42.** Para la ejecución del programa la Dirección deberá incluir la perspectiva de género a fin de impulsar la igualdad entre mujeres y hombres.

#### **Quejas y/o denuncias**

**Artículo 43.** Las personas beneficiarias del programa y público en general pueden presentar quejas y/o denuncias sobre la operación del programa ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas a través de los medios siguientes:

- I. De manera escrita o personalmente en el domicilio ubicado en Conjunto Administrativo Pozuelos s/n. C.P. 36080, en la Ciudad de Guanajuato, Gto.;
- II. Vía telefónica en la línea gratuita 01 800 470 7500 ó 01 800 HONESTO (4663786); y
- III. Vía Internet, en el correo electrónico quejasydenuncias\_strc@guanajuato.gob.mx.

#### **Responsabilidades de los servidores públicos**

**Artículo 44.** Los servidores públicos que contravengan las disposiciones de estas reglas serán sancionados de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que haya lugar en el ejercicio de sus funciones.



## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2016 y estará vigente durante el ejercicio fiscal 2016 o hasta que concluya el programa.

**SEGUNDO.** Los procesos y/o acciones del Programa de Centros de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC) relativos al ejercicio presupuestal 2015 que se encuentren pendientes de concluir al momento de la entrada en vigor del presente acuerdo, se sujetarán a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación del Programa de Atención Integral a niños y niñas de 45 días a 6 años de Edad para el Ejercicio Fiscal de 2015.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 30 días del mes de diciembre de 2015. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

EL DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**LICENCIADO JOSÉ ALFONSO BORJA PIMENTEL**